

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPOSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Atención a la Población Otorgada.					
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	150	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la población demanda	DOCUMENTO	150	DOCUMENTOS EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.					
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	26	ACTAS DE CABILDO	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	8	ACTAS DE CABILDO	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	REPOSTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.

FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PROGRAMA:		24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales																															
PROYECTO:		033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales																															
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.																															
FIN:		Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.																															
PROPOSITO:		La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.																															
Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado P R	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
C 1 Eficiente Atención a la Población Otorgada.																																	
C1A1	A3 Alistamiento al personal militar	PRECARTILLA	150	15		15		15		15		15		15		15		15		15		15		0		0		150	0	0%	100%		
C1A2	A5 Expedición de constancias de radicación y documentos oficiales que la poblacion demanda	DOCUMENTO	150	12		12		12		12		12		15		15		12		12		12		12		12		150	0	0%	100%		
C 2 Eficiente Desarrollo de la Función Pública Lograda.																																	
C2A1	A1 Sesiones de Cabildo y Elaboración de Actas de Acuerdo	ACTA	26	2		2		2		2		2		2		2		3		2		2		2		3		26	0	0%	100%		
C2A2	A2 Aprobación de los Ordenamientos Normativos y Administrativos Actualizados.	REGLAMENTO	8	0		1		0		2		0		1		1		1		0		1		0		1		8	0	0%	100%		
C2A3	A4 Desempeño de Comisiones de Regidores y Colaboración con los proyectos municipales.	INFORME	72	6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		72	0	0%	100%		
	= No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró M.V.Z. Alejandro Pérez Paredes Secretario del Ayuntamiento Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024



PROGRAMA:	03 Administración y procuración de justicia
PROYECTO:	003 Procuración y Defensa de los Intereses Municipales.
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	002 Sindicatura
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Constituir la conciencia legal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Panotla, Tlaxcala aplicando estrategias que permitan agilizar el tiempo respuesta a los diferentes requerimientos de las instituciones en el ámbito legal así como de la población en general para el cumplimiento de la normatividad aplicable.
PROPÓSITO:	Los intereses del Municipio de Panotla, están debidamente procurados y defendidos.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 4	Eficiente Asesoría Jurídica Brindada.					
C4A1	Ofrecer asesoría en materia legal a los servidores públicos que laboran en el H. Ayuntamiento de Panotla, y los ciudadanos del Municipio	TARJETA	150	TARJETAS INFORMATIVAS,	01/01/2024	31/12/2024
C4A2	Realizar convenios, contratos, renunciaciones e informes solicitados por instituciones judiciales.	REPORTE	400	REPORTES DE LA ASESORIA	01/01/2024	31/12/2024
C4A4	Derivado de las funciones que desempeñan los servidores públicos del ayuntamiento pueden enfrentar conflictos legales, por lo que la Dirección Jurídica presentara demandas, denuncias, promociones, desistimientos, desahogo de audiencia en sus diferentes etapas procesales, así como requerimientos y/o embargos, reinstalaciones y amparos.	INFORME	100	INFORMES DE LOS ACONTECIMIENTOS	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Erika Reyes Temalatzí Directora Jurídica Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C1A	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN					
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1572	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	612	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	732	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	BENEFICIARIOS	539	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A6	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)	SUPERVISION	240	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A7	Distribución de Despensas SMDIF PANOTLA	BENEFICIARIOS	1320	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C2A	ORIENTACION ALIMENTARIA					
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	22	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Muestras Gastronómicas	DEMOSTRACIÓN	2	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C3A	ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD					
C3A1	Gestión y Entrega de especies menores	PERSONA	120	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C3A3	Dotar de paquetes de semilla y orientación de huertos de traspatio	BENEFICIARIOS	22	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C3A4	Dotar de paquetes de semilla y orientación de huertos en Escuelas	ESCUELAS	5	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA PARA POBLACIÓN VULNERABLE					
C4A1	Promover el bienestar de las familias Vulnerables	CURSOS	15	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A2	Atención a personas en Desamparo	APOYO ECONOMICO	3	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A3	Saneamiento, Reforestación y Faenas	ACTIVIDADES	20	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A4	Gestión y entrega de apoyos para personas vulnerables	BENEFICIARIOS	12	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A5	Unidad integral de atención gerontológicas	BENEFICIARIOS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C4A6	Asistencia Social (Unidad Móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	VISITAS	2	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C5A	UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR					
C5A1	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar, Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes, Buen Trato) y Promoción, difusión, prevención y capacitación del Trabajo Infantil	PLATICA	100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Impulsores de la Transformación)	PLATICA	5	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C6A	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA					
C6A1	Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social	PLATICA	40	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C6A2	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	96	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C6A3	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C6A4	Asesoría Psicológica	ASESORIA	1000	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C6A5	Pensión alimenticia a menor de edad	BENEFICIARIO	60	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C7A	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
C7A1	Canalización para la integración laboral a personas con discapacidad Permanente en edad Productiva	CANALIZACIÓN CAPACITACION	4	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C7A2	Credencialización a personas con discapacidad	BENEFICIARIOS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C7A3	Platicas de sensibilización	PLATICA	8	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C7A4	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	5	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	150	REPORTE DE ACTIVIDADES, PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C7A6	Credencialización de Población Adulto Mayor (INAPAM)	BENEFICIARIO	400	PADRON BENEFICIARIOS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A	GRUPO DE ADULTOS MAYORES					
C8A1	Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C8A2	Bordado convencional, de fantasía, tejido a gancho y deshilado a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C8A3	Grupo Xiadani	SESIÓN	144	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C8A4	Clases de danza Folklorica (Escuelas y/o Adultos Mayores)	SESIÓN	400	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C8A5	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITA	3	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
C8A6	Eventos	SESIÓN	5	REPORTE DE ACTIVIDADES	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones											
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C1A	ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN																														
C1A1	Programa Alimentario (Adultos mayores y Discapacidad)	BENEFICIARIOS	1572	131		131		131		131		131		131		131		131		131		131		131		131		131		131	
C1A2	Programa Alimentario (De 2 a 5 años)	BENEFICIARIOS	612	51		51		51		51		51		51		51		51		51		51		51		51		51		51	
C1A4	Programa Alimentario (Los primeros 1000 días de vida)	BENEFICIARIOS	732	61		61		61		61		61		61		61		61		61		61		61		61		61		61	
C1A5	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Caliente)	BENEFICIARIOS	539	77		77		77		77		77		77		77		77		77		77		77		77		77		77	
C1A6	Visitas de Supervisión (Desayuno Escolar Modalidad Frío)	SUPERVISION	240	20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20		20	
C1A7	Distribución de Despensas SMDIF PANOTLA	BENEFICIARIOS	1320	20		100		120		120		120		120		120		120		120		120		120		120		120		120	
C2A	ORIENTACION ALIMENTARIA																														
C2A1	Orientación y demostración de alimentos alternativos	DEMOSTRACIÓN	22	0		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
C2A2	Muestras Gastronómicas	DEMOSTRACIÓN	2	0		0		0		1		0		0		0		1		0		0		0		0		0		0	
C3A	ATENCIÓN A POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD																														
C3A1	Gestión y Entrega de especies menores	FAMILIA	120	10		10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
C3A4	Orientar y dotar de paquetes de semillas para huertos de traspatio	FAMILIAS	22	0		2		2		3		3		2		2		0		2		2		2		2		2		2	
C4A	Dotar de paquetes de semillas y orientar de huertos en Escuela	ESCUELA	5	0		0		1		2		2		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
C4A1	Promover el bienestar de las familias vulnerables	CURSOS	15	0		1		1		1		2		1		2		1		2		2		2		1		15		0	
C4A2	Atención a personas en Desamparo	APOYO ECONOMICO	3	0		0		1		0		0		0		0		0		1		0		0		0		3		0	
C4A3	Saneamiento, Reforestación y Faenas	VISITAS	20	0		1		2		2		4		4		2		2		1		1		1		0		20		0	
C4A4	Gestión y entrega de apoyo para personas vulnerables	BENEFICIARIOS	12	0		2		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12		0	
C4A5	Unidad integral de atención gerontológicas	BENEFICIARIOS	50	0		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		50		0	
C4A6	Asistencia social (Unidad -móvil, Servicios de Consulta Dental y Consulta General)	VISITAS	2	0		0		1		0		0		0		0		0		1		0		0		0		2		0	
C5A	UNIDAD ESPECIALIZADA CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR																														
C5A1	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Explotación sexual Infantil, Prevención de Acoso Escolar, Estrategia de prevención y atención a la Migración No Acompañada, Prevención de Abuso Sexual, Prevención de Adicciones en Niñas, Niños y Adolescentes, Prevención del Embarazo en niñas y adolescentes, Buen Trato) y Promoción, difusión, prevención y capacitación del Trabajo Infantil	PLATICA	100	0		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		10		100		0	
C5A3	Promoción, difusión, prevención y capacitación (Red Estatal de Impulsores de la Transformación)	PLATICA	5	0		0		1		0		1		0		0		1		1		0		0		5		5		0	
C6A	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA JURÍDICA																														
C6A1	Orientación Social y Familiar, Asesoría Trabajo Social	PLATICA	40	3		3		4		3		3		4		3		3		4		4		3		3		40		0	
C6A2	Asesoría Jurídica	ASESORÍA	96	8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		8		96		0	
C6A3	Convenios (Mediaciones y Conciliaciones)	BENEFICIARIOS	50	2		2		4		5		5		5		5		5		5		5		5		2		50		0	
C6A4	Asesoría Psicológica	CONSULTAS	1000	100		100		100		100		100		100		0		100		100		100		100		0		1000		0	
C6A5	Pensión alimenticia a menor de edad	BENEFICIARIO	60	5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		5		60		0	
C7A	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD																														
C7A1	Canalización para la integración laboral a personas con discapacidad Permanente en edad Productiva	BENEFICIARIO	4	0		1		1		0		0		0		0		0		0		0		1		1		0		4	
C7A2	Credencialización a personas con discapacidad	BENEFICIARIO	10	0		1		1		1		1		1		0		1		1		1		1		1		10		0	
C7A3	Platicas de sensibilización	PLATICA	8	0		1		1		0		0		0		1		1		1		1		1		1		8		0	
C7A4	Entrega de Apoyos Funcionales por SMDIF	APARATO FUNCIONAL	5	0		0		1		1		0		1		0		0		1		1		1		1		5		0	



