

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS  
DEL MUNICIPIO DE MAZATECOCHCO DE  
JOSÉ MARÍA MORELOS, TLAX.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.**

**TÍTULO I  
DEL PRESUPUESTO BASADO EN  
RESULTADOS**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** La asignación, ejercicio, control, evaluación, fiscalización y transparencia del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2017, se realizará conforme a lo establecido en el Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios; la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala; la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala; la Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios; Ley de Deuda Pública para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios; la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios; la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Tlaxcala; este Documento y las demás disposiciones jurídico normativas aplicables en la materia.

Las dependencias y entidades en el ejercicio del gasto público realizarán sus actividades con sujeción al Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021, al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los programas - proyectos aprobados en este Documento.

**ARTÍCULO 2.** El presente Documento contiene:

- I.** Exposición de la situación hacendaria municipal y las condiciones económicas previstas para el ejercicio 2017;
- II.** Estimación total de los ingresos señalados en el Pronóstico de Ingresos que financian el Presupuesto;
- III.** Descripción de los programas y proyectos que son la base de este Documento, en los que se señalan objetivos, metas, indicadores, costos y unidades responsables de su ejecución;
- IV.** Previsiones de egresos asignadas en el presente Documento para el ejercicio Fiscal 2017, y
- V.** Dictamen de Acta de Cabildo en donde se aprueba el Presupuesto de Egresos Basado en Resultados para el Ejercicio Fiscal 2017.

**ARTÍCULO 3.** Para los efectos del presente Documento, se entenderá por:

<b>CÓDIGO:</b>	Al Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios
<b>CONGRESO:</b>	El Congreso del Estado de Tlaxcala.
<b>CABILDO:</b>	A la asamblea deliberativa compuesta por los integrantes del Ayuntamiento para proponer, acordar y ocuparse de los asuntos municipales.
<b>DOCUMENTO:</b>	El contenido del Documento de Presupuesto Basado en Resultados del Municipio de Mazatecochco de José María Morelos, Tlax., para el Ejercicio Fiscal 2017.
<b>ÁREAS:</b>	Las del sector central de la Administración Pública Municipal.
<b>ENTIDADES:</b>	Las del sector descentralizado o para-municipal de la Administración Pública Municipal.
<b>MUNICIPIOS:</b>	Los Municipios del Estado de Tlaxcala.
<b>LEY DE INGRESOS:</b>	La Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2017.
<b>ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN:</b>	El Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala.
<b>ORGANISMOS:</b>	A los Organismos Públicos Autónomos.
<b>PRESIDENTE MUNICIPAL:</b>	Al representante político del Ayuntamiento y jefe administrativo del gobierno

municipal responsable de la ejecución de las decisiones y acuerdos emanados del cabildo.

**PRESIDENTE DE COMUNIDAD:** Al representante político de su comunidad, quien ejerce de manera delegada la función administrativa municipal e interviene ante el cabildo como regidor.

**PRONOSTICO DE INGRESOS:** Es la proyección de los ingresos municipales que espera recibir el municipio durante un ejercicio fiscal.

**REGIDOR:** Al integrante del Ayuntamiento y representante popular de los intereses vecinales del municipio.

**SÍNDICO:** Al integrante del Ayuntamiento a quien se le asigna la representación legal del municipio y la vigilancia de los recursos municipales.

**SECRETARÍA:** La Secretaría de Finanzas.

**TESORERÍA:** La Tesorería del Municipio.

**ARTÍCULO 4.** Será responsabilidad de la Tesorería y de las demás Áreas que conforman el Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Documento.

La Tesorería, tiene la facultad de interpretar el presente Documento para efectos administrativos y de establecer las medidas que aseguren su correcta aplicación con el objeto de mantener y mejorar la eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, control en el ejercicio de los recursos públicos, rendición de cuentas, transparencia y obtención de resultados de acuerdo a los programas y proyectos aprobados.

**ARTÍCULO 5.** Las facultades y obligaciones que se le confieren a la Tesorería a través de este Documento, se regularán por el Código Financiero para el Estado de

Tlaxcala y sus Municipios; y la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala vigente.

