

En el encabezado un Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos. Un Escudo del Estado de Tlaxcala. Un glifo Tzacualtitla.

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO
DEL AÑO DOS MIL VEINTE**

27 DE MARZO DE 2020

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 91 fracción IV párrafo quinto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; artículos 269, 275 y 285 del Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y artículos 33 fracción IV, 35, 36, 37, 38 y 41 fracción II de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.

En Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, siendo las diez horas con cero minutos, del día veintisiete de marzo del año dos mil veinte, se encuentran reunidos en el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala, los integrantes del H. Ayuntamiento, con el propósito de celebrar la **SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO** del año dos mil veinte, convocada por el Ciudadano Presidente Municipal Constitucional Enrique Rosete Sánchez, atendiendo a lo preceptuado en el artículo 35 fracción II de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.

El Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, a continuación da lectura a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. PASE DE LISTA E INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.**
- II. LECTURA DE APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA,**
- III. ANÁLISIS, DISCUSIÓN, MODIFICACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PBR, PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE.**
- IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL FORMATO DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS, (POA); DE LOS OCHO PROYECTOS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO DOS MIL VEINTE**
- V. ACUERDO PARA MANTENER DESCUENTOS EN PAGO DE AGUA POTABLE Y PREDIAL DURANTE TODO EL AÑO 2020, COMO MEDIDA DE APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR ANTE LA SITUACIÓN DE LA PANDEMIA POR COVID-19.**

VI. VEHICULOS DE COMODATO DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS TLAX

VII. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

PUNTO DE ACUERDO

De esta manera, el Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, Secretario del H. Ayuntamiento, somete a votación la orden del día, solicitando a los integrantes de este Honorable Ayuntamiento lo manifiestan de manera económica levantando la mano. **PUNTO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

I.- PASE DE LISTA E INSTALACIÓN LEGAL DE SESIÓN.

A continuación el Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, realiza el pase de lista de los asistentes.

Se encuentran presentes: el Presidente Municipal Constitucional, C. Enrique Rosete Sánchez, Síndico Municipal, C. María Alicia Cova Huerta; Regidores: Ing. Juan Olvera Montealegre, C. José Noel Rodríguez Anaya, C. J. Albino Torres Juárez, C. Rosalio Carmona Torres, Lic. Orlando Zavala Torres; Presidentes de Comunidad: C. Ma. de los Ángeles Rico Cortes, de la Providencia, Prof. Juan Carlos Peña Zavala, de Francisco Villa y C. Evaristo Ávila Hernández, de Álvaro Obregón.

II.- VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.

En uso de la voz el Presidente Municipal Constitucional Enrique Rosete Sánchez, manifiesta que **se encuentran todos los integrantes del Honorable Ayuntamiento**, por lo que de conformidad en el párrafo tercero del artículo 36 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala, existe quórum legal para dar inicio a la sesión. Siendo así, los acuerdos que se tomen en esta sesión ordinaria de cabildo son válidos.

III.- ANÁLISIS, DISCUSIÓN, MODIFICACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE

Continuando con el orden del día, el Secretario del Ayuntamiento cede el uso de la voz a la C.P. Lorena Angélica García Juárez, quien pone a consideración del Ayuntamiento y al Cabildo el Análisis, discusión, modificación y, en su caso, aprobación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR) para el ejercicio fiscal 2020, esto con el propósito de dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables vigentes, informando que el Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala se le asigna durante el ejercicio fiscal 2020, un Presupuesto por la cantidad de \$ **35,945,287.95**, mismo que será distribuido de acuerdo con las siguientes clasificaciones presupuestales:

I. Clasificación Funcional del Gasto

a) Finalidad

1	Gobierno	20,749.707.23
2	Desarrollo Social	15,195,580.72
3	Desarrollo Económico	0.00
4	Otras	0.00
Total		35,945,287.95

b) Función

1		Gobierno	20,749,707.23
1	1	Legislación	0.00
1	2	Justicia	0.00
1	3	Coordinación de la Política de Gobierno	10,307,814.69
1	4	Relaciones Exteriores	0.00
1	5	Asuntos Financieros y Hacendarios	2,039,967.99
1	6	Seguridad Nacional	0.00
1	7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	6,852,394.20
1	8	Otros Servicios Generales	1,549.530.35
2		Desarrollo Social	15,195,580.72
2	1	Protección Ambiental	0.00
2	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	11,351.121.54

