

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Tlaxcala.

**MARIANO GONZÁLEZ ZARUR,**  
GOBERNADOR DEL ESTADO DE  
TLAXCALA EN USO DE LAS FACULTADES  
QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 3  
FRACCIÓN IV, 70 FRACCIÓN II DE LA  
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE TLAXCALA; 3, 15,  
28 FRACCIÓN IV, Y 59 DE LA LEY  
ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO DE TLAXCALA, 28  
DE LA LEY DE LAS ENTIDADES  
PARAESTATALES DEL ESTADO DE  
TLAXCALA Y ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XVI  
DEL DECRETO DE CREACIÓN DEL FONDO  
MACRO PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE TLAXCALA, Y

#### **CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Que en el Plan Estatal de Desarrollo 2011-2016 en el eje denominado “Desarrollo, crecimiento sustentable”, se ha establecido como una prioridad de la actual administración lo relativo a evaluar la operación de financiamiento que lleva a cabo el Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala y convertirse en una palanca de desarrollo rural integral en el Estado, que permita reducir la tasa de desempleo a un nivel equiparable al promedio nacional, respondiendo a las necesidades de los diferentes sectores productivos por medio de financiamientos; así como incrementar la dispersión de los recursos económicos de financiamiento a proyectos productivos que fortalezcan el desarrollo y modernización de la pequeña y mediana empresa y de las actividades agropecuarias, dando prioridad a las zonas y comunidades con alto grado de marginación para crear mejores empleos y mayores ingresos.

**SEGUNDO.-** Que el veintitrés de septiembre del año dos mil cinco, se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala, Tomo LXXXIV, Segunda Época, No. Extraordinario, el Decreto número 32 por el que se crea el Fondo Macro para el Desarrollo

Integral de Tlaxcala “FOMTLAX”, como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal; dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que será el encargado de coordinar, supervisar y evaluar las actividades y operaciones de los fideicomisos constituidos por el Gobierno del Estado, con el objeto de operar recursos financieros a favor de proyectos productivos, involucrados con el desarrollo rural, empresarial y todos aquellos que fortalezcan el desarrollo social en la Entidad.

**TERCERO.-** Que es de suma importancia que el Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala (FOMTLAX), cuente con el marco jurídico en donde se establezcan sus facultades y competencias para alcanzar los fines para el que fue creado.

En sesión celebrada el veintisiete de junio del año dos mil doce el Consejo de Administración del FOMTLAX aprobó dicho Reglamento Interior.

En razón de lo anterior, he tenido a bien expedir el siguiente:

#### **REGLAMENTO INTERIOR DEL FONDO MACRO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE TLAXCALA**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento Interior, tiene por objeto regular la organización y funcionamiento del Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala, mediante el cual se distribuyen las facultades y obligaciones que corresponden a sus órganos de Gobierno y de Administración, así como a sus unidades administrativas.

**Artículo 2.** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I. Consejo de Administración: El Consejo de Administración del Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala;

II. Director General: El Director General del Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala;

III. Decreto de Creación: El Decreto número 32 por el que se crea el Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tlaxcala de fecha 23 de septiembre de 2005;

IV. Ley: Ley de las Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala;

V. FOMTLAX: El Fondo Macro para el Desarrollo Integral de Tlaxcala;

VI. Fideicomisos: Los fideicomisos que administra el FOMTLAX;

VII. Reglamento Interior: El Reglamento Interior del FOMTLAX; y

VIII. Unidades Administrativas: Las Jefaturas de Departamento y demás órganos que conformen la estructura orgánica del FOMTLAX.

**Artículo 3.** El FOMTLAX, sus órganos de gobierno y administración, así como sus unidades administrativas, conducirán sus actividades en forma coordinada y programada, con base en lo señalado en el Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Tlaxcala, así como en los programas sectoriales e institucionales que le son aplicables en virtud de su objeto.