**ARTÍCULO 6.** El incumplimiento de los servidores públicos a las obligaciones que les impone el presente Documento, será sancionado conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala y demás disposiciones aplicables vigentes.

## TÍTULO II DE LAS EROGACIONES

### CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 7.** El Gasto Neto Total previsto en el presente Documento importa la cantidad de \$29,575,289.00 (Veintinueve millones quinientos setenta y cinco mil doscientos ochenta y nueve pesos 00/100M.N.) y corresponde al total de los ingresos establecidos en el Pronóstico de Ingresos y se distribuye conforme a lo establecido en el Capítulo de las Asignaciones Presupuestales.

### CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES

**ARTÍCULO 8.** A las Presidencias de Comunidad se le asigna durante el ejercicio fiscal 2017, un presupuesto por la cantidad de \$1,736,294.00 (Un millón setecientos treinta y seis mil doscientos noventa y cuatro pesos 00/100 M.N.)

**ARTÍCULO 9.** Al Municipio de Mazatecochco de José María Morelos, se le asigna durante el ejercicio fiscal 2017, un Presupuesto por la cantidad de \$29,575,289.00 (Veintinueve millones quinientos setenta y cinco mil doscientos ochenta y nueve pesos 00/100M.N.) mismo que será distribuido de acuerdo con las siguientes clasificaciones presupuestales:

#### I. Clasificación Funcional del Gasto

##### a) Finalidad

1	Gobierno	16,895,783.82
2	Desarrollo Social	12,679,505.18
3	Desarrollo Económico	0.00
4	Otras	0.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**b) Función**

<b>1</b>		<b>Gobierno</b>	<b>16,895,783.82</b>
1	1	Legislación	0.00
1	2	Justicia	0.00
1	3	Coordinación de la Política de Gobierno	7,362,324.74
<b>1</b>	4	Relaciones Exteriores	0.00
1	5	Asuntos Financieros y Hacendarios	1,489,333.19
1	6	Seguridad Nacional	0.00
1	7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	7,609,934.73
1	8	Otros Servicios Generales	434,191.16
<b>2</b>		<b>Desarrollo Social</b>	<b>12,679,505.18</b>
2	1	Protección Ambiental	1,570,260.90
2	2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	6,579,539.84
2	3	Salud	1,375,120.39
2	4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
2	5	Educación	1,741,440.69
2	6	Protección Social	0.00
2	7	Otros Asuntos Sociales	1,413,143.36
<b>3</b>		<b>Desarrollo Económico</b>	
3	1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00
3	2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00
3	3	Combustibles y Energía	0.00

3	4	Minería, Manufacturas y Construcción	0.00
3	5	Transporte	0.00
3	6	Comunicaciones	0.00
3	7	Turismo	0.00
3	8	Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00
3	9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00
<b>4</b>		<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	
4	1	Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00
4	2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0.00
4	3	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4	4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
<b>Total</b>			<b>29,575,289.00</b>

**II. Clasificación Programática**

**a) Programas**

01	Eficiencia Normativa	0.00
02	Administración e Impartición de Justicia	
03	Administración y Procuración de Justicia	0.00
04	Derechos Humanos	0.00

05	Seguridad Pública y Transito Vial	7,609,934.73
06	Protección Civil	0.00
07	Desarrollo Productivo en el Campo	0.00
08	Desarrollo Forestal	0.00
09	Desarrollo Económico	0.00
10	Desarrollo Turístico	0.00
11	Desarrollo Industrial	0.00
12	Fortalecimiento a la Salud	0.00
13	Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva	1,741,440.69
15	Desarrollo Integral de la Familia y Asistencia Social	1,413,143.35
16	Desarrollo Urbano Sustentable	7,954,660.22
17	Electrificación y Alumbrado Público.	0.00
18	Ordenamiento Territorial y Vivienda	0.00
19	Modernización de las Comunicaciones y el Transporte	0.00
20	Administración del Agua Potable	0.00
21	Agua y Saneamiento	0.00
22	Infraestructura y Equipamiento para la Dotación de Agua Potable y Saneamiento	0.00
23	Protección al Ambiente	1,570,260.92
24	Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales	7,362,324.74
25	Desarrollo y Administración de la Función Pública	0.00
26	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	434,191.16