2	3	Salud	0.00
2	4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2	5	Educación	1,999,550.66
2	6	Protección Social	0.00
2	7	Otros Asuntos Sociales	1,844,908.52
3		Desarrollo Económico	
3	1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00
3	2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00
3	3	Combustibles y Energía	0.00
3	4	Minería, Manufacturas y Construcción	0.00
3	5	Transporte	0.00
3	6	Comunicaciones	0.00
3	7	Turismo	0.00
3	8	Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00
3	9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00
4		Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	
4	1	Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00
4	2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00
4	3	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4	4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
Total			35,945,287.95

II. Clasificación Programática

a) Programas

01	Eficiencia Normativa	0.00
02	Administración e Impartición de Justicia	0.00
03	Administración y Procuración de Justicia	0.00
04	Derechos Humanos	0.00
05	Seguridad Pública y Tránsito Vial	6,852,394.20
06	Protección Civil	0.00
07	Desarrollo Productivo en el Campo	0.00
08	Desarrollo Forestal	0.00
09	Desarrollo Económico	0.00
10	Desarrollo Turístico	0.00
11	Desarrollo Industrial	0.00
12	Fortalecimiento a la Salud	0.00
13	Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva	1,999,550.66
15	Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social	1,844,908.52
16	Desarrollo Urbano Sustentable	11,351,121.54
17	Electrificación y Alumbrado Público.	0.00
18	Ordenamiento Territorial y Vivienda	0.00
19	Modernización de las Comunicaciones y el Transporte	0.00
20	Administración del Agua Potable	0.00
21	Agua y Saneamiento	0.00

22	Infraestructura y Equipamiento para la Dotación de Agua Potable y Saneamiento	0.00
23	Protección al Ambiente	0.00
24	Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	10,307,814.69
25	Desarrollo y Administración de la Función Pública	0.00
26	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	1,549,530.35
27	Fortalecimiento de la Hacienda Pública	2,039,967.99
28	Fortalecimiento a la Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Municipal	0.00
Total		35,945,287.95

b) Proyectos

001	Expedición de Bandos, Reglamentos y Disposiciones Administrativas	0.00
002	Conciliación de Controversias y Calificación, y Aplicación de Sanciones	0.00
003	Procuración y Defensa de los Intereses Municipales	0.00
004	Protección y Denuncias de la Violación de los Derechos Humanos	0.00
005	Seguridad Pública y Tránsito Vial	7,336,512.37
007	Sistema de protección Civil	0.00
009	Desarrollo Agrícola	0.00
012	Fomento a la Producción y Comercialización Artesanal	0.00
013	Modernización Comercial	0.00
014	Promoción y Desarrollo Turístico	0.00
015	Promoción y Fomento Industrial	0.00

016	Fortalecimiento a la Salud	0.00
018	Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva	1,347,553.70
021	Desarrollo Integral de la Familia	1,481,024.70
023	Rehabilitación y Mantenimiento de Áreas Urbanas	5,869,228.98
024	Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano	5,481,892.56
025	Electrificación y Alumbrado Público.	0.00
026	Ordenamiento Territorial y Vivienda	0.00
027	Modernización de las Comunicaciones y el Transporte	0.00
028	Suministro y Administración del Agua Potable	0.00
029	Mantenimiento de los Sistemas de Drenaje y Alcantarillado	0.00
030	Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales	0.00
031	Infraestructura y Equipamiento para la Dotación de Agua Potable y Saneamiento	0.00
032	Protección al Ambiente	0.00
033	Apoyo a las Políticas Gubernamentales	10,307,814.69
034	Desarrollo y Administración de la Función Pública	0.00
035	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	1,549,530.35
036	Fortalecimiento de la Hacienda Pública	2,029,967.99
037	Fiscalizar, Controlar y Evaluar la Gestión Municipal	0.00
Total		35,945,287.95

