

EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y PROTECCION CIVIL														RESPONSABLE (S) OPERATIVO (S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					
1	Contar con una policía eficiente y capacitada.	Policia	70	0	0	0	0	18	6	0	0	25	11	10	0	70	0	0%	100%	
2	Impartir diversos cursos de capacitación de forma permanente al cuerpo de seguridad pública	Cursos	6	0	0	0	0	0	1	0	0	3	2	0	0	6	0	0%	100%	
3	Establecer entre la población el programa de vecino vigilante	Programa	3792	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	316	3792	0	0%	100%	
4	Equipar al cuerpo de seguridad pública	Equipo	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	0	0%	100%	
5	Ejercer los recursos de manera eficiente y transparente de acuerdo a la programación.	Porcentaje	100	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	100	0	0%	100%	
6	Realizar operativos sorpresas.	Operativo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%	
7	Realizar recorridos en todas las localidades a fin de garantizar la seguridad pública	Recorridos	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	0	0%	100%	
8	Dar vialidad y seguridad pública a la población estudiantil	Vialidad/ Seguridad	230	25	20	22	20	18	20	15	5	25	20	15	25	230	0	0%	100%	
9	Celebrar convenios y/o acuerdo entre municipios circunvecinos para garantizar la seguridad.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
10	Realizar campañas de prevención de desastres naturales.	Campaña	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
11	Realizar simulacros, con la población, sector privado e instituciones educativas, etc.	Simulacro	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%	
12	Emitir dictámenes a comercios que cumplen con las medidas suficientes de seguridad.	Dictámenes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0	0%	100%	
13	Realizar operativos sorpresas para verificar que cumplan con las medidas de seguridad.	Operativos	1104	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	1104	0	0%	100%	



MUNICIPIO DE HUAMANTLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (POA) 2021



EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE TURISMO														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			
1	Gestionar más recursos para que sean más empresarios beneficiados.	Empresario	250	0	50	20	20	60	10	20	10	45	15	0	0	250	0	0%	100%	
2	Incrementar a los recursos financieros para los pequeños, medianos y grandes empresarios.	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0%	100%	
3	Gestionar cursos de capacitación para los empresarios en temas relacionados a sus productos y servicios.	Curso	8	0	0	2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	8	0	0%	100%	
4	Gestionar asistencia técnicas a los pequeños, medianos y grandes empresarios.	Asistencia técnica	250	0	35	25	15	45	10	35	15	30	10	25	5	250	0	0%	100%	
5	Elaborar y actualizar el padrón de pequeños, medianos y grades empresarios.	Padron	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
6	Difundir através de los medios informativos los bienes y servicios que el municipio puede ofrecer.	Evento	6	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	6	0	0%	100%	
7	Incrementar a los elementos que guiaran y asesoran a los turistas o transeúntes.	Elemento	25	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	15	25	0	0%	100%	



MUNICIPIO DE HUAMANTLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (POA) 2021



EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CULTURA														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):					
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE		
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R				
1	Gestionar con las instituciones educativas del municipio el cumplimiento de los programas educativos.	Institución	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	5	0	0%	100%	
2	Gestionar con las instituciones educativas la disminución del analfabetismo	Porcentaje	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	8	0	0%	100%	
3	Identificar a los habitantes que no cuentan con servicio básico educativo	Habitante	4350	0	0	0	0	0	0	0	0	550	0	0	3800	4350	0	0%	100%		
4	Fomentar y difundir en medios impresos y electrónicos la cultura municipal.	Difusión	160	14	14	14	10	14	14	12	14	14	14	12	14	14	160	0	0%	100%	
5	Coordinar y realizar eventos de promoción cultural en la feria municipal	Feria	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
6	Coordinar y realizar diversos eventos cívicos y artísticos	Eventos	210	14	12	12	15	20	12	15	15	55	15	10	15	210	0	0%	100%		
7	Eficientar la programación calendarizada de los diversos eventos sociales, culturales y deportivos.	Eventos	510	25	35	50	55	50	40	55	40	45	35	35	45	510	0	0%	100%		
8	Realizar eventos de promoción deportiva con la participación de la población	Eventos	15	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	15	0	0%	100%		
9	Capacitar de manera permanente a los entrenadores deportivos	Entrenador	8	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	8	0	0%	100%		
10	Realizar torneos deportivos en sus diferentes disciplinas	Torneos	30	2	2	3	6	2	3	2	6	0	2	0	2	30	0	0%	100%		
11	Construir o dar mantenimiento de las instalaciones deportivas	Mantenimiento	35	2	3	4	3	3	2	5	3	3	2	2	3	35	0	0%	100%		
12	Conformar ligas deportivas.	Liga	6	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	6	0	0%	100%		
13	Crear o mantener los centros deportivos.	Centro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%		
14	Crear o mantener los módulos de activación física.	Modulo	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	40	0	0%	100%		

EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIF MUNICIPAL														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			
1	Brindar consultas médicas, odontológicas y terapias a personas con discapacidad	Atención	47040	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	3920	47040	0	0%	100%	
2	Proporcionar asesoría jurídica a la población que lo requiere.	Asesoría	2592	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	216	2592	0	0%	100%	
3	Realizar pláticas para la prevención de explotación sexual, embarazos y de enfermedades de transmisión sexual.	Pláticas	1320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1320	0	0%	100%	
4	Otorgar despensas a los grupos vulnerables.	Porcentaje	11256	938	938	938	938	938	938	938	938	938	938	938	938	11256	0	0%	100%	
5	Supervisar la entrega de desayunos fríos en las escuelas.	Supervisiones	1380	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1380	0	0%	100%	
6	Entregar despensas para preparar desayunos calientes a las escuelas.	Porcentaje	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372	0	0%	100%	
7	Realizar talleres para orientar los hábitos alimenticios.	Porcentaje	260	20	21	21	20	23	20	25	20	22	22	23	23	260	0	0%	100%	
8	Realizar suficientes eventos sociales y culturales en beneficio de la población.	Eventos	35	1	3	3	3	5	2	5	5	2	1	2	3	35	0	0%	100%	
9	Promover y difundir los derechos de los niños.	Porcentaje	7	0	0	2	1	0	0	2	0	1	0	1		7	0	0%	100%	
10	Elaborar y actualizar los padrones de beneficiarios.	Padron	132	11	11	11	11	11	11	11	10	11	11	11	12	132	0	0%	100%	
11	Realizar talleres de autoempleo a los sectores vulnerables.	Mujeres	35	0	2	5	3	5	3	3	3	2	3	2	4	35	0	0%	100%	
12	Gestionar programas de asistencia social, en beneficio de la población.	Programas	16	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	16	0	0%	100%	
13	Otorgar apoyos a la población que se encuentra en ese momento en situaciones de extrema necesidad.	Apoyos	2688	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	224	2688	0	0%	100%	
14	Difundir de manera oportuna los programas de asistencia social	Programas	16	1	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	16	0	0%	100%	



MUNICIPIO DE HUAMANTLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (POA) 2021



EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):					
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE		
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R	AVANCE	PENDIENTE		
1	Recibir cursos de Capacitación en temas jurídicos y normativos .	Porcentaje	50	0	0	25	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0%	100%	
2	Difundir el marco jurídico y normativo a todos los involucrados.	Eventos	16	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0%	100%	
3	Elaborar proyectos de desarrollo urbano de mediano y largo plazo.	Proyecto	14	1	1	3	1	2	1	2	1	2	0	0	0	0	14	0	0%	100%	
4	Conformar comités comunitarios y de obra para la ejecución de las mismas.	Comites	90	0	18	18	17	18	19	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0%	100%	
5	Celebrar convenios y acuerdo con la federación, estado - municipio y población para la realización de diversas obras y acciones.	Convenios	90	0	0	10	12	12	11	12	11	10	12	0	0	0	90	0	0%	100%	
6	Construir guarniciones en la calles del municipio.	Porcentaje	62	0	0	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	0	0	0	62	0	0%	100%	
7	Construir banquetas en la calles que lo requieren.	Porcentaje	62	0	0	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	0	0	0	62	0	0%	100%	
8	Pavimentar las calles del municipio con concreto, adocroto y/o asfalto.	Porcentaje	48	0	0	6	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0	48	0	0%	100%	
9	Ampliar los servicios de agua potable.	Porcentaje	105	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	105	0	0%	100%	
10	Ampliar los servicios de drenaje .	Porcentaje	105	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	105	0	0%	100%	
11	Dar mantenimiento a los inmuebles publicos.	Mantenimiento	14	0	1	0	1	2	2	2	2	2	2				14	0	0%	100%	
12	Supervisar y verificar las obras y acciones que ejecuta el municipio.	Obras	105	0	0	0	15	10	10	15	18	18	19	0	0	0	105	0	0%	100%	
13	Disminuir las obras y acciones que no cumplen con la normatividad.	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	100	0	0%	100%	
14	Otorgar Permisos para Uso de Suelo	Permisos	432	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432	0	0%	100%	
15	Expedir licencias de fraccionamientos y/o lotificación	Licencias	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%	



MUNICIPIO DE HUAMANTLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (POA) 2021



EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACUMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			
1	Realizar campañas de concientización ambiental en escuelas.	Campañas	120	7	9	8	10	16	10	11	7	12	15	15	0	120	0	0%	100%	
2	Realizar recorridos por el municipio para recolectar la basura de las casas, oficinas e instituciones educativas.	Recorridos	5625	475	435	475	470	470	460	460	475	475	475	475	480	5625	0	0%	100%	
3	Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a lo programado.	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0%	100%	
4	Elaborar folletos, carteles o cualquier otro medio impreso con temas relevantes.	Medio	120	5	10	10	9	13	13	8	5	15	12	15	5	120	0	0%	100%	
5	Realizar eventos en pro del cuidado del medio ambiente.	Eventos	15	0	2	1	1	2	1	1	1	3	1	1	1	15	0	0%	100%	
6	Difundir a la población los temas relacionados al medio ambiente	Población	30200	0	2745	2745	2745	2745	2745	2750	2745	2745	2745	2745	2745	30200	0	0%	100%	
7	Mejorar y ampliar los servicios básicos a la población.	Porcentaje	105	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	65	105	0	0%	100%	
8	Mejorar y ampliar los servicios de alumbrado público en las comunidades.	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0%	100%	
9	Mantener en óptimas condiciones el servicio de alumbrado público.	Lámparas	5920	495	490	490	490	495	495	495	495	490	495	495	495	5920	0	0%	100%	
10	Gestionar árboles para llevar a cabo programas de reforestación.	Árboles	4200	0	0	0	900	800	900	700	900	0	0	0	0	4200	700	17%	83%	



MUNICIPIO DE HUAMANTLA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES (POA) 2021



EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			
1	Capacitar a los productores en temas relacionados al campo	Empresarios y/o Persona	800	0	80	75	100	75	70	60	95	85	55	105	0	800	0	0%	100%	
2	Gestionar asistencia técnicas a los productores	Asistencia técnica	620	0	0	0	75	70	70	70	70	70	70	70	55	620	0	0%	100%	
3	Gestionar programas y proyectos productivos agropecuarios	Productores	3025	0	0	535	535	535	535	535	350	0	0	0	0	3025	0	0%	100%	
4	Elaborar y actualizar el padrón del sector agropecuario	Padrón	7500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7500	7500	0	0%	100%	
5	Evaluar y dar seguimiento y a los programas y proyectos de gobierno.	Porcentaje	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	0	0%	100%	
6	Realizar sesiones de cabildo y levantar el acta correspondiente	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%	
7	Cumplir y dar seguimiento de manera eficiente los acuerdos de calbido.	Acuerdo cumplido	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%	
8	Celebrar convenios y acuerdo con instituciones públicas y privadas.	Convenio / Acuerdo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
9	Gestionar recursos públicos para la realización de obras y acciones.	Porcentaje	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	0	0%	100%	
10	Actualizar de manera eficiente la página web	Actualización	301	25	20	25	26	25	26	28	20	25	26	28	27	301	0	0%	100%	
11	Proporcionar servicios de atención y asesoría ciudadana a la población.	Atención / Asesoría	25000	800	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	2300	1200	25000	0	0%	100%	
12	Difundir las acciones del gobierno municipal en los medios de comunicación.	Difusión / Acción	495	37	35	37	35	37	35	35	102	35	35	35	37	495	0	0%	100%	
13	Elaborar y presentar de manera oportuna el informe de gobierno	Informe / Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
14	Recopilar, formular y difundir información sobre los acontecimientos que vive el municipio	Informe / Documento	450	35	35	30	35	30	30	30	95	30	35	30	35	450	0	0%	100%	
15	Establecer programas y campañas para la regularización de documentos.	Población	97000	4000	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	5000	97000	0	0%	100%	
16	Eficientar de forma el registro de las personas (nacimiento, matrimonios, etc.).	Registro	15000	1500	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1500	15000	0	0%	100%	
17	Expedir de forma eficiente y oportuna copias certificadas de las personas.	Copia certificada	15000	1500	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1500	15000	0	0%	100%	
18	Expedir de forma eficiente y oportuna documentos oficiales.	Documento	20000	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1700	1500	1500	20000	0	0%	100%	

EJERCICIO 2021		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TESORERÍA														RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S):				
No. DE ACTIVIDAD	PROGRAMA, SUBPROGRAMA O ACTIVIDAD	Unidad de Medida	CANTIDAD	AVANCE												ACOMULADO		PORCENTAJE		OBSERVACIONES
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	R	AVANCE	PENDIENTE	
				P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	R			
1	Invitar de forma eficiente a que los contribuyentes participen en el pago de contribuciones	Contribuyentes	30000	3700	3200	3100	2800	2600	2600	2500	2300	1900	1700	1800	1800	30000	0	0%	100%	
2	Elaborar la ley y pronóstico de ingresos	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	100%	
3	Actualizar el padrón de contribuyentes	Padrón	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%	
4	Realizar campañas para la captación de ingresos propios	Campaña	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
5	Recibir, clasificar y registrar los ingresos a favor del Municipio	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	
6	Elaborar, coordinar y presentar el PBR de acuerdo a los programas y proyectos del PMD	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%	
7	Revisar, registrar y pagar a los proveedores de bienes y servicios	Documentos	5800	470	490	450	470	480	490	500	480	480	490	500	500	5800	0	0%	100%	
8	Elaborar de forma eficiente las conciliaciones bancarias de los programas	Conciliaciones bancarias	395	39	39	39	35	35	35	33	33	33	33	21	20	395	0	0%	100%	
9	Elaborar y pagar en tiempo y forma la nomina de los servidores públicos	Nomina	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	0	0%	100%	
10	Recibir y suministrar en tiempo y forma las requisiciones de bienes y servicios a las áreas del municipio	Requisición	5751	300	410	504	504	504	504	505	504	504	504	504	504	5751	0	0%	100%	
11	Elaborar y presentar en tiempo y forma la cuenta pública	Cuenta pública	4	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	0	0%	100%	
12	Solventar y reducir el número de observaciones de la cuenta pública	Porcentaje	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	0%	100%	
13	Proporcionar la suficiente información de transparencia de los recursos públicos de acuerdo a Ley	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%	

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