27	Fortalecimiento de la Hacienda Pública	1,489,333.19
28	Fortalecimiento a la Fiscalización, Control y Evaluación de la Gestión Municipal	0.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**b) Proyectos**

001	Expedición de Bandos, Reglamentos y Disposiciones Administrativas	0.00
002	Conciliación de Controversias y Calificación, y Aplicación de Sanciones	0.00
003	Procuración y Defensa de los Intereses Municipales	0.00
004	Protección y Denuncias de la Violación de los Derechos Humanos	0.00
005	Seguridad Pública y Transito Vial	7,609,934.73
007	Sistema de protección Civil	0.00
009	Desarrollo Agrícola	0.00
012	Fomento a la Producción y Comercialización Artesanal	0.00
013	Modernización Comercial	0.00
014	Promoción y Desarrollo Turístico	0.00
015	Promoción y Fomento Industrial	0.00
016	Fortalecimiento a la Salud	0.00
018	Fortalecimiento a la Calidad Educativa, Cultural y Deportiva	1,741,440.69
021	Desarrollo Integral de la Familia	1,413,143.35

023	Rehabilitación y Mantenimiento de Áreas Urbanas	1,375,120.39
024	Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano	6,579,539.84
025	Electrificación y Alumbrado Público.	0.00
026	Ordenamiento Territorial y Vivienda	0.00
027	Modernización de las Comunicaciones y el Transporte	0.00
028	Suministro y Administración del Agua Potable	0.00
029	Mantenimiento de los Sistemas de Drenaje y Alcantarillado	0.00
030	Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales	0.00
031	Infraestructura y Equipamiento para la Dotación de Agua Potable y Saneamiento	0.00
032	Protección al Ambiente	1,570,260.92
033	Apoyo a las Políticas Gubernamentales	7,362,324.74
034	Desarrollo y Administración de la Función Pública	0.00
035	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes	434,191.16
036	Fortalecimiento de la Hacienda Pública	1,489,333.19
037	Fiscalizar, Controlar y Evaluar la Gestión Municipal	0.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**III. Clasificación Administrativa**

1	Presidencia Municipal	3,334,241.86
2	Sindicatura	627,468.92
3	Regidores	938,753.54

4	Tesorería	1,489,333.19
5	Secretaría del H. Ayuntamiento	555,038.94
6	Dirección de Obras Públicas	6,579,539.84
7	Dirección de Seguridad Pública	7,263,990.39
8	Servicios Públicos Municipales	1,375,120.39
9	Protección Civil	345,944.34
10	Educación, Cultura y Deportes	1,741,440.69
11	Registro Civil	434,191.16
12	Ecología	1,570,260.90
13	Ministerio Público	170,527.48
15	Informática	0.00
20	DIF Municipal	1,413,143.35
23/31	Presidencias de Comunidad	1,736,294.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**IV. Clasificación Económica**

<b>Municipio</b>	
<b>Gasto Programable</b>	<b>29,575,289.00</b>
Gasto de Operación	24,220,100.82
Gasto de Inversión	5,355,188.18
<b>Gasto no Programable</b>	
Deuda Pública	0.00

**V. Clasificación por Fuente de Financiamiento**

1	Ingresos Derivados de Fuentes Locales	799,999.00
2	Participaciones e Incentivos Económicos	17,362,939.00
3	Aportaciones Federales (Ramo XXXIII)	11,412,351.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**VI. Clasificación por Objeto de Gasto**

1000	Servicios Personales	14,114,107.87
2000	Materiales y Suministros	1,875,040.00
3000	Servicios Generales	6,930,669.95
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,300,283.00
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	165,363.83
6000	Inversión Pública	5,189,824.35
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**VII. Clasificación por Tipo de Gasto**

1	Gasto Corriente	24,220,100.82
2	Gasto de Capital	5,355,188.18
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00

<b>Total</b>	<b>29,575,289.00</b>
--------------	----------------------

**ARTÍCULO 10.** Para los efectos del presente Documento, se entenderá por deuda pública lo dispuesto en el Artículo 3° de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios.

**ARTÍCULO 11.** Las asignaciones presupuestales transferidas al Municipio, de conformidad con el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2017, así como sus adecuaciones, formarán parte del presente Documento, su asignación y destino será determinado por el Municipio y de acuerdo a lo establecido por el Código Financiero.