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 DIF Municipal
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante un Alto Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

Código	Descripción	APARATO FUNCIONAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C7A5	Entrega de Apoyos Funcionales por Gestión	APARATO FUNCIONAL	150	0	30	0	0	0	0	20	20	20	20	10	20	10	150	0	0%	100%		
C7A6	Credencialización de Población Adulto Mayor (INAPAM)	BENEFICIARIO	400	10	40	40	40	40	40	40	40	0	40	40	40	30	400	0	0%	100%		
C8A	GRUPO DE ADULTOS MAYORES																					
C8A1	Sesiones de activación física a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	15	675	0	0%	100%		
C8A2	Bordado convencional, de fantasía, tejido a gancho y deshilado a grupos de adultos mayores	SESIÓN	675	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	15	675	0	0%	100%		
C8A3	Grupo Xiadani	SESIÓN	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	0	0%	100%		
C8A5	Clases de danza Folklórica (Escuela y/o Adulto Mayor)	SESIÓN	400	35	35	38	38	35	35	31	31	30	30	30	30	32	400	0	0%	100%		
C8A5	Visitas culturales por grupos de Adultos Mayores	VISITAS	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0%	100%		
C8A6	Eventos	SESIÓN	5	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	5	0	0%	100%			
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																					

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Unidad Básica de Rehabilitación Panotla
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante una atención en la salud integral con calidad y calidez humana.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C8A	FOMENTO A LA SALUD					
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Crónico degenerativas, Cáncer Cérvico Uterino)	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreicas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	10	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	140	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A8	Consulta médica	CONSULTA	700	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A9	Consulta de Odontología	CONSULTA	0	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A10	Consulta de Optometría	VALORACIÓN	0	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A11	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A12	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	2000	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A13	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	400	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A14	Consultas de Terapia de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	700	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A15	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	0	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A16	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrabica	LONA	0	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A17	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	150	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Unidad Básica de Rehabilitación Panotla
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante una atención en la salud integral con calidad y calidez humana.
PROPÓSITO:	Apoyo a los grupos más vulnerables del Municipio de Panotla, Tlaxcala para una mejor calidad de vida

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
FOMENTO A LA SALUD																														
C8A1	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Crónico degenerativas, Cáncer Cérvico Uterino)	PLATICAS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10	0	0%	100%									
C8A2	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Diarreas Agudas, Enfermedades de Infecciones Respiratorias Agudas)	PLATICAS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10	0	0%	100%										
C8A3	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de Orientación Alimentaria	PLATICAS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	10	0	0%	100%										
C8A4	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas (Aplicación de Métodos de Planificación Familiar y dotación de condones, Cáncer de Mama, Cáncer de Próstata)	PLATICAS	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	10	0	0%	100%										
C8A5	Difundir, Orientar y Promocionar la Lactancia Materna	PLATICAS	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	10	0	0%	100%										
C8A6	Difundir, Orientar y Promocionar medidas preventivas de enfermedades de transmisión sexual (Prueba rápida de VIH)	PLATICAS	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	10	0	0%	100%										
C8A7	Detección oportuna (Papanicolao, Mastografía, Prueba rápida de antígeno prostático)	PERSONAS	140	0	20	30	0	0	30	0	0	0	30	0	0	30	140	0	0%	100%										
C8A8	Consulta médica	CONSULTA	700	75	60	60	60	60	60	60	80	0	80	80	60	25	700	0	0%	100%										
C8A9	Consulta de Odontología	APLICACIÓN DE FLUOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%										
C8A10	Consulta de Optometría	VALORACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%										
C8A11	Consulta de Nutrición	CONSULTAS	100	5	10	10	5	10	20	20	0	10	10	0	0	100	0	0%	100%											
C8A12	Consultas de Fisioterapia/UBR	CONSULTAS	2000	150	200	200	150	150	150	210	50	200	200	200	140	2000	0	0%	100%											
C8A13	Consultas de Psicología/UBR	CONSULTAS	400	40	40	40	40	40	40	40	0	40	40	40	0	400	0	0%	100%											
C8A14	Consultas de Terapia de Lenguaje/UBR	CONSULTAS	700	60	50	60	70	60	60	60	40	60	60	60	60	700	0	0%	100%											
C8A15	Promoción de Campañas Nacionales de vacunación	PERIFONEO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%											
C8A16	Promoción de Campañas de Vacunación Antirrábica	LONA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%											
C8A17	Servicios de Salud Extraordinarios	SERVICIOS	150	20	15	10	10	10	20	20	10	10	10	5	10	10	150	0	0%	100%										
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																														

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Procuraduría de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Salvaguardar la integridad de los menores
PROPÓSITO:	Identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C8A	FOMENTO A LA SALUD					
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIARIOS	230	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A2	Consulta Psicológicas	PACIENTE	400	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A3	Canalización en Trabajo	PACIENTE	0	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A4	SocialConsultas Mdicas	PACIENTE	100	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A5	Visitas Domiciliarias	BENEFICIARIO	50	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A6	Resguardo de menores en estado de	PERSONAS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A7	ebriedadPresentar Denuncias o Demandas	BENEFICIARIO	40	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C8A8	Acompañamiento a ciudadanos a Ciudad Judicial o Procuraduría General de Justicia del Estado	BENEFICIARIOS	50	REPORTE DE ACTIVIDADES Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA: **15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social**
 PROYECTO: 021 Desarrollo Integral de la Familia
 UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Procuraduría de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes
 FIN: Salvaguardar la integridad de los menores
 PROPÓSITO: Identificar lo que requieren las niñas, niños y adolescentes para poder ejercer libremente sus derechos

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U.DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P
C8A FOMENTO A LA SALUD																																	
C8A1	Asesoría Jurídica	BENEFICIARIOS	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	230	0	0%	100%	
C8A2	Consultas Psicológicas	PACIENTE	400	20	40	40	40	40	40	40	40	40	10	30	40	30	40	30	30	40	30	30	40	30	30	40	30	400	0	0%	100%		
C8A3	Canalización en Trabajo Social	PACIENTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	
C8A4	Consultas Medicas	PACIENTE	100	8	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	10	5	100	0	0%	100%			
C8A5	Visitas domiciliarias	BENEFICIARIOS	50	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	0	0%	100%			
C8A6	Resguardo de menores en estado de ebriedad	PERSONAS	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	50	0	0%	100%				
C8A7	Presentar Denuncias, Demandas y Promociones.	BENEFICIARIOS	40	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2	40	0	0%	100%				
C8A8	Acompañamiento a ciudadanos a Ciudad Judicial o Procuraduría General de Justicia del Estado	BENEFICIARIOS	50	2	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	50	0	0%	100%				
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO																																	