**Artículo 4.** Los servidores públicos del FOMTLAX ajustarán sus actividades, a lo dispuesto por el orden jurídico estatal y con arreglo a las políticas y lineamientos que establece el Plan Estatal de Desarrollo y las que en lo particular emita el Titular del Poder Ejecutivo.

**Artículo 5.** Las disposiciones del presente Reglamento Interior, son de observancia obligatoria para los servidores públicos del FOMTLAX, por lo que, su incumplimiento o inobservancia será motivo de responsabilidad.

**Artículo 6.** El Consejo de Administración y el Director General, quedan facultados en el ámbito de su competencia, para interpretar y aplicar las disposiciones de este Reglamento Interior, así como para resolver los casos no previstos en el mismo.

## **CAPÍTULO II DEL FONDO MACRO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE TLAXCALA**

**Artículo 7.** El FOMTLAX, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios encargado de coordinar, supervisar y evaluar las actividades y operaciones de los fideicomisos constituidos por el Gobierno del Estado, con el objeto de operar recursos financieros a favor de proyectos productivos, involucrados con el desarrollo rural, empresarial y todos aquellos que fortalezcan el desarrollo social en el Estado de Tlaxcala.

**Artículo 8.** El FOMTLAX tendrá las atribuciones siguientes:

I. Establecer las normas, criterios, sistemas y procedimientos en operaciones de crédito para proyectos productivos, que permitan incrementar la eficacia y la eficiencia del desarrollo social en la Entidad;

II. Diseñar e implementar esquemas de apoyo financiero para las actividades sociales y productivas del Estado, así como evaluar y dictaminar los estudios y proyectos que sean necesarios para tal efecto, y constituirse como una entidad dispersora o intermediario financiero, recibiendo los apoyos o subsidios de cualquier entidad pública o privada para el desarrollo de estas actividades;

III. Actuar como fondo para canalizar y operar los recursos financieros propios, entendidos estos como los que se deriven del presupuesto estatal; y los que reciba de otras fuentes de financiamiento públicas o privadas a título de condonación, aportación, préstamo o fondeo;

IV. Dentro del ámbito de su competencia la gestión, negociación y obtención de recursos financieros de origen nacional e internacional, públicos y privados por cualquier medio legal, para canalizarlos en apoyo de proyectos productivos que promueva el Gobierno del Estado, así como proyectos de carácter social o infraestructura social básica que sean de interés para el Estado;

V. Coordinar con el titular del sector, la ejecución de acciones que coadyuven a incrementar los niveles de eficiencia de los diferentes financiamientos a las actividades y crédito que presenten los interesados en forma individual o colectiva, para que se operen en el fideicomiso que corresponda;

VI. Analizar y evaluar las solicitudes de apoyo, financiamiento y crédito, que presenten los interesados en forma individual o colectiva para que se opere en el fideicomiso que le corresponda;

VII. Formular los proyectos de viabilidad técnico crediticia y proponer aquellos que demuestran su factibilidad y formalizar el otorgamiento de los financiamientos, con apego a las reglas de operación correspondientes;

VIII. Gestionar y coordinar la ejecución de los acuerdos que impliquen la participación de las distintas instancias dependientes del Poder Ejecutivo Estatal, Gobierno Federal que proporcionen la capacitación empresarial, rural y de asistencia técnica para apoyar con estos instrumentos al desarrollo de micro negocios competitivos, pequeños y medianos, la generación de inversión; y el asesoramiento de solicitudes de financiamiento, que coadyuven al logro de los objetivos del FOMTLAX;

IX. Celebrar convenios con otras entidades o con cualquier institución pública o privada, para el efecto de promover la capacitación y asistencia técnica en busca de productividad y calidad en los proyectos en los que el FOMTLAX participe;

X. Fomentar el desarrollo económico integral del Estado, permitiendo que los apoyos y

financiamiento público se canalicen preferentemente a las actividades o acciones previamente determinadas;