**ARTÍCULO 12.** El Ayuntamiento podrá convenir con la Federación y el Estado, la asignación de recursos para la ejecución de programas, proyectos, obras, y acciones

mediante la suscripción de convenios de desarrollo social, en el que se establezcan los compromisos que cada una de las instancias asumen; estos convenios deberán cumplir como mínimo con lo siguiente:

- I. Ser congruentes con lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo;
- II. Establecer de manera clara su objeto, los sujetos, unidades encargadas de su ejecución, estructura financiera, plazos para su ejecución, procedimientos de control, vigilancia, seguimiento, evaluación y fiscalización, y
- III. Dar prioridad a los programas, obras o acciones que beneficien a la población, con el propósito de propiciar el desarrollo en el municipio.

**ARTÍCULO 13.** Los recursos que reciba el Municipio deberán observar lo siguiente:

- I. Aperturar una cuenta bancaria por cada fondo, registrar la cuenta y las firmas autorizadas ante las instancias correspondientes;
- II. Registrar los fondos en sus ingresos y realizar las erogaciones conforme lo dispuesto en el presente Documento y las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a la naturaleza de los recursos y a las disposiciones establecidas en los convenios respectivos.

**TÍTULO III  
DEL EJERCICIO Y DISCIPLINA  
PRESUPUESTAL**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 14.** Las dependencias y entidades; así como las Áreas Municipales, deberán sujetarse a los montos autorizados en este Documento para sus respectivos programas o proyectos, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestarias en los términos de las disposiciones aplicables. En el ejercicio de sus respectivos presupuestos, deberán tomar medidas para racionalizar el gasto de operación, sin afectar el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y proyectos aprobados en el presente Documento.

**ARTÍCULO 15.** En las dependencias y entidades, serán responsables de la administración y del ejercicio presupuestal, los titulares de cada una de las áreas y del cabildo; asimismo, se sujetarán a las disposiciones normativas vigentes y deberán cumplir con oportunidad

y eficiencia las metas y objetivos previstos en sus respectivos programas y programas y proyectos.

Los ejecutores del gasto público están obligados a cumplir las disposiciones del presente Documento, y deberán observar que la administración de los recursos públicos se realicen con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, evaluación y rendición de cuentas.

**ARTÍCULO 16.** El calendario de recursos, así como el cumplimiento de metas se sujetara a lo previsto en los programas y proyectos autorizados en este documento.

**ARTÍCULO 17.** El Municipio realizará la contratación consolidada o al amparo de los contratos vigentes de materiales y suministros; servicios, incluyendo telefonía, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, fotocopiado, vigilancia, boletos de avión, vales de despensa, medicamentos, entre otros, siempre y cuando se asegure la obtención de ahorros y de las mejores condiciones para el municipio en cuanto a calidad, precio y oportunidad disponibles, y se observen los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez previstos en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS SERVICIOS PERSONALES**

**ARTÍCULO 18.** El gasto en servicios personales, comprende lo siguiente:

- I.** Las remuneraciones ordinarias que se paguen a los servidores públicos de base, confianza, honorarios asimilados a salarios y de lista de raya que se contraten, de acuerdo con las disposiciones aplicables;
- II.** Las aportaciones de seguridad social, las primas de los seguros que se otorgan a los servidores públicos, las prestaciones generales y las demás asignaciones presupuestales autorizadas por el Cabildo en cumplimiento a los contratos y convenios de orden laboral, y
- III.** Las obligaciones fiscales que generen los pagos a que se refieren las fracciones anteriores.

**ARTÍCULO 19.** Los Ayuntamientos al realizar los pagos por concepto de remuneraciones, prestaciones laborales y demás erogaciones relacionadas con servicios personales, deberán:

- I.** Apegarse estrictamente a los criterios de política en materia de servicios personales que establezca el Cabildo;
- II.** Cubrir los pagos en los términos autorizados por el Cabildo;
- III.** Abstenerse de contraer obligaciones en materia de servicios personales que impliquen compromisos en subsecuentes ejercicios fiscales, sin la autorización del Cabildo;
- IV.** Sujetarse a los tabuladores de sueldos que apruebe el Cabildo, así como a los incrementos en las percepciones y demás asignaciones autorizadas por el mismo para las entidades y áreas municipales; y
- V.** Abstenerse de contratar trabajadores eventuales, salvo que tales contrataciones cuenten con asignaciones presupuestales en el presente Documento destinado a servicios personales.