Elaboró C.P. Isabel Delgado Zamora Directora DIF Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.					
C1A1	Realizar el diagnostico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1	VISITAS Y REPORTE FOTOGRAFICO	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	REPORTE FOTOGRAFICO, VIDEOS, FICHA DE EVALUACIÓN	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	SOLICITUDES	24	SOLICITUDES, APOYOS	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.				01/01/2024	31/12/2024
C2A1	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	6	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Promocionar eventos deportivos en la región.	EVENTO	2	DIFUSIÓN EN MEDIOS	01/01/2024	31/12/2024
C 3	Eficiente promoción del Deporte Realizado.				01/01/2024	31/12/2024
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas.	EVENTO	144	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A2	Otorgamiento de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.	APOYO	3	EVIDENCIAS, CONVOCATORIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A3	Organización de cursos diversos.	CURSO	2	CONVOCATORIA, INFORMES, FOTOGRAFIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	4	GESTIONES, OBRAS O FACTURAS	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C.D. Carlos Ramirez Meneses Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
FIN:	Contribuir al Bienestar Social fortalecimiento la salud Física y Mental mediante un eficiente apoyo a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con promoción eficiente de la educación, cultura y deporte.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones		
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						
C 1	Eficiente Apoyo a la Educación Otorgado.																																
C1A1	Realizar el diagnóstico de la situación real de las instituciones educativas de los diferentes niveles en el municipio	CENSO	1			1		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	0	0%	100%		
C1A2	Prestar el servicio de biblioteca municipal de manera permanente, mediante talleres de lectura para estimular el placer de la misma por medio del juego	TALLERES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%		
C1A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas.	SOLICITUDES	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	0	0%	100%		
C 2	Eficiente promoción de la Cultura y el Arte Realizada.																																
C2A1	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	6	1		0		1		0		1		0		1		0		1		0		1		6	0	0%	100%				
C2A2	Promocionar eventos deportivos en la región.	EVENTO	2	0		0		0		0		0		1		1		0		0		0		0		2	0	0%	100%				
C 3	Eficiente promoción del Deporte Realizado.																																
C3A1	Realización de eventos deportivos en sus diferentes disciplinas.	EVENTO	144	12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		12		144	0	0%	100%				
C3A2	Organización de estímulos a equipos y personas destacadas en el deporte.	APOYO	3	0		0		1		0		0		1		0		1		0		0		0		3	0	0%	100%				
C3A3	Organización de cursos diversos.	CURSO	2	0		0		0		0		0		2		0		0		0		0		0		2	0	0%	100%				
C3A4	Gestión de recursos para proyectos de infraestructura deportiva.	GESTION	4	2		1		0		0		1		0		0		0		0		0		0		4	0	0%	100%				
ND = No Determinado - NC = No Cuantificable																																	

Elaboró C.D. Carlos Ramirez Meneses Director de Educación y Deporte Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
PROYECTO:	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	006 Obras públicas
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
PROPOSITO:	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada					
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas. Elaboración de Proyectos	DOCUMENTO	420	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	1	PROYECTOS EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	67	EXP. TÉCN., REPORTE	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficiente Coordinación entre Poblacion y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizadas.					
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	67	ACTA	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	ACTA	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	6	COVENIOS EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C 3	Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.					
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	2500	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	3	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	1500	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A6	Ejecución de Obras para Abatir el Rezago Social.	OBRA	5	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	1	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	5000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	1000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	3000	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	15	REPORTE DE AVANCE FIS.,FIN.	01/01/2024	31/12/2024
C 4	Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.					
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley. Supervisión de Obras en	PROCESO	67	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C4A2	Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	67	BITACORAS DE OBRA	01/01/2024	31/12/2024
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	4	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024

N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO

Elaboró Arq. Carlos Gil Quiroz Director de Obras Públicas Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ENERO-DICIEMBRE



PROGRAMA:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
PROYECTO:	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	006 Obras públicas
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población y de desarrollo urbano, mediante la suficiente infraestructura de servicios básicos para las viviendas y obras prioritarias.
PROPOSITO:	Viviendas con rezago social del Municipio de Panotla obtienen mayores servicios con la construcción de infraestructura básica y obras prioritarias.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Eficiente Gestión para la Planeación Urbana Realizada																														
C1A1	Otorgamiento de Lic. De Construcción, permiso de uso de suelo y otros doc. Relacionados con Obras Públicas.	DOCUMENTO	420	40	30	40	25	25	40	30	40	40	40	40	30	40	420	0	0%	100%										
C1A2	Elaboración de Proyectos Ejecutivos de Infraestructura Pública.	PROYECTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%										
C1A3	Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras y Acciones (Validados)	EXPEDIENTE	67	18	30	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67	0	0%	100%										
C 2 Eficiente Coordinación entre Población y Gobierno en la Ejecución de las Obras Realizada.																														
C2A1	Conformación de Diversos Comités Comunitarios para la Ejecución de Obras y Acciones.	COMITÉ	67	10	30	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67	0	0%	100%										
C2A2	Elaboración de la Priorización de Obras.	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%										
C2A3	Realización de Convenios con la Federación, Estado, Municipio y Población para incrementar la Infraestructura Social.	CONVENIO	6	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	6	0	0%	100%										
C 3 Viviendas con Servicios Básicos y Obras Prioritarias Construidas.																														
C3A1	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Agua Potable.	ML	2500	300	600	600	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2500	0	0%	100%										
C3A2	Ejecución de Obras de Rehabilitación de Pozos de Agua Potable.	OBRA	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0%	100%										
C3A3	Ampliación - Rehabilitación de la Red de Drenaje Sanitario.	ML	1500	100	400	400	400	200	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	0	0%	100%										
C3A4	Ejecución de Obras de Ampliación de Red de Electrificación.	ML	1000	100	200	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	1000	0	0%	100%										
C3A6	Ejecución de Obras para Abatir el Rezagó Social.	OBRA	5	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0%	100%										
C3A7	Ampliación de la Infraestructura Escolar Existente.	OBRA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%										
C3A8	Ejecución de Obras de Pavimentación de Calles.	M2	5000	500	500	1000	500	500	1000	1000	0	0	0	0	0	0	5000	0	0%	100%										
C3A9	Ejecución de Obras de Construcción de Guarniciones.	ML	1000	200	300	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	1000	0	0%	100%										
C3A10	Ejecución de Obras de Construcción de Banquetas.	M2	1000	200	300	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	1000	0	0%	100%										
C3A11	Ejecución de Obras de Mantenimiento de Calles y Caminos.	ML	3000	300	800	800	400	300	400	0	0	0	0	0	0	0	3000	0	0%	100%										
C3A12	Ejecución de Obras de Infraestructura Social y Recreativa.	OBRA	15	2	4	4	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	15	0	0%	100%										
C 4 Efectivo Seguimiento, Supervisión y Control de las Obras Realizado.																														
C4A1	Realización de los Procesos de Adjudicación de Obras Conforme a Ley.	PROCESO	67	10	30	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67	0	0%	100%										
C4A2	Supervisión de Obras en Campo, Revisión de Estimaciones y Documentación.	SUPERVISIÓN	67	10	30	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67	0	0%	100%										
C4A3	Atención de Requerimientos de Auditoría de Obra Pública Estatal y Federal (Observaciones).	DOCUMENTO	4	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0%	100%										
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

Elaboró Arq. Carlos Gil Quiroz Director de Obras Públicas Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados					
C1A3	Elaboración de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	LEY	1	PUBLICACIÓN	02/01/2024	31/12/2024
C1A4	Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministración de recursos federales y estatales al municipio.	CFDI	186	CONTRARECIBOS, ESTADOS DE CUENTA	02/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.					
C2A1	A1 Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	PRESUPUESTO	1	PBR APROBADO	02/01/2024	31/12/2024
C2A2	A2 Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR.	INFORME	12	REPORTE DE	02/01/2024	31/12/2024
C2A3	A3 Adecuación Presupuestarias de Programas.	TRASPASOS	12	AVANCES	02/01/2024	31/12/2024
				TRASPASOS PRESUPUESTALES		
C 3	Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrado.					
C3A1	A1 Integración en Tiempo y forma la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado.	CUENTA PÚBLICA	4	OFICIOS DE ENTREGA DE CUENTA PÚBLICA Y ESTADOS FINANCIEROS	02/01/2024	31/12/2024
C3A2	A2 Atención de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).	DOCUMENTO	4	PROPUESTA DE SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES	02/01/2024	31/12/2024
C3A3	A3 Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos).	DECLARACIÓN	12	DOCUMENTACIÓN EN EL ÁREA	02/01/2024	31/12/2024
C3A4	A4 Efectuar en tiempo y forma oportuna la liberación del recurso a las diferentes presidencias de comunidad	SPEI	108	TRANSFERENCIA	02/01/2024	31/12/2024
C3A5	A5 Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depósitos correspondientes	RECIBOS	4410	CFDI, DEPOSITOS, ESTADO DE CUENTABANCARIO	02/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró LIC. Eva Rodríguez Roldan Tesorera Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

Nº	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones													
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos logrados																																
C1A3	Elaboración de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025	LEY	1																														
C1A4	Entrega de facturas a finanzas para la oportuna ministración de recursos federales y estatales al municipio.	CFDI	186	16		16		13		15		13		15		17		16		16		16		16		17							
C 2	Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.																																
C2A1	A1 Realización del Presupuesto Basado en Resultados (PbR).	PRESUPUESTO	1	0		0		1		0		0		0		0		0		0		0		0		0							
C2A2	A2 Medición y Registro de los Avances de las metas del PbR.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
C2A3	A3 Adecuación Presupuestarias de Programas.	TRASPASOS	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
C 3	Eficiente Rendición de Cuentas y Transparencia de los Recursos Públicos logrados.																																
C3A1	A1 Integración en Tiempo y forma la cuenta pública y emisión de los Estados Financieros al Congreso del Estado.	CUENTA PÚBLICA	4	0		0		1		0		0		1		0		0		0		0		1		0							
C3A2	A2 Atención de los Requerimientos de Auditoría (Observaciones).	DOCUMENTO	4	0		0		0		1		0		0		1		0		0		0		1		0							
C3A3	A3 Realización del pago oportuno de Obligaciones (Impuestos).	DECLARACIÓN	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1							
C3A4	A4 Efectuar en tiempo y forma oportuna la liberación del recurso a las diferentes presidencias de comunidad	SPEI	108	9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9							
C3A5	A5 Verificar los recibos expedidos por concepto de ingresos recaudados y realizar los depósitos correspondientes	RECIBOS	4410	1800		650		450		250		150		200		110		150		150		120		180		200							
				ND = No Determinado - NC = No Cuantificable																													