III. Clasificación Administrativa

1	Presidencia Municipal	3,763,817.39
---	-----------------------	--------------

2	Sindicatura	424,201.54
3	Regidores	1,563,844.80
4	Tesorería	2,039,967.99
5	Secretaría del H. Ayuntamiento	2,165,789.84
6	Dirección de Obras Públicas	5,481,892.56
7	Dirección de Seguridad Pública	6,852,394.20
8	Servicios Públicos Municipales	5,869,228.98
9	Protección Civil	0.00
10	Educación, Cultura y Deportes	1,999,550.66
11	Registro Civil	866,529.75
12	Ecología	0.00
16	Dirección Jurídica	683,270.60
22	Unidad de Transparencia	91,670.29
20	DIF Municipal	1,844,908.52
23/31	Presidencias de Comunidad	2,080,020.00
Total		35,945,287.95

IV. Clasificación Económica

Municipio	
Gasto Programable	35,945,287.95
Gasto de Operación	24,594,166.41
Gasto de Inversión	11,351,121.54
Gasto no Programable	

Deuda Pública	0.00

V. Clasificación por Fuente de Financiamiento

1	Ingresos Derivados de Fuentes Locales	1,461,223.00
2	Participaciones e Incentivos Económicos	20,800,200.00
3	Aportaciones Federales (Ramo XXXIII)	13,683,864.95

Total		35,945,287.95
--------------	--	----------------------

VI. Clasificación por Objeto de Gasto

1000	Servicios Personales	18,766,270.91
2000	Materiales y Suministros	3,472,855.32
3000	Servicios Generales	7,634,807.60
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	382,851.06
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00
6000	Inversión Pública	5,688,503.06
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00
Total		35,945,287.95

VII. Clasificación por Tipo de Gasto

1	Gasto Corriente	22,261,423.00
2	Gasto de Capital	13,683,864.95
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00
Total		35,945,287.95

Una vez vertidos diversos comentarios por parte de los miembros de Cabildo, y no habiendo ninguna otra moción al respecto, con fundamento en los artículos 33 fracción IV, 36 párrafo primero de la Ley Municipal para el Estado de Tlaxcala, se deriva el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO

De esta manera, el Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, Secretario del H. Ayuntamiento, somete a votación el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) para el ejercicio fiscal dos mil veinte, que estará vigente a nivel de proyecto – partida y con las clasificaciones antes descritas para el presente Ejercicio Fiscal, solicitando a los integrantes de este Honorable Ayuntamiento lo manifiestan de manera económica levantando la mano.

PUNTO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.

IV.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL FORMATO DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS, (POA); DE LOS OCHO PROYECTOS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO DOS MIL VEINTE:

El Secretario del Ayuntamiento cede nuevamente el uso de la voz a la C.P. Lorena Angélica García Juárez, quien realiza la presentación y, en su caso, aprobación del Formato descripción y calendarización de metas operativas, (POA); de los ocho proyectos presupuestales para el ejercicio fiscal dos mil veinte, dicho documento se anexa a la presenta acta de cabildo para constar su presentación.

PUNTO DE ACUERDO

De esta manera, el Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, Secretario del H. ayuntamiento, somete a votación la aprobación del formato descripción y calendarización de metas operativas, (POA); de los ocho proyectos presupuestales para el ejercicio fiscal dos mil veinte, solicitando a los integrantes de este Honorable Ayuntamiento lo manifiestan de manera económica levantando la mano. **PUNTO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

V. ACUERDO PARA MANTENER DESCUENTOS EN PAGO DE AGUA POTABLE Y PREDIAL DURANTE TODO EL AÑO 2020, COMO MEDIDA DE APOYO A LA ECONOMÍA FAMILIAR ANTE LA SITUACIÓN DE LA PANDEMIA POR COVID-19.

