

Al margen un sello con un logo que dice H. Ayuntamiento 2024-2027. Tlaxcala de Xicohtécatl. Secretaría del Ayuntamiento.

**ALFONSO SÁNCHEZ GARCÍA**, Presidente Municipal Constitucional de Tlaxcala, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 90 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; así como 33, fracción I, 41, fracción III, 49 y 50 de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala, y en ejercicio de las facultades contar con un instrumento jurídico que permita al H. Ayuntamiento de Tlaxcala regular los lineamientos de estructura, organización y funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil, adecuándolo de la siguiente forma:

## **REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

### **CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento es de orden público, observancia general e interés social dentro del territorio del Municipio de Tlaxcala, tiene como finalidad regular la integración, organización y funcionamiento del Consejo Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 2.** En todo lo no previsto en el presente Reglamento, se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley de Protección Civil para el Estado de Tlaxcala y el Reglamento de Protección Civil del Municipio de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 3.** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. Consejo:** Consejo Municipal de Protección Civil;
- II. Ley:** Ley de Protección Civil para el Estado de Tlaxcala;

**III. Municipio:** Municipio de Tlaxcala de Xicohtécatl;

**IV. Persona Titular de la Presidencia:** Persona Titular de la Presidencia del Consejo Municipal de Protección Civil;

**V. Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva:** Persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Protección Civil

**VI. Persona Titular de la Secretaría:** Persona Titular de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Protección Civil;

**VII. Protección civil:** Acciones solidarias y participativas, que, en consideración tanto de los riesgos de origen natural o antropogénico, como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concertación de los sectores público, privado y social en el marco de los sistemas Nacional y Estatal de Protección Civil;

**VIII. Reglamento:** Reglamento del Consejo Municipal de Protección Civil; y

**IX. Sistema Municipal:** Al Sistema Municipal de Protección Civil.

### **CAPÍTULO SEGUNDO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 4.** El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta, opinión y coordinación, que tiene por objeto convocar, concertar, inducir e integrar las actividades de los participantes e interesados en materia de protección civil, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Sistema Estatal de Protección Civil y Sistema Municipal.

**ARTÍCULO 5.** El Consejo tendrá como fin coordinar acciones de los sectores público social y privado para prevenir problemas causados por riesgos, siniestros, desastres o emergencias.

Asimismo, tendrá por objeto la Protección y Auxilio a la población ante la eventualidad o presencia de estos fenómenos, dictando para tal efecto las medidas necesarias para el restablecimiento, recuperación o mitigación correspondiente.

**CAPÍTULO TERCERO  
DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 6.** El Consejo estará integrado de la manera siguiente:

- I.** La persona titular de la Presidencia, que será la persona Titular de la Presidencia Municipal, con derecho a voz y voto;
- II.** La persona titular de la Secretaria Ejecutiva, que será la persona titular de la Secretaría del Ayuntamiento, con derecho a voz y voto;
- III.** La persona titular de la Secretaria Técnica: que será la persona titular de la Coordinación de Protección Civil, con derecho a voz y voto; y
- IV.** Personas consejeras, con derecho a voz y voto, que serán:
  - a)** Dos Regidores elegidos por el Cabildo;
  - b)** Las personas titulares de las dependencias administrativas que determine la persona titular de la Presidencia Municipal;
  - c)** Las personas titulares de las Presidencias de Comunidad; e
  - d)** Las personas titulares de las delegaciones.

**ARTÍCULO 7.** El Consejo podrá invitar a sus sesiones, con voz, pero sin voto, a personas servidoras públicas, representantes de instituciones públicas o privadas, representantes de grupos voluntarios, personas físicas o morales, así como especialistas en la materia, cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera.

**ARTÍCULO 8.** Por cada uno de los integrantes propietarios se podrá designar un suplente, con excepción de la persona titular de la Secretaria Técnica. Los nombramientos tendrán un carácter honorífico, por lo que no percibirán remuneración alguna por su desempeño.

**CAPÍTULO CUARTO  
DE LAS FACULTADES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 9.** La persona titular de la Presidencia tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I.** Efectuar las acciones de coordinación encaminadas a la prevención de desastres provocados por los fenómenos de alto riesgo, entre las dependencias y entidades estatales y municipales, así como con los demás organismos que integren los sistemas de protección civil, o de estudio e investigación;
- II.** Promover la elaboración de diagnósticos por comunidad para identificar y evaluar los peligros que presenten los fenómenos de riesgo;
- III.** Determinar la vulnerabilidad de la población en su entorno, patrimonio, vivienda e infraestructura, con la finalidad de determinar acciones y prioridades para minimizar los daños probables ante fenómenos de alto riesgo;
- IV.** Gestionar que los resultados de las investigaciones se apliquen en el Programa Municipal de Protección Civil;
- V.** Convocar a través de la persona Titular de la Secretaría a los integrantes del Consejo la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias;
- VI.** Presidir las sesiones del Consejo Municipal y en ellas tratar todo lo relacionado con los objetivos señalados en la Ley;
- VII.** Verificar el exacto cumplimiento de los acuerdos y convenios celebrados por el Consejo;