<p>Elaboró</p> <p>LIC. Eva Rodríguez Roldan Tesorera Municipal Rúbrica y sello</p>	<p>Reviso</p> <p>Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p>Aprobó</p> <p>Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	--	---



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Ingresos
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de la población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda.)					
C1A1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 6,102,645.21	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	843	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	A3 Cobro normal de IMPUESTO PREDIAL	MENSUAL	3216	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	A4 Cobro predial con recargos y multas	MENSUAL	272	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	A5 Elaboracion de Manifestaciones Catastrales	MENSUAL	98	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A6	A6 Contestacion de avisos notariales	MENSUAL	70	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A7	A7 Licencias de Funcionamiento expedidas por el Municipio	MENSUAL	108	REPORTE, BASE DE DATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A8	A8 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaria de Finanzas	MENSUAL	12	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A9	A9 Elaboracion de informe diario de la captacion de predio turnada a la direccion de contabilidad para su registro contable	DIA	365	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A10	A10 Deposito en efectivo de ingresos propios, captados durante el dia	DIA	200	COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE INGRESOS	01/01/2024	31/12/2024

Elaboró Lic. David Orlando Lara Bonilla Director de Ingresos Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Ingresos
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de la población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	Efectiva Captación y administración de los ingresos lograda.)																															
ClA1	A1 Recaudación de contribuciones municipales.	PESOS	\$ 6,102,645.21	\$ 1,363,964.42	\$ 959,464.49	\$ 708,164.77	\$ 450,900.79	\$ 339,093.74	\$ 400,545.17	\$ 367,543.24	\$ 322,596.47	\$ 263,313.38	\$ 289,296.01	\$ 329,329.85	\$ 308,432.88	\$ 6,102,645.21	\$	0%	100%													
ClA2	A2 Actualización de los padrones de contribuyentes.	PADRON	843	123	112	86	38	46	56	66	78	60	53	51	74	843	0	0%	100%													
ClA3	A3 Cobro normal de IMPUESTO PREDIAL.	MENSUAL	3216	1508	655	442	97	101	61	37	39	31	29	114	102	3216	0	0%	100%													
ClA4	A4 Cobro predial con recargos y multas	MENSUAL	272	93	42	55	16	14	17	4	10	7	2	12	0	272	0	0%	100%													
ClA5	A5 Elaboración de Manifestaciones Catastrales	MENSUAL	98	5	14	12	8	3	5	6	4	6	9	15	11	98	0	0%	100%													
ClA6	A6 Constatación de avisos notariales	MENSUAL	70	6	3	4	8	4	7	3	4	17	4	5	5	70	0	0%	100%													
ClA7	A7 Licencias de Funcionamiento expedidas por el Municipio	MENSUAL	108	33	18	12	5	6	4	9	5	5	4	5	2	108	0	0%	100%													
ClA8	A8 Entrega de reporte mensual de ingresos captados por impuestos, recargos y multas por predio a la Secretaría de Finanzas	MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%													
ClA9	A9 Elaboración de informe diario de la captación de predio turnada a la dirección de contabilidad para su registro contable	DIA	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	0	0%	100%													
ClA10	A10 Depósito en efectivo de ingresos propios, captados durante el día	DIA	200	30	20	19	15	12	12	12	14	15	15	20	16																	

N/D= No Determinado - N/C= No Cuantificable

Elaboró Lic. David Orlando Lara Bonilla Director de Ingresos Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contraloría Interna
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública; así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO:	La Contraloría Interna Municipal de Panotla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigación de asuntos de presunta responsabilidades.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Control del Gasto					
C1A1	Llevar a cabo acciones de implementación de control interno para las áreas del gobierno municipal	ACCIONES	23	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los órganos de fiscalización federal y estatal, así como la participación en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12	OFICIOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financiero se apliquen en forma correcta, que los ingresos y ejercicio del gasto público se realicen conforme a las reglas, que la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto público llegue a su destino correcto, así como hacer seguimiento para que las cuentas públicas se presenten en tiempo y forma.	CUENTAS	12	CUENTA PÚBLICA	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	Participar como órgano interno de control en los procesos de licitación de proveedores y obra pública	PROCESOS	12	EXPEDIENTES	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	Realización de auditorías internas en las respectivas áreas.	REPORTES	16	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C 2	llevar a cabo Investigación de asuntos de presuntas responsabilidades				01/01/2024	31/12/2024
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	8	REQUERIMIENTOS	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Llevar a cabo la coordinación para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	8	ACTAS ADMINISTRATIVAS	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	Turnar expedientes, de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1	EXPEDIENTES	01/01/2024	31/12/2024
C2A4	Turnar expedientes, de faltas graves a la Fiscalía Especializada En Combate A La Corrupción Del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	2	EXPEDIENTES	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró LIC. Alejandro Gil Torres. Contralor Interno Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contraloría Interna
FIN:	Eficientar e implementar acciones para un mejor control del gasto de los programas que se manejan en la administración pública; así como llevar a cabo la investigación de asuntos de presunta responsabilidad.
PROPÓSITO:	La Contraloría Interna Municipal de Pantla, Tlax., que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, para un eficiente control y investigación de asuntos de presunta responsabilidades.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1											Eficiente Control del Gasto																					
C1A1	Llevar a cabo acciones de implementación de control interno para las áreas del gobierno municipal	ACCIONES	23	0	6	6	3	2	2	2	2	2															23	0	0	100%		
C1A2	Contestar requerimientos de algunas inconsistencias que remiten al municipio, los órganos de fiscalización federal y estatal, así como la participación en programas con los diferentes entes federales y estatales	OFICIOS	12	0	1	1	2	1	1	1	1	1			1	1		2	1							12	0	0	100%			
C1A3	Vigilar que las operaciones de carácter financiero se apliquen en forma correcta, que los ingresos y ejercicio del gasto público se realicen conforme a las reglas, que la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto público llegue a su destino		12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	100%			
C1A4	Participar como órgano interno de control en los procesos de control		12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0	100%			
C1A5	Realización de auditorías internas en las respectivas áreas.		16	6	0	2	2	2	1	1	1	1														16	0	0	100%			
C 2											Llevar a cabo Investigación de asuntos de presuntas responsabilidades																					
C2A1	A1 Atender Denuncias ciudadanas	DENUNCIAS	8	0	1	1	1	1	2	1	1															8	0	0	100%			
C2A2	Llevar a cabo la coordinación para inicio de Responsabilidades por faltas no graves	OFICIOS	8	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												8	0	0	100%			
C2A3	Turnar expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	1	0		1																				1	0	0	100%			
C2A4	Turnar expedientes de faltas graves a la Fiscalía Especializada En Combate A La Corrupción Del Estado de Tlaxcala.	EXPEDIENTES	2	0	1		1																			2	0	0	100%			
				N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																												

<p>Elaboró</p> <p>LIC. Alejandro Gil Torres. Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p>Revisó</p> <p>Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p>Aprobó</p> <p>Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	--	---



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C1	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C1A1	A1 Reparacion de tomas tapadas	REPARACIÓN	80	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	A2 Reparacion de fugas de Agua	REPARACIÓN	60	BITACORAS, FOTOGRAFIAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	80	CONTRATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	15	CONTRATOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	A8 Dezasolve de drenaje	DEZASOLVE	5	EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024
C1A6	A9 Suspensión temporal del servicio de agua potable	SUSPENSIÓN	5	EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024
C1A7	Campaña de regularizacion en los pagos del servicio de agua potable	CAMPAÑA	1	PADRON DE USUARIOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A8	Regularizacion de tomas domiciliarias	CONTRATOS	15	INSPECCION	01/01/2024	31/12/2024
C1A9	Campaña para fomentar la cultura de agua.	CAMPAÑA	1	CONFERENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Ing. Cain Santacruz Molina Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición del Agua potable
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

Nº	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1 Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																															
C1A1	A1 Reparación de tomas tapadas	REPARACIÓN	80	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	80	0	0	100%			
C1A2	A2 Reparación de fugas de Agua	REPARACIÓN	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0	100%			
C1A3	A3 Contratos de Agua Potable	ELABORACIÓN	80	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5	5	80	0	0	100%				
C1A4	A4 Contratos de Drenaje	ELABORACIÓN	15	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	0	0	100%				
C1A5	A8 Dezasolve de drenaje	DEZASOLVE	5		1	1	1	1	1	1														5	0	0	100%				
C1A6	A9 Suspensión temporal del servicio de agua potable	SUSPENSIÓN	5		1	1	1	1	1	1														5	0	0	100%				
C1A7	Campaña de regularización en los pagos del servicio de agua potable	CAMPAÑA	1			1																		1	0	0	100%				
C1A8	Regularización de tomas domiciliarias	CONTRATOS	15		2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	15	0	0	100%				
C1A9	Campaña para fomentar la cultura de agua.	CAMPAÑA	1				1																	1	0	0	100%				
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