XI. Participar en la coordinación de los diversos programas de fomento al desarrollo económico integral que se lleve a cabo en la entidad, mediante el otorgamiento de apoyos de capacitación empresarial, asistencia técnica, crédito y garantía, en un marco de actuación adecuado y de conformidad con criterios financieros reconocidos, a nivel nacional e internacional; y

XII. Las demás que por acuerdo del órgano normativo y de decisión sean necesarias para lograr el objeto del FOMTLAX.

**Artículo 9.** El FOMTLAX en el ejercicio de sus atribuciones podrá llevar a cabo las acciones siguientes:

I. Financiar proyectos que impulsen procesos de desarrollo, a partir de una estrategia que genere opciones productivas, que contribuya a la consolidación de organizaciones de productoras y productores, a la formación de un sistema financiero social fortalecido y promueva una cultura socialmente corresponsable, que derive en la generación de fuentes de empleo y el incremento al ingreso per cápita;

II. Promover la formación del patrimonio productivo y/o capital de trabajo para impulsar la producción sustentable y la diversificación de actividades productivas, mediante apoyos a individuos o grupos sociales, incorporándolos a la actividad económica que a la fecha han permanecido al margen de esta actividad; y

III. Apoyar a personas, unidades familiares, grupos sociales y organizaciones productivas en zonas rurales y urbanas, para el desarrollo de proyectos productivos y generación de autoempleo y empleos.

### **CAPÍTULO III DEL ÓRGANO DE GOBIERNO**

**Artículo 10.** El Gobierno del FOMTLAX está a cargo del Consejo de Administración, el cual se

integrará, funcionará y ejercerá las facultades y obligaciones que le corresponden, de conformidad con lo que establece el Decreto de Creación y el presente Reglamento Interior.

**Artículo 11.** La Administración del FOMTLAX corresponde al Director General del mismo, quien para el adecuado cumplimiento de sus funciones, contará con las unidades administrativas que el Reglamento Interior establece.

#### **CAPÍTULO IV DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

**Artículo 12.** El Consejo de Administración será la máxima autoridad del FOMTLAX, el cual está integrado de la manera siguiente:

- I. Presidente del Consejo que será: el Gobernador del Estado, quien podrá nombrar un representante;
- II. Vicepresidente que será: el Secretario de Finanzas;
- III. Secretario Técnico que será: el Secretario de Desarrollo Económico; y
- IV. Doce vocales que serán los titulares de las dependencias, entidades, presidentes municipales y órganos siguientes:
  - a) Secretaría de Fomento Agropecuario;
  - b) Secretaría de Turismo;
  - c) Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Vivienda;
  - d) Secretaría de Comunicaciones y Transportes;
  - e) Instituto Estatal de la Mujer;
  - f) Coordinación General de Ecología;
  - g) Coordinación del Sistema Estatal del Empleo y Desarrollo Comunitario;
  - h) Coordinación General del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tlaxcala;

i) Un representante del Congreso del Estado, y

j) Tres Presidentes Municipales designados por las fracciones parlamentarias de mayor representatividad en el Congreso del Estado.

Los integrantes del Consejo de Administración desempeñarán su cargo de manera honorífica e intransferible. La suplencia solo se permitirá en el caso del Presidente del Consejo de Administración y en aquellos casos de estricta fuerza mayor de sus integrantes.

**Artículo 13.** El Consejo de Administración, sin perjuicio de las atribuciones que le confiere el artículo 5 del Decreto de Creación, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Establecer en congruencia con los programas sectoriales respectivos, las políticas generales y definir las prioridades a las que deberá sujetarse el FOMTLAX, relativas al cumplimiento de su objeto, finanzas, investigación, desarrollo tecnológico y administración general;
- II. Aprobar los programas y presupuestos del FOMTLAX, así como sus modificaciones, en los términos de la legislación aplicable;
- III. Fijar y ajustar los conceptos y modalidades de ingreso por los servicios que presta el FOMTLAX, con excepción de aquellos que se determinen por Acuerdo del Ejecutivo Estatal;
- IV. Aprobar la contratación de préstamos para el financiamiento del FOMTLAX observando los lineamientos, que dicten las autoridades competentes en esta materia;
- V. Expedir las normas o bases generales con arreglo a las cuales, cuando fuere necesario, el Director General, pueda disponer de los activos fijos del FOMTLAX, en términos de la legislación aplicable;
- VI. Aprobar anualmente previo informe del Comisario y de los auditores externos los estados financieros del FOMTLAX, y autorizar en su caso la publicación de los mismos;