**ARTÍCULO 20.** Las Áreas Municipales sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y ocupacionales vigentes, autorizadas por el Cabildo, conforme a las disposiciones aplicables y de acuerdo con las modificaciones a la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 21.** El Ayuntamiento y con la autorización presupuestal de la Tesorería, podrá autorizar a las Áreas el pago de estímulos por productividad, eficiencia y calidad en el desempeño de las actividades de su responsabilidad institucional a los servidores públicos municipales de conformidad con los resultados emitidos por el Sistema de Evaluación del Desempeño que se determine al interior de la administración Municipal o reglas internas de aplicación según sea el caso.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LAS ADQUISICIONES**

**ARTÍCULO 22.** Para los efectos del Artículo 22 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala; las áreas municipales, los montos máximos de adjudicación directa, los de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas y licitación pública, serán los señalados en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Tlaxcala para el Ejercicio Fiscal 2017 y/o cualquier otra disposición que emite el Estado.

**CAPÍTULO CUARTO  
DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**

**ARTÍCULO 23.** Con fundamento en lo señalado en el artículo 30 de la Ley de Obras Públicas para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, los montos máximos para su adjudicación que podrán realizar los Ayuntamientos durante el ejercicio fiscal 2017, para la ejecución de obra pública y de los servicios relacionados con la misma, se sujetarán a las disposiciones vigentes aplicables.

**CAPÍTULO QUINTO  
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,  
SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

**ARTÍCULO 24.** Se entiende para fines del presente Documento por:

a) Transferencias: Asignaciones destinadas a cubrir total o parcialmente los programas y proyectos previstos por las Áreas de la administración pública municipal en sus presupuestos.

b) Subsidios: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

c) Ayudas Sociales: Asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**ARTÍCULO 25.** Con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, las Áreas que ejecuten programas destinados directa o indirectamente a promover la producción, consumo, educación, seguridad, fomento a las actividades agropecuarias, industriales, servicios, salud y bienestar de la población en el ejercicio fiscal 2017, se sujetarán a Reglas de Operación claras y específicas emitidas por la Dependencia o Entidad ejecutora, autorizadas y validadas por el Cabildo.

Las Reglas de Operación, deberán contener los requisitos siguientes:

- I.** Identificar con precisión a la población objetivo, tanto por grupo específico como por región y Municipio;
- II.** Establecer montos máximos por beneficiario.

Los montos o porcentajes se establecerán con base en criterios distributivos, que deberán privilegiar a la población de menores ingresos y procurar la equidad;

**III.** Que el mecanismo de distribución, operación y administración otorgue acceso equitativo a todos los grupos y géneros, garantice que los recursos se canalicen a la población objetivo y asegure que el mismo facilite la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación y aplicación; así como evitar que se destinen recursos excesivos para la operación del programa o proyecto;

**IV.** Incorporar mecanismos periódicos de seguimiento, supervisión y evaluación del programa o proyecto;

**V.** Identificar fuentes alternativas de financiamiento;

**VI.** Asegurar la coordinación de acciones entre dependencias y entidades estatales y municipales, a fin de evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos y así reducir gastos administrativos;

**VII.** Prever la temporalidad en su otorgamiento;

**VIII.** Procurar que sea un medio eficaz y eficiente para alcanzar los objetivos y metas establecidos en los Planes de Desarrollo, e

**IX.** Informar sobre el importe de los recursos del programa.

**ARTÍCULO 26.** Las Áreas Municipales deberán publicar las Reglas de Operación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado o en los medios de mayor circulación del municipio.

**ARTÍCULO 27.** Corresponde a las Áreas Municipales, informar de la ejecución de los programas sujetos a reglas de operación al Congreso, a través de su Cuenta Pública.