Elaboró Ing. Cain Santacruz Molina Director de Agua Potable y Alcantarillado Municipal Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Atención a la Población Otorgada.					
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2024	31/12/2024
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	RECONOMIENTO	180	RECONOCIMIENTOS, REPORTES FOTOGRAFICOS	01/01/2024	31/12/2024
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	EVENTO	360	EVENTOS, REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró LIC. MISAEL UZIEL SANCHEZ MNEDOZA Coordinador de Comunicación Social Rúbrica y sello	Reviso LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó LIC. FELICITAS VAZQUEZ ISLAS Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024
ANUAL



<i>PROGRAMA:</i>	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
<i>PROYECTO:</i>	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp.ñ Cronistas y Com. Social
<i>FIN:</i>	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
<i>PROPÓSITO:</i>	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R						P	R	
C6A1	A1 Cobertura de Eventos y acciones de gobierno	EVENTO	154	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	154	0	0%	100%					
C6A3	A3 Diseño gráfico publicitario y edición de video y fotografía	DISEÑOS	180	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	185	0	0%	100%						
C6A4	A4 Promoción de eventos especiales y diversas actividades del H. ayuntamiento a través de las redes sociales, portales web. Radio y tv	PUBLICACIÓN	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	0	0%	100%							
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																			

Elaboró LIC. MISAEL UZIEL SANCHEZ MNEDOZA Coordinador de Comunicación Social Rúbrica y sello	Revisó LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó LIC. FELICITAS VAZQUEZ ISLAS Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



<i>PROGRAMA:</i>	ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA
<i>PROYECTO:</i>	PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	JUEZ MUNICIPAL
<i>FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:</i>	
<i>FIN:</i>	MEDIACION Y CONCILIACION
<i>PROPÓSITO:</i>	QUE LA SOCIEDAD SE RIGA DENTRO DEL MARCO NORMATIVO

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.					
C3A5	CONSTANCIAS Y RECTIFICACION DE MEDIDAS	DOCUMENTO	96	GRAFICA	02/01/2024	31/12/2024
C3A6	ACTAS DE HECHOS	DOCUMENTO	120	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
C3A7	CONVENIOS	DOCUMENTO	60	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
C3A8	INSPECCIONES PARA APERTURAR CALLES	DOCUMENTO	12	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
C3A9	INVITACIONES PARA MEDIACION Y CONCILIACION	DOCUMENTO	96	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
C3A10	ORDENES DE PROTECCION	DOCUMENTO	72	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
DF	ORDENES DE LIBERACION	DOCUMENTO	84	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
DF	OFICIOS ELABORADOS	DOCUMENTO	48	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
DF	ASESORIAS LEGALES	DOCUMENTO	1200	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
S	DILIGENCIAS	DOCUMENTO	60	DOCUMENTO	02/01/2024	31/12/2024
F						
TG						
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

<p>Elaboró</p> <p>Lcda. Maria Joselin Perez Lopez Juez Municipal Rúbrica y sello</p>	<p>Reviso</p> <p>Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p>Aprobó</p> <p>Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024
PROYECCIÓN
MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.



<i>PROGRAMA:</i>	ADMINISTRACION Y PROCURACION DE JUSTICIA
<i>PROYECTO:</i>	PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES
<i>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</i>	JUEZ MUNICIPAL
<i>FIN:</i>	MEDIACION Y CONCILIACION
<i>PROPÓSITO:</i>	QUE LA SOCIEDAD SE RIGA DENTRO DEL MARCO NORMATIVO

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulad o	% Avance	% Pendient e	Observaciones												
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO						JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 3	Eficiente representación jurídica y administrativa Lograda.																														
C3A5	CONSTANCIAS Y RECTIFICACION DE MEDIDAS	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%	
C3A6	ACTAS DE HECHOS	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%	
C3A7	CONVENIOS	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%		
C3A8	INSPECCIONES PARA APERTURAR CALLES	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C3A9	INVITACIONES PARA MEDIACION Y CONCILIACION	DOCUMENTO	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96	0	0%	100%		
C3A10	ORDENES DE PROTECCION	DOCUMENTO	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	0	0%	100%		
DF	ORDENES DE LIBERACION	DOCUMENTO	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	0	0%	100%		
DF	OFICIOS ELABORADOS	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	0	0%	100%		
DF	ASESORIAS LEGALES	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	###	0	0%	100%		
S	DILIGENCIAS	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%		

<p>Elaboró</p> <p>Lcda. Maria Joselin Perez Lopez Juez Municipal Rúbrica y sello</p>	<p>Reviso</p> <p>Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello</p>	<p>Aprobó</p> <p>Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello</p>
--	--	---



MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Promover la protección y uso sustentable de los recursos naturales entre los ciudadanos, vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad en la materia, a través de programas y acciones específicas que coadyuvan a la protección y recuperación del medio ambiente municipal.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con una cultura ambiental en colaboración con el sector educativo, para crear conciencia colectiva y poder instituir proyectos ambientales que favorezcan a la ciudadanía en general.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
		C.3	Eficiente Cuidado del Medio Ambiental y Concientización Ecológica Realizado.			
C3A1	A1 Elaboración de programas de reforestación.	ARBOLES	6000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C3A2	A2 Control de poda y derribo de árboles	DOCUMENTO	24	EVIDENCIAS, REPORTES, PAGOS	01/01/2024	31/12/2024
C3A3	A3 Elaboración de campañas de orientación y concientización del medio ambiente y sus recursos naturales	CAMPAÑA	4	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A4	A4 Elaboración de programas de siembra de árboles Forestales y Frutales	ARBOLES	6000	EVIDENCIAS, REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C3A5	A5 Elaboración de campañas de concientización de quema agrícola	CAMPAÑA	3	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A6	A6 Elaboración de campañas de concientización de tirar basura en ríos, barrancas y lugares públicos	CAMPAÑA	11	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
C3A7	A7 Elaboración de campañas de concientización del medio ambiente en escuelas	CAMPAÑA	5	CONVOCATORIA, EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C. Liborio Cuellar Avila Director de la Unidad Municipal de Protección al Medio Ambiente Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.					
C3A1	CAPACITACION Y ATENCION A SUJETOS OBLIGADOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE INFORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN LOS SOLICITANTES DE INFORMACION VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FORMA ESCRITA, TELEFONICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO	ASESORIA	24	BITACORA	02/01/2024	31/12/2024
C3A2	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	100	BITACORA	02/01/2024	31/12/2024
C3A3	MONITOREO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON A FINALIDAD DE ATENDER INDICACIONES, ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA Y ASISTENCIA A CURSOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	VIEWS (VISITAS)	02/01/2024	30/12/2024
C3A4	REUNIONES CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PARA RENDIR INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCION	4	CONSTANCIAS DE REUNION	2/01/2024	30/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Raúl Solís Pluma Titular de la Unidad de Transparencia Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023
ANUAL



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observacio	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P
C3A1	CAPACITACION Y ATENCION A SUJETOS OBLIGADOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA LA INTEGRACION DE INFORMACION EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES QUE REQUIERAN LOS SOLICITANTES DE INFORMACION VIA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE FORMA ESCRITA, TELEFONICA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO	ASESORIA	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	0	0%	100%	
C3A2	ATENCIÓN DE DENUNCIAS, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN A USUARIOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO EN TEMAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	100	10		10		10		10		10		10		10		5		5		5		5		5		100	0	0%	100%	
C3A3	MONITOREO A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA CON A FINALIDAD DE ATENDER INDICACIONES, ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA Y ASISTENCIA A CURSOS RELACIONADOS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCIÓN	200	15		15		15		20		20		15		20		20		20		20		15		5		200	0	0%	100%	
C3A4	REUNIONES CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA PARA RENDIR INFORMES TRIMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TEMA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	ACCION	4	0		0		1		0		0		1		0		0		1		0		1		0		4	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró Raúl Solís Pluma Titular de la Unidad de Transparencia Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Servicios Municipales
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.					
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio. A2 Otorgamiento	TONELADA	5049	BITACORAS DE RECORRIDOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	SERVICIO	216	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	301	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	400	BITACORAS DE MANTTO.	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	A2 Distribucion de agua potable con la pipa A3 Apoyo a	VIAJES	480	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	diferentes areas	SERVICIOS	142	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
C2A4	A4 Limpieza de panteoenes	SERVICIOS	32	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
C2A5	A5 Limpieza de parques,jardines y panteoenes	SERVICIOS	165	BITACORAS	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró C. JUAN VASQUEZ VASQUEZ Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello	Reviso LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó LIC. FELICITAS VAZQUEZ ISLAS Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	23 Protección al Ambiente
PROYECTO:	032 Protección al Ambiente
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	008 Dirección de Servicios Municipales
FIN:	Contribuir a la protección de la salud de la población y al medio ambiente del Municipio de Panotla, Tlax., mediante el eficiente tratamiento y disposición de desechos.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla, Tlax. Cuenta con servicios públicos de calidad y baja contaminación del medio ambiente.