El Secretario del H. Ayuntamiento Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, en uso de la voz expone al pleno que en torno a la situación sanitaria del país por CORONAVIRUS (COVID-19), y la resentida situación económica de las familias del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas y sus comunidades, el Honorable Ayuntamiento propone como medida de apoyo a la economía familiar mantener descuentos en pago de Agua Potable y Predial durante todo el año 2020, quedando reflejados de la siguiente:

AGUA POTABLE

PAGO ANUAL	% DESCUENTO	PAGO ANUAL AUTORIZADO CON DESCUENTO
\$720.00	32.26 %	\$ 500.00

PREDIAL RUSTICO

PAGO ANUAL	% DESCUENTO	PAGO ANUAL AUTORIZADO CON DESCUENTO
\$143.61	25 %	\$ 107.71

PREDIAL URBANO

PAGO ANUAL	% DESCUENTO	PAGO ANUAL AUTORIZADO CON DESCUENTO
\$260.00	25 %	\$ 195.48

De esta manera, el Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, Secretario del H. Ayuntamiento, somete a votación el acuerdo para mantener descuentos en pago de Agua potable y Predial durante toto el año 2020, como medida de apoyo a la economía familiar ante la situación de la

Pandemia por COVID-19, solicitando a los integrantes de este Honorable Ayuntamiento lo manifiestan de manera económica levantando la mano. **PUNTO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

VI.- ACTUALIZACIÓN DE VEHICULOS DE COMODATO DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS TLAX., PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE.

En uso de la voz a la C.P. Lorena Angélica García Juárez, presenta la actualización de vehículos de comodato de los Funcionarios Públicos del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas Tlax., para el ejercicio fiscal dos mil veinte, dicho documento se anexa a la presente acta de cabildo para constar su presentación.

PUNTO DE ACUERDO

De esta manera, el Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, Secretario del H. Ayuntamiento, somete a votación la actualización de vehículos de comodato de los Funcionario Públicos del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas Tlax., para el ejercicio fiscal dos mil veinte, solicitando a los integrantes de este Honorable Ayuntamiento lo manifiestan de manera económica levantando la mano. **PUNTO QUE ES APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

IV.- CLAUSURA DE LA SESIÓN:

El Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Martín Jerónimo Becerra Avelino, manifiesta:

Señor Presidente, se han agotado los puntos de la orden del día; por lo tanto, le pido respetuosamente, se sirva clausurar esta Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del año dos mil veinte.

En uso de la voz, el Presidente Municipal Constitucional Enrique Rosete Sánchez, les pide a los presentes se sirvan poner de pie y a continuación expresa:

“Siendo las trece horas con cero minutos del día veintisiete de marzo de dos mil veinte, clausuro la Segunda Sesión Extraordinaria de Cabildo del año dos mil veinte, que sea para bien de la ciudadanía de Sanctorum de Lázaro Cárdenas, Tlaxcala. Gracias”

C. ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Rúbrica

C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA
SÍNDICO MUNICIPAL
 Rúbrica

C. JUAN OLVERA MONTEALEGRE
PRIMER REGIDOR
Rúbrica

C. JOSÉ NOEL RODRÍGUEZ ANAYA
SEGUNDO REGIDOR
Rúbrica

C. J. ALBINO TORRES JUÁREZ
TERCER REGIDOR
Rúbrica

C. ROSALIO CARMONA TORRES
CUARTO REGIDOR
Rúbrica

C. ORLANDO ZAVALA TORRES
QUINTO REGIDOR
Rúbrica

C. MA. DE LOS ANGELES RICO CORTES
PRESIDENTA DE COMUNIDAD LA PROVIDENCIA
Rúbrica

C. JUAN CARLOS PEÑA ZAVALA
PRESIDENTE DE COMUNIDAD FRANCISCO VILLA
Rúbrica

C. EVARISTO AVILA HERNANDEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD ALVARO OBREGON

LIC. MARTÍN JERÓNIMO BECERRA AVELINO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
Rúbrica

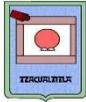


MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS (POA)