**ARTÍCULO 28.** Los padrones de beneficiarios de los programas y proyectos, deberán difundirse entre la población. Estos programas o proyectos deberán identificar en sus padrones a las personas físicas con la Clave Única del Registro Poblacional o Credencial de Elector, si los beneficiarios son personas morales, la identificación será con el Registro Federal de Contribuyentes.

**TÍTULO IV  
DE LA INFORMACIÓN, TRANSPARENCIA Y  
FISCALIZACIÓN**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DE LOS INFORMES**

**ARTÍCULO 29.** Los ejecutores del gasto público, están obligados a presentar informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales que contengan el reporte del avance físico financiero y de evaluación del desempeño de los programas o proyectos autorizados en su presupuesto, y la información complementaria que se les requiera, en términos del Código Financiero del Estado de Tlaxcala y sus Municipios y la Ley Municipal para el Estado de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 30.** Si el Ayuntamiento recibe directamente recursos federales, privados o de organismos internacionales, deberán informar mensualmente a la a las instancias correspondientes para los efectos que señala la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, el Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y la Ley Municipal para el Estado de Tlaxcala.

**ARTÍCULO 31.** Los titulares de las Áreas y Entidades, así como el titular de la Tesorería, serán directamente responsables de la información programática, presupuestal, financiera, contable y de evaluación del desempeño, que sea proporcionada a la instancias correspondientes para los efectos que señala el Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y la Ley Municipal para el Estado de Tlaxcala.

**CAPÍTULO SEGUNDO  
DE LA TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 32.** Los ejecutores del gasto público, en el manejo de los recursos, deberán observar las disposiciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para el Estado de Tlaxcala.

**CAPÍTULO TERCERO  
DE LA FISCALIZACIÓN**

**ARTÍCULO 33.** La revisión y fiscalización de las cuentas públicas estará a cargo del Congreso, a través del Órgano de Fiscalización Superior, observando lo dispuesto en la Ley de Fiscalización Superior para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios y demás disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 34.** La inobservancia del presente Documento, será sancionado de conformidad con lo

establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Tlaxcala.

**CAPÍTULO CUARTO  
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**ARTÍCULO 35.** La Tesorería, en el ámbito de sus respectivas competencias, efectuara evaluaciones de la gestión y del desempeño a las áreas y entidades, sobre el ejercicio del presupuesto de egresos, con relación a la ejecución de los programas y proyectos aprobados en el mismo y su congruencia con el propio presupuesto.

Las evaluaciones se apegarán a los principios de objetividad, independencia, imparcialidad y transparencia y serán coordinadas por la Tesorería, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Las áreas y entidades responsables de los programas y proyectos, deberán observar lo siguiente:

- I. Mejorar de forma continua y mantener actualizadas las fichas de indicadores y Matriz de Indicadores de Resultados de los programas – proyecto.

Cada proyecto tendrá una Matriz de Indicadores de Resultados, en la cual estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos. Para la mejora continua y actualización de las fichas, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los proyecto, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios emitidos para tal efecto la Tesorería.

- II. El seguimiento de los avances en las metas, se reportará en el sistema que disponga las instancias estatales normativas, y se utilizará en las evaluaciones que se realicen;

- III. Informar los resultados de las evaluaciones realizadas, en los términos de las disposiciones aplicables.

Informar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas o proyectos establecidos en las Matrices de Indicadores de Resultados de cada programa o proyecto, los resultados de las evaluaciones y el grado de cumplimiento de los objetivos y metas se deberán reflejar en los informes mensuales, de conformidad con las disposiciones que emita las instancias estatales normativas.

**ARTÍCULO 36.** La Tesorería, en el ejercicio de las atribuciones que en materia de inspección, control y vigilancia les confieren las disposiciones legales, podrán

establecer auditorias de resultados a fin de evaluar el impacto del ejercicio del gasto público con el logro de los objetivos de los programas o proyecto y de las metas establecidas, de igual forma, deberán comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Documento.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** El Presupuesto Basado en Resultados del Municipio de Mazatecochco de José María Morelos, Tlax., para el Ejercicio Fiscal 2017, tendrá vigencia del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil diecisiete, previa su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

\* \* \* \* \*

*PUBLICACIONES OFICIALES*

\* \* \* \* \*