Nº	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.																														
C1A1	A1 Otorgamiento del Servicio de Recolección de basura en todo el municipio.	TONELADA	5049	380	406	485	483	421	412	404	425	482	217	434	500	5049	0	0%	100%											
C1A2	A2 Otorgamiento del Servicio de Barrido manual en calles y lugares Públicos.	SERVICIO	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	0	0%	100%											
C1A3	A3 Elaboración del servicio de Limpieza en las Instalaciones del Palacio Municipal.	SERVICIO	301	26	25	26	26	26	25	26	27	24	26	24	20	301	0	0%	100%											
C 2 Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																														
C2A1	A1 Rehabilitación de lamparas de alumbrado público en mal estado.	LAMPARA	400	20	35	33	36	34	35	33	40	33	35	33	33	400	0	0%	100%											
C2A2	A2 Distribucion de agua potable con la pipa	VIAJES	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	0%	100%											
C2A3	A3 Apoyo a diferentes áreas	SERVICIOS	142	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	142	0	0%	100%											
C2A4	A4 Limpieza de panteones	SERVICIOS	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	2	32	0	0%	100%											
C2A5	A5 Limpieza de parques,jardines y panteones	SERVICIOS	165	14	11	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	165	0	0%	100%											
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

Elaboró C. JUAN VASQUEZ VASQUEZ Director de Servicios Públicos Rúbrica y sello	Reviso LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó LIC. FELICITAS VAZQUEZ ISLAS Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
PROYECTO:	035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	013 Registro Civil
FIN:	Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 Eficiente Atención en el Registro Civil Otorgada)																																
CI A2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	0	0%	100%	
CI A3	A3 Inscripción de actos registrales	DOCUMENTO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	0%	100%	
CI A4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%		
CI A5	A5 Conservación de libros del Registro Civil	LIBRO	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	0	0%	100%			
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró Lic. Vanessa Minor Martínez Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	26 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
PROYECTO:	035 Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	013 Registro Civil
FIN:	Contribuir a incrementar la certeza jurídica del estado Civil y Registral de las personas mediante la oportuna prestación de servicios de la Oficialía en el Municipio de Panotla Tlax.
PROPÓSITO:	El Municipio de Panotla Tlax., con servicio eficiente del Registro Civil, obtienen certeza jurídica del estado civil y registral de sus ciudadanos.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P
C 1 Eficiente Atención en el Registro Civil Otorgada]																																
C1A2	A2 Expedición de copias certificadas de actos registrales.	DOCUMENTO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400	0	0%	100%	
C1A3	A3 Inscripción de actos registrales	DOCUMENTO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480	0	0%	100%		
C1A4	A4 Anotaciones marginales en actas del estado civil	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	0	0%	100%		
C1A5	A5 Conservación de libros del Registro Civil	LIBRO	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0%	100%			
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró Lic. Vanessa Minor Martínez Oficial del Registro Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax.,(Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.					
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONES	624	OFICIOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Revision de las requisiones y autorizacion de la presidenta municipal	REVISION	624	AUTORIZACION	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	COMPRAS	624	COMPRAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	RECEPCION	624	MATERIAL E INSUMOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	624	ÁREAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos porlas areas que conforman la administracion municipal	AREAS	624	EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A7	Integracion de Expedientes de la comprobacion de las adquisiciones solicitadas de las areas	EXPEDIENTES	624	EXPEDIENTES	01/01/2024	31/12/2024
C1A8	Entrega de expedientes de comprobacion al areas de tesoreria municipal para respectivo pago	ENTREGA	624	EXPEDIENTES	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Nadia Lara Lara Recursos Materiales Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024
ANUAL



PROGRAMA:	27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
PROYECTO:	036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	004 Tesorería Municipal (Recursos Materiales)
FIN:	Contribuir a una Mejor Recaudación Propia y Finanzas Públicas Sanas para fortalecer los proyectos de Desarrollo del Municipio y mejorar la calidad de vida de las población.
PROPÓSITO:	La Tesorería Municipal de Panotla, Tlax.,(Recursos Materiales) que cuenta con apoyo de buenas políticas gubernamentales, obtiene una mejor captación de sus ingresos y fortalece la Hacienda Pública.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance												Acumulad		% Avance	% Pendiente	Observaciones										
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO					AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
C 1 Eficiente Ejercicio y Control del Gasto Logrado.																														
C1A1	Recepcion de requisiciones de materiales de las areas de la presidencia municipal	REQUISICIONE	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A2	Revision de las requisiones y autorizacion de la presidenta municipal	SREVISION	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A3	Solicitud de materiales e insumos a proveedores por tipos de material.	COMPRAS	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A4	Recepcion de materiales e insumos por parte de los proveedores	RECEPCION	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A5	Entrega de materiales correspondientes a cada solicitud de las areas que conforman la administracion municipal	ENTREGA	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A6	Toma de evidencia fotografica de los insumos o materiales requeridos por las areas que conforman la administracion municipal	AREAS	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A7	Integracion de Expedientes de la comprobacion de las adquisiciones solicitadas de las areas	EXPEDIENTES	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
C1A8	Entrega de expedientes de comprobacion al areas de tesoreria municipal para respectivo pago	ENTREGA	624	30	53	42	49	52	38	40	40	62	70	81	67	624	0	0%	100%											
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																														

Elaboró Lic. Nadia Lara Lara Recursos Materiales Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C5A1	A1 Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades A2	CRONICA	12	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2024	31/12/2024
C5A2	Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	CRONICA	12	EVENTOS, REPORTE FOTOGRAFICOS	01/01/2024	31/12/2024
C5A3	A3 Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	CRONICA	108	REPORTES, DOCUMENTALES	01/01/2024	31/12/2024
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
			0			
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró C. Edgar del Razo Morales Cronista Municipal Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Ayuntto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Cronista
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
CSA1	A1 Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes sucedidos en el municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
CSA2	A2 Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	CRONICA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%	
CSA3	A3 Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	CRONICA	108	9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		9		108	0	0%	100%	
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																

Elaboró C. Edgar del Razo Morales Cronista Municipal Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--



PROGRAMA:	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO:	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	007 Seguridad Pública
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Panotla, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
PROPÓSITO:	Los pobladores del Municipio de Panotla, Tlax., cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.					
C1A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención del delito y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal. Servicio de vialidades y	PATRULLAJE	25000	REPORTE DE RECORRIDOS REPORTE	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	vigilancia en eventos sociales, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	2000	DE VIALIDADES Y VIGILANCIA	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	OFICIO	600	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.					
C2A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos, operativo, técnicas y tácticas policiales	CAPACITACIÓN	15	DIPLOMAS, CONSTANCIAS.	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Acondicionamiento físico de los elementos de seguridad pública	REPORTE	110	REPORTE DE ACONDICIONAMIENTO	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	Operativos y acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar y Policía Estatal	REPORTE	200	REPORTE DE OPERATIVOS	01/01/2024	31/12/2024
C2A4	Suministro de uniformes y equipamiento táctico al personal de seguridad pública	ADQUISICIÓN	20	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	01/01/2024	31/12/2024
C2A5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (vehicular y portátil) y telecomunicación	EQUIPO	8	PAGOS, DOCUMENTACION COMPROB.	01/01/2024	31/12/2024
C 3	Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.					
C3A1	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	50	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A2	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTA	100	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A3	Disponer ante el Ministerio Público (fuero común y federal)	INFORME	20	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A4	Seguimiento de órdenes de protección del Juez Municipal y Ministerio Público	REPORTE	60	DOCUMENTOS DE AUTORIDADES COMPETENTES	01/01/2024	31/12/2024
C3A5	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	110	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A6	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad Social	REPORTE	260	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A7	Resguardo y protección de menores infractores	DESLINDE	35	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C3A8	Vinculación comunitaria	REPORTE	30	DOCUMENTOS DEL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024

Elaboró Lic. Pedro Muñoz Zemopalteca Director de Seguridad Pública Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	05 Seguridad Pública y Tránsito Vial
PROYECTO:	005 Seguridad Pública y Tránsito Vial
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	007 Seguridad Pública
PROGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A:	ANUAL 2024
FIN:	Contribuir a mejorar la Seguridad Pública del Municipio de Panotla, mediante la debida capacitación y profesionalización del cuerpo policiaco.
PROPÓSITO:	Los pobladores del Municipio de Panotla, Tlax., cuentan con un servicio eficiente y confiable de seguridad pública.