Programa		05 Seguridad Publica y Transito Vial														
Proyecto:		005 Seguridad Publica y Transito Vial														
Unidad Responsable:		07 Dirección de Seguridad Publica y Transito														
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, ampliando y mejorando la cobertura del servicio de Seguridad Publica.	Habitante/ Policía	6018	6018											
3	P1	Proporcionar seguridad pública y Protección Civil a los Habitantes del Municipio, generando una cultura de prevención.	Llamados de Apoyo	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
5	C1	Reclutar al personal con perfil adecuado para el desempeño de sus labores en materia de seguridad pública.	Personal	30	30											
6	C2	Mantener y adquirir equipo de seguridad moderno y en buenas condiciones de trabajo	Lote	2			1				1					
7	C3	Aplicar Programas y Operativos en Materia de Protección Civil.	Operativo	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
10	C1-A1	Seleccionar adecuadamente al personal de seguridad publica	Elemento	30	30											
11	C1-A2	Dar atención oportuna a os llamados de apoyo a de la población	Apoyo	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
12	C1-A3	Evaluar el desempeño y hacer el control de confianza del personal de Seguridad Publica	Evaluación	30	30											
14	C2-A4	Dar Mantenimiento y buen uso del equipo asignado a la seguridad publica	Mantenimiento	10		5						5				
15	C2-A5	Vigilar el municipio y sus comunidades a traves de recorridos	Recorrido	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
16	C3-A6	Establecer programas y operativos en materia de Protección Civil	Programa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	C3-A7	Realizar verificaciones de normatividad de protección civil en edificios públicos y privados en materia de protección civil.	Verificación	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total Anual				11508	6557	449	454	450	449	449	449	450	454	449	449	449

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO C. PABLO BAUTISTA VARGAS DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZÓ C. ENRIQUE ROSETE SANCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL Sello
--	---	---	--

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Num.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin,P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1,..,C1..



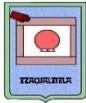
MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:	013 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
Proyecto:	14 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
Unidad Responsable:	11 Cultura y Deporte.

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Llevar a cabo acciones para mejorar la calidad de vida basada en la activación física, conservación de valores, atención a los jóvenes y rescate de tradiciones.	Meta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	P1	promover la cultura y el deporte fortaleciendo las tradiciones y el mejorando la salud de los habitantes del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	C1	Realizar eventos de promoción deportiva y activación física.	Evento	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	C2	generara convenir patrocinios para el apoyo a deportistas.	Apoyo	5		1		1			1			1		1
5	C3	Integrar operar programas de atencion a la juventud.	Programa	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	C4	Realizar la promocion para el rescate de tradiciones y fomento a la lectura.	Promocion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	A1	Personas beneficiarias de acciones de fomento a la activacion fisica.	Persona	105												105
8	A2	Organizar de convivencias de activacion fisica.	Actividad	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	A3	Gestionar de patrocinios para deportistas	Apoyo	4					4							
10	A4	Organizar torneos deportivos	Evento	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	A5	Impartir talleres sobre temas de interes de los jovenes	Taller	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	A6	Realizar jornadas de orientacion a los jovenes	Jornada	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	A7	Desarrollar acciones de difusion para asistir a bibliotecas.	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	A8	Promover el cuidado y buen uso de espacios para la promocion cultural	Promocion	2								1				
15	A9	Capacitar permanentemente al personal bibliotecario	Capacitación	1			1									
16	A10	Realizar eventos de difusion cultural	Evento	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Total Anual				318	5	20	19	19	22	18	19	19	18	19	18	122

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO ING. JOSE ABRAHAM GARCIA COVA DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTE	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZÓ C. ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL
--	--	--	---

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1...,C1..



MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:		15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social														
Proyecto:		21 Desarrollo Integral d la Familia														
Unidad Responsable:		20 DIF Municipal														
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ampliar la cobertura de programa de asistencia e integración familiar.	Programa	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	P1	Ampliar la el número de beneficiarios de los programas de asistencia social.	Porcentaje	65%												65%
3	C1	Otorgar asesoría jurídica a la población que lo solicite	Accesorias	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	C2	Ampliar la cobertura de desayunos escolares	Población Infantil	639							639					
5	C3	Aplicar efectivamente los programas DIF federales	Programa	20												20
6	C4	Ampliar el padrón de beneficiaros de adultos mayores	Beneficiarios	178												178
7	A1	Otorgar a la población vulnerable asesoría gratuita para la mediación de problemas	Asesoría	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	A2	Promover el desarrollo integral de los niños beneficiados con los desayunos escolares.	Desayuno	7668	639	639	639	639	639	639	639	639	639	639	639	639
9	A3	Garantizar una alimentación correcta para el mayor aprendizaje escolar	Porcentaje	80%							80%					
10	A4	Proporcionar terapias físicas, psicológicas y de desarrollo motriz	Terapia	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125
11	A5	Otorgar a los adultos mayores apoyos a través de una credencial de descuento	Beneficiarios	2136	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178
Total Anual				12,286	954	954	954	954	954	954	1593.8	954	954	954	954	1,153