**VIII.** Autorizar el orden del día a que sujetarán las sesiones; y

**IX.** Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y aquellas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 10.** Son facultades de la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva:

**I.** Vigilar el funcionamiento general del sistema municipal de protección civil, así como las dependencias, entidades y organismos públicos y privados que la integran, a efecto de garantizar el cumplimiento de sus objetivos;

**II.** Supervisar las actividades de la Coordinación de Protección Civil, estableciendo la adecuada coordinación con esta, para llevar a cabo el seguimiento correspondiente, así como la evaluación de las acciones realizadas;

**III.** Presentar a la consideración del Consejo Municipal la iniciativa del Programa Municipal de Protección Civil y sus correspondientes Subprogramas;

**IV.** Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal;

**V.** Rendir un informe anual sobre los trabajos del Consejo Municipal; y

**VI.** Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y aquellas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 11.** La persona titular de la Secretaría Técnica tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

**I.** Convocar a los integrantes del Consejo, de acuerdo con las instrucciones de la persona Titular de la Presidencia de este;

**II.** Asistir a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en las tareas que le sean encomendadas;

**III.** Suscribir las actas de las sesiones del Consejo Municipal;

**IV.** Formular el orden del día para cada sesión y someterlo a la consideración de la persona Titular de la Presidencia;

**V.** Cuidar que se entreguen las convocatorias de las sesiones del Consejo Municipal de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento;

**VI.** Verificar el quórum legal para cada sesión del Consejo Municipal;

**VII.** Registrar los acuerdos del Consejo Municipal y sistematizarlos para su seguimiento;

**VIII.** Llevar un libro de actas en el que se consigne el resultado en los acuerdos de las sesiones;

**IX.** Llevar el seguimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal; y

**X.** Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y aquellas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 12.** Corresponde a los demás integrantes del Consejo:

**I.** Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo;

**II.** Aprobar y votar los asuntos planteados en el orden del día de las sesiones del Consejo;

**III.** Participar en el análisis, discusión y aprobación de acuerdos; y

**IV.** Llevar a cabo las actividades que expresamente determine el Consejo, en el marco de los objetivos de este.

**CAPÍTULO QUINTO  
DE LAS SESIONES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 13.** El Consejo sesionará, en sesión ordinaria, dos veces al año. Excepcionalmente, podrá sesionar en sesión extraordinaria cuantas veces se requiera en el lugar que se designe para tal efecto.

**ARTÍCULO 14.** Las sesiones del Consejo serán ordinarias y extraordinarias.

Son sesiones ordinarias aquellas que se celebren de manera periódica conforme a lo establecido en el presente Reglamento.

Son sesiones extraordinarias aquellas que se celebren cuando la naturaleza de los asuntos a tratar así lo requiera.

**ARTÍCULO 15.** La celebración de las sesiones ordinarias se notificará con cinco días hábiles de anticipación, mediante escrito que deberá contener la sede, fecha y hora de la sesión, anexando el orden del día y, en su caso, la documentación de soporte necesaria para la adecuada comprensión y desarrollo de la sesión.

**ARTÍCULO 16.** La celebración de las sesiones extraordinarias se notificará con al menos un día de anticipación, mediante escrito que deberá contener la sede, la fecha y la hora de la sesión, anexando el orden del día y, en su caso, la documentación de soporte necesaria para su adecuada comprensión y desarrollo.

**ARTÍCULO 17.** La celebración de las sesiones se considerará legalmente instalada con la asistencia de la mitad más uno de sus integrantes propietarios o suplentes, con la asistencia invariable de la Persona Titular de la Presidencia.

**ARTÍCULO 18.** Los acuerdos en las sesiones del Consejo se adoptarán por mayoría de las personas presentes con derecho a voz y voto y, en caso de empate, la Persona Titular de la Presidencia tendrá voto de calidad.

**ARTÍCULO 19.** De cada una de las sesiones, la persona Titular de la Secretaría Técnica, levantará el acta correspondiente, misma que firmarán los

miembros del Consejo, que hayan participado y el propio titular de la secretaría;

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Reglamento en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**SEGUNDO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala.

**TERCERO.** La aplicación del presente Reglamento, así como los mecanismos, instancias y procedimientos necesarios para el cumplimiento de este, se realizará progresivamente, contando hasta con 180 días hábiles a partir de su entrada en vigor, siempre y cuando exista el presupuesto correspondiente, para lo cual la Tesorería Municipal deberá efectuar las previsiones presupuestales necesarias para su operación sin afectar a los intereses patrimoniales del Municipio de Tlaxcala.

**CUARTO.** Se derogan todas las disposiciones del orden municipal que se opongan al presente Reglamento.

\* \* \* \* \*

**PUBLICACIONES OFICIALES**

\* \* \* \* \*