N0.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1 Eficiente Servicio de Seguridad Pública Brindado.																																
CI A1	Servicio de vigilancia, operativos de prevención del delito y patrullaje vehicular en comunidades y cabecera municipal.	PATRULLAJE	25000	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	2083	25000	0	0%	100%		
CI A2	Servicio de vialidades y vigilancia en eventos sociales, escuelas, comercio, mercado y puntos estratégicos.	VIALIDADES	2000	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	163	163	2000	0	0%	100%			
CI A3	Atención inmediata a solicitudes de apoyo en materia de seguridad pública vía telefónica.	OFICIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	0	0%	100%			
C 2 Elementos de Seguridad Pública Profesionales y Equipados al servicio de la Población.																																
C2 A1	Capacitación a los elementos de seguridad pública en temas jurídicos, operativo, técnicas y tácticas policiales.	CAPACITACIÓN	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	0	0%	100%			
C2 A2	Acondicionamiento físico de los elementos de seguridad pública	REPORTE	110	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	110	0	0%	100%			
C2 A3	Operativos y acciones de Prevención del Delito y Coordinación con Guardia Nacional, Zona Militar y Policía Estatal	REPORTE	200	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	200	0	0%	100%			
C2 A4	Suministro de uniformes y equipamiento táctico al personal de seguridad pública	ADQUISICIÓN	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	0	0%	100%			
C2 A5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (vehicular y portátil) y telecomunicación	EQUIPO	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	0	0%	100%			
C 3 Eficiente Mediación, Conciliación de Conflictos y Atención Ciudadana Brindada.																																
C3 A1	Formulación de convenios entre particulares.	CONVENIO	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	0	0%	100%			
C3 A2	Puestas a disposición ante el Juez Municipal	PUESTA	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	0	0%	100%			
C3 A3	Disponer ante el Ministerio Público (fuero común y federal)	INFORME	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	0	0%	100%			
C3 A4	Seguimiento de órdenes de protección del Juez Municipal y Ministerio Público	REPORTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	0	0%	100%			
C3 A5	Sanción y multas administrativas a infractores.	MULTA	110	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	110	0	0%	100%			
C3 A6	Acciones de Participación Comunitaria y Proximidad Social	REPORTE	260	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	20	20	260	0	0%	100%				
C3 A7	Resguardo y protección de menores infractores	DESLENDE	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	35	0	0%	100%				
C3 A8	Vinculación comunitaria	REPORTE	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	0	0%	100%				

N/D=No Determinado - N/C=No Cuantificable

Elaboró Lic. Pedro Muñoz Zempoalteca Director de Seguridad Pública Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	--	---

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social, Jurídica y psicologica
PROPÓSITO:	Las mujeres del Municipio de Panotla, se atiendan de acuerdo a las necesidades que presenten.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente atención a la mujer y familias lograda.					
CIA1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA Y ATENCION	80	REPORTE DE ACTIVIDADES, REPORTE FOTOGRAFICO.	01/01/2024	31/12/2024
CIA2	Capacitacion y cursos para mujeres	CURSO	28	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	01/01/2024	31/12/2024
CIA3	Eventos sociales y de apoyo para las mujeres: expoventas, dias naranja y participacion en otros eventos del IEM	EVENTO	22	EVIDENCIA DOCUMENTAL Y FOTOGRAFICA	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Profa. Alma Sánchez Carro Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	15 Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social
PROYECTO:	021 Desarrollo Integral de la Familia
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	020 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las mujeres mediante asistencia Social y Juridica
PROPÓSITO:	Las mujeres del Municipio de Panotla Tlax, obtienen una mejor visión de vida en su entorno social.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado			% Pendiente	Observaciones						
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P					% Avance					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R								
C 1	Eficiente atención a la mujer y familias lograda.																																					
CIA1	Otorgamiento de asesorías jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.	ASESORIA	80	6		6		6		6		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		7		80	0	0%	100%	
CIA2	Capacitación y cursos para mujeres	CURSO	28	2		2		4		3		3		2		2		2		2		2		2		2		2		2		28	0	0%	100%			
CIA3	Eventos sociales y de apoyos para las mujeres: expoventas, días naranja y participación en otros eventos del IEM	EVENTO	22	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		1		1		22	0	0%	100%							
	N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																					

Elaboró Profa. Alma Sánchez Carro Directora del Instituto Municipal de la Mujer Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--



PROGRAMA:	06 Protección Civil
PROYECTO:	007 Sistema de Protección Civil
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	009 Protección Civil
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado					
C1A1	Integración de Consejos y Comités de Protección Civil	CONSEJO	1	ACTAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	PROYECTO REGLAMENTO	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	12	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada					
C2A1	Distribución de Palnes de Contingencia	TRIPTICO	120	TRIPTICOS	01/01/2024	31/12/2024
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	2	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2024	31/12/2024
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	54	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	36	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C 3	Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)					
C3A1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	31	REPORTES, MEMORIA FOTOGRAFICA	01/01/2024	31/12/2024
C3A2	Incendios	EVENTO	20	REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Ing. Humberto Sánchez Briones Coordinador de Protección Civil Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--



PROGRAMA:	06 Protección Civil
PROYECTO:	007 Sistema de Protección Civil
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	009 Protección Civil
FIN:	Contribuir a garantizar la Integridad Física y el Patrimonio de la gente mediante un modelo de Protección Civil Participativo con enfoque preventivo y de autoprotección.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., con cultura en Protección Civil obtiene una mayor prevención de accidentes.

NO.	COMPONENTE-ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	Eficiente Sistema de Protección Civil Integrado																														
C1A1	Integración de Consejos y Comités de Protección Civil	CONSEJO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A2	Elaboración del Atlas Municipal de Riesgos	ATLAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
C1A3	Reglamento municipal de Protección Civil	REGLAMENTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%		
C1A4	Señalización de Protección Civil	SEÑALIZACIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	0%	100%		
C 2	Eficiente Cultura de Autoprotección Desarrollada																														
C2A1	Distribución de Paines de Contingencia	TRIPTICO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0%	100%	
C2A2	Realización de Simulacros en la Población e Instituciones	EVENTO	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0%	100%		
C2A3	Supervisión de Instalaciones Públicas, Comerciales y Educativas	SUPERVISIÓN	54	2	5	10	5	5	5	5	5	5	0	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	0	0%	100%		
C2A4	Supervisión Continua de Establecimientos que usan Gas LP	SUPERVISIÓN	36	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%		
C 3	Eficiente Atención en Eventos Públicos y en contingencias (Apoyos Ambulancia)																														
CSA1	Supervisión de los Eventos Públicos	SUPERVISIÓN	31	2	1	1	1	1	1	1	1	10	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	31	0	0%	100%		
CSA2	Incendios	EVENTO	20	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	20	0	0%	100%			
	ND = No Determinado - NC = No Cuantificable																														

Elaboró Ing. Humberto Sánchez Briones Coordinador de Protección Civil Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 3	Efectiva Transparencia de los Recursos Públicos Lograda.					
C1A1	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	240	DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES	02/01/2024	31/12/2024
C1A2	INTEGRACION Y PUBLICACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	24	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2024	31/12/2024
C1A3	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA A DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO/DIGITAL	30	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2024	31/12/2024
C1A4	DEPURACION, ANALISIS E INTEGRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LAS DIRECCIONES Y AREAS	26	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2024	31/12/2024
C1A5	REVISION, ACTUALIZACION Y PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	DOCUMENTOS, FISICOS Y DIGITALES	4	DOCUMENTO FISICO Y DIGITAL	02/01/2024	31/12/2024
C1A6	MEJORA REGULATORIA: EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA PRESIDENCIA A LA CIUDADANIA	AREAS O DIRECCIONES	8	DOCUMENTOS FISICOS	02/01/2024	31/12/2024
C1A7	CAPACITACION EN LINEA SOBRE DIVERSOS TEMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CURSOS	12	ARCHIVO DOCUMENTAL	02/01/2024	31/12/2024
C1A8	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A VENTANILLA SARE EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	12	ARCHIVOS DIGITALES, ACTAS DE APERTURA	02/01/2024	31/01/2024
C1A9	LLENADO DE FORMATOS DEL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION REFERENTE A LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	FORMATOS	22	FORMATOS LLENADOS	02/01/2024	30/08/2024
C1A10	REVISION DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030 VS PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REVISIONES	3	FORMATOS LLENADOS	02/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Raúl Solís Pluma Planeación e Innovación Gubernamental Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024
ANUAL



PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaría H. Aytto., Informática, Acc. a la Inform., Transp. y Juríd.
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La poblacion del Municipio de Panotla, Tlax., obtiene mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R								
CI A1	INTEGRACION DE REPORTES DE ACTIVIDADES POR AREA, DIRECCIONES Y SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	240	22		22		22		22		22		22		22		22		22		20		0		240	0	0%	100%						
CI A2	INTEGRACION Y PUBLICACION DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	DOCUMENTOS	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		24	0	0%	100%						
CI A3	ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA A DISTINTAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS, FISICO/DIGITAL	30	3		3		3		3		3		2		2		2		2		2		2		30	0	0%	100%						
CI A4	DEPURACION, ANALISIS E INTEGRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LAS DIRECCIONES Y AREAS	26	3		3		2		2		2		2		2		2		2		2		2		26	0	0%	100%						
CI A5	REVISION, ACTUALIZACION Y PUBLICACION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024	DOCUMENTOS, FISICOS Y DIGITALES	4	0		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	0	0%	100%						
CI A6	MEJORA REGULATORIA: EPICENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA PRESIDENCIA A LA CIUDADANIA	AREAS O DIRECCIONES	8	1		1		1		1		1		1		1		0		0		0		0		8	0	0%	100%						
CI A7	CAPACITACION EN LINEA SOBRE DIVERSOS TEMAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	CURSOS	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%						
CI A8	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO A VENTANILLA SARE EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	REPORTES FISICOS Y DIGITALES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		12	0	0%	100%						
CI A9	LLENADO DE FORMATOS DEL ORGANO SUPERIOR DE FISCALIZACION REFERENTE A LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	FORMATOS	22	2		2		3		3		3		3		3		0		0		0		0		22	0	0%	100%						
CI A10	REVISION DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030 VS PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	REVISIONES	3	0		1		0		1		0		0		0		0		0		0		0		3	0	0%	100%						
N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																																			