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO C. SARA VIANEY PEÑA ALONSO DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZÓ C. ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL Sello
--	---	---	--

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin,P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1.., C1..



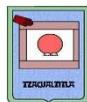
MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
Proyecto:	023 Rehabilitación y Mantenimiento de Áreas
Unidad Responsable:	08 Servicios Públicos Municipales

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	F1	Ampliar la cobertura de los servicios Municipales que ofrece el Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas.	Vivienda	4587													4587
2	P1	Proporcionar servicios públicos de calidad a la población del Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas	Población	6018													6018
3	C1	Preservar la infraestructura urbana y su equipamiento	Programas	3			1			1					1		
4	C2	Proveer el Servicio de Agua potable con Calidad	Habitante	5516													5516
5	C3	Mantener vialidades y edificios públicos en buen estado	Programas	2		1						1					
6	A1	Recuperar parques, Jardines y áreas de uso común para el sano esparcimiento de las familias santurences	Mantenimiento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	A2	Mejorar el sistema de Alumbrado Público en todas las comunidades del Municipio	Luminaria	500		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
8	A3	Brindar Mantenimiento preventivo y permanente a la red de agua potable	Mantenimiento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
9	A4	Mantenimiento Preventivo y Permanente a la red de drenaje y canales pluviales	Mantenimiento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	A5	Regularización del servicio de agua potable en el Municipio	Horas por Semana	2080	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	177
11	A6	Edificios públicos a cargo de la representación Municipal en buen estado	Mantenimiento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	A7	Vialidades y caminos vecinales del Municipio en buen estado	Mantenimiento	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Total Anual				19330	225	276	276	275	275	276	275	276	275	276	275	276	16350

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO C. LUIS ALBERTO CASTILLO ZAVALA DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZÓ C. ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL
--	--	---	---

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1..,C1..



MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
Proyecto:	024 Infraestructura y Equipamiento para el desarrollo Urbano
Unidad Responsable:	06 Obras Publicas

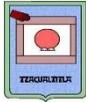
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

1	F1	Ampliar la cobertura de la infraestructura municipal y desarrollo urbano mediante obras publicas	Obra	40					10		10		20			
2	P1	construir las obras municipales necesaria para la satisfacción de la población del municipio.	Obra	40					10		10		20			
3	C1	construir espacios públicos-recreativos, culturales y deportivos.	Obra	1											1	
4	C2	Ampliar la red de energía eléctrica y mejorar el alumbrado público.	Obra	4			1		1	1					1	
5	C3	Construir y mejorar la mayor cantidad de calles del municipio	M2	2500						500	500	500	500	500		
6	C4	Rehabilitar, construir y mantener los espacios Recreativos Deportivos y Culturales.	ML	1400					200	200	200	200	200	200	200	
7	C5	Normatividad. Ley municipal y reglamentos funcionando.	NORMA	1											1	
8	A1	Rehabilitar, construir y mantener los espacios Recreativos Deportivos y Culturales.	Obra	1											1	
9	A2	Colocar buena iluminación en lugares de la vía publica con lámparas nuevas	PZAS	10									10			
10	A3	Mantener la vía publica con lámparas en buen estado	PZAS	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	
11	A4	Construir y rehabilitar los pavimentos en calles del municipio	M2	1000						200	200	200	200	200		
12	A5	Mantener los caminos de terracería en buen estado dentro del municipio	M2	750							150	150	150	150	150	
13	A6	Mantener y construir la infraestructura de alcantarillado y redes d drenaje y agua pluvial	ML	1500						300	300	300	300	300		
14	A7	Construir suficiente infraestructura en redes de agua potable y tanques de almacenamiento	ML	7544.64							7544.64					
15	A8	Apoyar a la población en materia de obra pública fomentando el desarrollo social	Obra	20						5	5	5	5			

Total Anual		20011.64	0	10	11	10	1481	2066	9679.6	1375	1405	1362	362	0
-------------	--	----------	---	----	----	----	------	------	--------	------	------	------	-----	---

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO ARQ. LAURA GARCIA TORRES DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZÓ ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL Sello
--	---	---	---

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1...,C1..



MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:	24 Eficiencia de la Gestion Gubernamental
Proyecto:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
Unidad Responsable:	01 Presidencia Municipal

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Realizar encuestas y sondeos externos a la ciudadanía	Encuesta	100		50					50					
2	P1	Prestar Servicios municipales de calidad a los habitantes del municipio	Encuesta	1000			250		150		250			250		
3	C1	Impulsar el establecimiento de empresas, negocios y/o comercio en el municipio	Porcentaje	10			5					5				
4	C2	Dar seguimiento de metas cumplidas respecto a metas planeadas(comparativo)	Meta	150												150
5	C3	Generar acuerdos en sesiones de cabildo	Porcentaje	20	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	
6	C4	Atender las Solicitudes de la Ciudadanía	Solicitud	100	20		20		20		20		20			
8	A1	Gestionar proyectos productivos en sector agropecuario en el municipio	Apoyo	25		5		5		5		5		5		
9	A2	Promover de forma eficiente la salud en el municipio de sanctorum	Usuario	3120												3120
10	A3	Modernizar los procesos internos de la Administración Pública	Proceso	20				20								
11	A4	Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos Actualizado	Manual	1			1									
13	A6	Capacitar de forma presencial a los servidores públicos de forma permanente para cumplir con los objetivos y actividades planteadas	Personal	62												62
12	A5	Cumplir los compromisos de acuerdo al plan de Desarrollo Municipal	Compromiso	126												126
14	A7	Incrementar la participación ciudadana en las acciones de gobierno	Persona	1000												1000
15	A8	Establecer canales de comunicación ciudadana y atención personalizada	Atención	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total Anual				5654	120	105	121	125	120	105	120	105	120	105	100	4408

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO LIC. MARTIN JERONIMO BECERRA AVELINO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	REVISÓ C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZÓ ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL
--	---	--	--

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1...,C1..



MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:		26 protección jurídica de las Personas y sus Bienes														
Proyecto:		35 Protección jurídica de las Personas y sus Bienes														
Unidad Responsable:		13 Registro Civil														
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Atender de manera efectiva y oportuna todas las solicitudes en materia de registro civil y registro público de la propiedad	Población satisfecha	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2	P1	Contar con un procedimiento, eficiente en la impartición de certeza jurídica de los habitantes de Sanctorum de Lázaro Cárdenas	Proceso	1												1
3	C1	Contar con un sistema de fácil comprensión, para registro civil de la población	Registros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
4	C2	Sé espera, que sean atendidas el total de las actas solicitadas al registro civil	Actas	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
5	C3	Atender el total de la población que asista a una asesoría	Asesorías	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
6	C4	Auxiliar en trámites de escrituración a la población que lo solicite	Asesorías	80	10	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5
7	A1	Registrar civilmente al total de personas q lo soliciten	Registros	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
8	A2	Atender el total de solicitudes	Solicitudes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
9	A3	Recibir la documentación en tiempo y forma	Documentos Entregados	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
10	A4	Expedir el total de actas solicitadas al Registro Civil	Actas	1350	100	250	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	A5	Realizar el mayor número de búsquedas en los libros	Búsquedas	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
12	A6	Atender el total de solicitudes recibidas	Solicitudes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
13	A7	llevar a cabo campañas de manera eficiente y gratuita	Campañas	4						2						2
14	A8	Aumentar el número de asesorías a la población	Asesorías	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
15	A9	Asesorar al mayor número de personas que lo soliciten	Personas Asesoradas	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
16	A10	Apoyar a la ciudadanía para llevar a cabo el registro de sus bienes	Bienes Registrados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Total Anual				7315	600	750	600	600	595	597	645	595	595	595	572	571

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO LIC. ARACELI DIZ MORALES OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	REVISOR C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZÓ ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL Sello
--	--	--	---

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1...,C1..