Elaboró Raúl Solís Pluma Planeación e Innovación Gubernamental Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

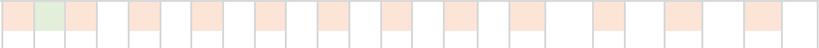
N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Apoyo a la Cultura.					
C1A1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	DIFUSIÓN EN MEDIOS	02/01/2024	31/12/2024
C1A2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	EVENTO	10	CONVOCATORIA, INFORMES,	02/01/2024	31/12/2024
C1A3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	FOTOGRAFIASGESTIONES, FACTURAS	02/01/2024	31/12/2024
C1A4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	DIFUSIÓN EN MEDIOS	02/01/2024	31/12/2024
N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO						

Elaboró Ing. Napoleón Jiménez Carro Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
FICHA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024
ANUAL



PROGRAMA:	13 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la Calidad, Cultural
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
FIN:	Contribuir al Bienestar Social y al fortalecimiento mediante un eficiente apoyo Cultural.
PROPÓSITO:	La población de Panotla, Tlax., cuenta con la promoción eficiente para el desarrollo del trabajo cultural.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulad o	% Avance	% Pendiente	Observaciones	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					P
C 1 Fortalecimiento a la calidad cultural.																																
CIA1	Difusión de Actividades Culturales y Artísticas.	DIFUSIÓN	14	1	0	2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	14	0	0%	100%	
CIA2	Vinculación y organización de muestras culturales, artísticas y eventos especiales.	REUNION	10	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	0	0%	100%	
CIA3	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	GESTION	11	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	11	0	0%	100%	
CIA4	Promocionar la artesanía, los productos, bienes y servicios que se elaboran en la región.	PROMOCION	10	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	10	0	0%	100%	
																																

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

Elaboró Ing. Napoleón Jiménez Carro Coordinador de Cultura Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestion de Políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaria H. Ayuntto., Informatica, Acc. A la linform., Transp. Y Juríd.
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obteniendo mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.					
C1A1	A3 Otorgamiento de Apoyos según solicitudes recibidas.	APOYO	270	SOLICITUDES, RECIBO DE APOYO	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	A4 Otorgamiento de apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	48	OFICIOS, EVIDENCIAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	A8 Atención Ciudadana en Audiencias	PERSONAS	2205	REGISTRO Y REPORTES	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	A9 Reuniones Interinstitucionales	EVENTO	240	REPORTE FOTOGRAFICO E INVITACIONES	01/01/2024	31/12/2024
C 2	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados					
C2A1	A3 Representación del Municipio ante Diferentes estancias para Gestionar Recursos.	GESTION	107	OFICIOS EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024
C4	Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencia de Comunidad Lograda					
C4A1	A1 Atención de demandas sociales comunitarias N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO	APOYO	87	EVIDENCIAS EN EL ÁREA	01/01/2024	31/12/2024

Elaboró LIC. DULCE ROCIO BECERRA MORA Particular de Presidencia Rúbrica y sello	Revisó LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó LIC. FELICITAS VAZQUEZ ISLAS Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	24 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
PROYECTO:	033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia, Sindicatura, Regidores, Secretaria H. Ayunt., Informatica, Acc. A la Inform., Transp. Y Juríd.
FIN:	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población mediante la eficiente gestión de las políticas gubernamentales del Municipio de Panotla, Tlax.
PROPÓSITO:	La población del Municipio de Panotla, Tlax., obteniendo mayores beneficios sociales de los programas, proyectos y políticas aplicadas.

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado	% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	Eficiente Tratamiento y Disposición de Residuos Sólidos Implementado.																														
CIA1	A3 Otorgamiento de Apoyos según solicitudes recibidas.	APOYO	270	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
CIA2	A4 Otorgamiento de apoyo organizacional a programas sociales.	APOYO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
CIA3	A8 Atención Ciudadana en Audiencias	PERSONAS	235	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180		
CIA4	A9 Reuniones Interinstitucionales	EVENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
C 2	Eficientes Servicios Públicos Complementarios Otorgados																														
C2A1	A3 Representación del Municipio ante Diferentes estancias para Gestionar Recursos.	GESTION	107	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
C 4	Eficiente Desarrollo de la Función Pública en Presidencia de Comunidad Lograda																														
CAA1	A1 Atención de demandas sociales comunitarias	APOYO	87	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
				N/D= No Determinado - NC= No Cuantificable																											

Elaboró LIC. DULCE ROCIO BECERRA MORA Particular de Presidencia Rúbrica y sello	Reviso LIC. ALEJANDRO GIL TORRES Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
--	---	--

PROGRAMA:	07 Desarrollo Productivo en el Campo
PROYECTO:	009 Desarrollo Agrícola
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia (gestión y proyectos)
FECHA DE APROBACIÓN Y NÚMERO DE ACTA:	
FIN:	Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestión de proyectos productivos.
PROPÓSITO:	Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo

N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	META ANUAL		MEDIDA DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN	
		U. DE MEDIDA	CANTIDAD		INICIO	TERMINO
C 1	Eficiente Gestión de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.					
C1A1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores.	PAQUETE	440	DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS.	01/01/2024	31/12/2024
C1A2	Impartición de Asesoría, Capacitación y Talleres de Auto-Empleo.	CURSO	6	CONVOCATORIAS, LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS	01/01/2024	31/12/2024
C1A3	Gestión de paquetes para Abatir el Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	200	DIFUSIÓN, INFORMES, LISTA DE BENEFICIARIOS.	01/01/2024	31/12/2024
C1A4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFÍAS.	01/01/2024	31/12/2024
C1A5	Gestión de programas para la vivienda (paneleres solares, captadoresde agua, techos pisos, puertas y ventanas, baños dignos , calentadores solares)	GESTION	300	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFÍAS.	01/01/2024	31/12/2024
C1A6	Gestión de viviendas	GESTION	10	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFÍAS.	01/01/2024	31/12/2024
C1A7	Atención ciudadana(sillas de ruedas, aparatos auditivos, bastones, prótesis)	GESTION	100	DIFUSIÓN, CONVOCATORIAS, FOTOGRAFÍAS.	01/01/2024	31/12/2024
	N/C = NO CUANTIFICABLE N/D = NO DETERMINADO					

Elaboró Lic. Livier Ham Juarez GESTIÓN Y PROYECTOS Rúbrica y sello	Revisó Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAX.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2024



PROGRAMA:	07 Desarrollo Productivo en el Campo
PROYECTO:	009 Desarrollo Agrícola
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	001 Presidencia (gestión y proyectos)
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A::	
FIN:	Contribuir a impulsar el desarrollo integral en las actividades del campo del Municipio de Panotla, Tlax., mediante la suficiente gestión de proyectos productivos.
PROPÓSITO:	Los productores rurales, campesinos y familias del Municipio de Panotla Tlax., obtienen mayores oportunidades para el desarrollo productivo en el Campo

Nº.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		P	R			
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	Eficiente Gestión de Programas de Desarrollo Rural y Económico Lograda.																															
CIA 1	Gestión de programas agrícolas y de especies menores.	PAQUETE	440	0	50	50	46	25	50	25	47	30	50	50	17	440	0	0%	100%													
CIA 2	Impartición de Asesoría, Capacitación y Talleres de Auto-Empleo.	CURSO	6	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	6	0	0%	100%														
CIA 3	Gestión de paquetes para Abatir el Rezago Social (Viviendas, etc.).	GESTION	200	0	0	0	50	0	50	0	50	0	50	0	200	0	0%	100%														
CIA 4	Promoción de los productos, bienes y servicios que se elaboran en el Municipio.	PROMOCIÓN	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	0	0%	100%														
CIA 5	Gestión de programas para la vivienda (paneles solares, captadores de agua, techos pisos, puertas y ventanas, baños dignos , calentadores solares)	GESTION	300	0	0	50	0	50	50	50	0	50	0	50	0	300	0	0%	100%													
CIA6	Gestión de viviendas	GESTION	10	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	10	0	0%	100%														
CIA7	Atención ciudadana(sillas de ruedas, aparatos auditivos, bastones, prótesis)	GESTION	100	0	0	30	0	20	0	20	0	10	0	6	100	0	0%	100%														
	N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable																															

Elaboró Lic. Livier Ham Juarez Gestión y Proyectos Rúbrica y sello	Reviso Lic. Alejandro Gil Torres Contralor Interno Rúbrica y sello	Aprobó Lic. Felicitas Vazquez Islas Presidenta Municipal Constitucional Rúbrica y sello
---	---	--

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *

El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