MUNICIPIO DE SANCTORUM DE LAZARO CARDENAS
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
 DESCRIPCIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE METAS OPERATIVAS

Programa:		27 Fortalecimiento de la Hacienda														
Proyecto:		036 Fortalecimiento de la Hacienda Publica														
Unidad Responsable:		04 Tesorería														
Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2020	CALENDARIO											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ejercer el presupuesto autorizado de manera eficiente y transparente	Presupuesto	35945287.95	3,054,237.76	3,050,237.76	3,207,298.47	2,770,002.43	2,979,240.81	4,160,153.25	3,147,966.52	2,318,700.71	2,554,416.67	2,357,108.21	2,649,926.91	3,695,896.87
3	P1	Generar información financiera oportuna, veraz y confiable.	Estados Financieros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	C1	Elaborar, autorizar y aplicar la normatividad vigente aplicable con el fin de actualizar los padrones de contribuyentes.	Padrón	1	1											
5	C2	Elaborar, aplicar y dar seguimiento a programas de recaudación.	Actividad	1	1											
6	C3	Aplicar y dar Seguimiento a los compromisos del PMD, alineándolos al PbR 2020.	Evaluación	150												150
7	C4	Elaborar, presentar transparentar los recursos públicos a través de la Cuenta Pública y demás informes;	Cuenta Publica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	A1	Realizar Visitas de actualización de datos de los contribuyentes del municipio.	Tramite	150	75				75							
9	A2	Llevar a cabo las campañas establecidas en el plan anual, para actualización del Padrón de Contribuyentes.	Campaña	1	1											
10	A3	Elaborar el Programa Anual de Recaudación función de la ley de Ingresos Municipal.	Pronóstico de Ingresos	1,461,223.00	553,954.73	167,312.60	122,586.15	81,605.47	58,533.61	62,540.73	42,954.00	38,249.08	17,168.41	36,966.51	48,568.82	184,782.89

11	A4	Elaborar el Programa anual de Incentivos y descuentos en función de la Ley de Ingresos Municipal.	Descuento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
12	A5	Elaborar y Coordinar el presupuesto basado en resultados 2020	Norma	1										1		
13	A6	Analizar, elaborar y presentar para su aprobación la ley de Ingresos para el Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Municipio de Sanctorum de Lázaro Cárdenas del Ejercicio 2020.	Presupuesto	2											2	
14	A7	Gestionar y aplicar eficiente mente el presupuesto autorizado de manera mensual	Presupuesto	35945287.95	3,054,237.76	3,050,237.76	3,207,298.47	2,770,002.43	2,979,240.81	4,160,153.25	3,147,966.52	2,318,700.71	2,554,416.67	2,357,108.21	2,649,926.91	3,695,896.87
15	A8	Realizar el suministro de bienes y servicios a las diferentes áreas del Municipio para la realización de sus actividades.	Requisición	4600	500	500	1500	500	300	300	200	200	200	200	100	100
Total Anual				73,336,848.90	6,663,133.41	6,268,300.12	6,538,695.09	5,622,122.33	6,017,402.23	8,383,159.23	6,339,099.04	4,675,862.50	5,172,303.75	4,751,395.93	5,348,536.64	7,576,838.63

Vo.Bo. C. MARÍA ALICIA COVA HUERTA Rúbrica	RESPONSABLE DEL PROYECTO LIC. LORENA ANGELICA GARCIA JUAREZ TESORERA MUNICIPAL	REVISOR C.P. LORENA ANGELICA GARCÍA JUÁREZ TESORERA MUNICIPAL Rúbrica y sello	AUTORIZO ENRIQUE ROSETE SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL Sello
--	--	--	---

Nota: La columna de Núm. se debe registrar el número consecutivo de metas, la segunda columna del Núm.de Nivel se debe registrar la letra acompañada del número, por cada cambio de letra iniciar numeración. (F: Fin, P: Propósito, C: Componente, A:Actividades), ejemplo:F1, P1...C1..

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (RFPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