VII. Fijar de acuerdo con la normatividad estatal, las políticas, bases y programas generales que regulen los convenios, contratos, pedidos o acuerdos que deba celebrar el FOMTLAX con terceros en materia de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios. El Director General, y en su caso los servidores públicos que deban intervenir de conformidad a las normas orgánicas de la misma, realizarán tales actos bajo su responsabilidad con sujeción a las directrices fijadas por el Consejo de Administración;

VIII. Aprobar la estructura básica de la organización del FOMTLAX y las modificaciones que procedan a la misma, así como el estatuto orgánico, Reglamento Interior y demás normatividad que resulte necesarias;

IX. Aprobar la plantilla de personal del FOMTLAX, estableciendo la fijación de sus sueldos y prestaciones, de acuerdo con el presupuesto autorizado;

X. Analizar y aprobar en su caso, los informes periódicos que rinda el Director General, con la intervención que corresponda al Comisario;

XI. Aprobar las normas y bases para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor del FOMTLAX, cuando fuere notoria la imposibilidad práctica de su cobro informando a la Secretaría de Finanzas y a la Secretaría de la Función Pública;

XII. Aprobar las normas y bases para la adquisición, arrendamiento y enajenación de inmuebles;

XIII. Otorgar y revocar poderes generales y especiales de representación legal al Director General, en los términos de esta Ley, así como facultarlo para que éste a su vez, los delegue a terceros en los casos que así le sea autorizado;

XIV. Aprobar los instrumentos mediante los cuales se contribuya a la adopción y asimilación de tecnologías de vanguardia en las empresas de los sectores público y privado que les permitan mejorar su competitividad;

XV. Aprobar y evaluar periódicamente el programa operativo anual, relativo a las acciones y actividades que desempeñe el FOMTLAX;

XVI. Sancionar y, en su caso, aprobar las acciones que someta a su consideración el Director General, necesarias para la ejecución de las funciones que transfiera la Federación al Gobierno del Estado, a través de los convenios de descentralización o coordinación que celebre; y

XVII. Las demás que se deriven de la Ley, decreto de creación y este Reglamento.

**Artículo 14.** El Presidente del Consejo de Administración tiene las atribuciones siguientes:

I. Presidir y dirigir las sesiones del Consejo de Administración;

II. Autorizar el Orden del Día al que se sujetará la sesión correspondiente;

III. Emitir voto de calidad para el caso de empate;

IV. Dictar las medidas necesarias para el debido cumplimiento de las disposiciones y acuerdos del Consejo de Administración;

V. Representar al Consejo de Administración; y

VI. Las demás que expresamente le asigne el Decreto de Creación, este Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 15.** El Consejo de Administración sesionará de conformidad con lo que establece el artículo 9 del Decreto de Creación.

**Artículo 16.** Las convocatorias para celebrar las sesiones ordinarias de Consejo de Administración se formularán previa calendarización anual que haga el Secretario Técnico y que serán aprobadas en la última sesión de cada año.

Las sesiones extraordinarias se realizarán cuando así lo considere necesario el Presidente del

Consejo o se trate de casos de extrema urgencia o contingencia previa explicación que otorgue el Director General al Presidente del Consejo, quien citará a la sesión en el término más breve posible de acuerdo a la problemática que se pretenda plantear.

**Artículo 17.** La declaración de quórum legal se realizará cuando en las sesiones a que se refieren el artículo anterior estén presentes cuando menos once de los miembros del Consejo de Administración.

**Artículo 18.** El Consejo de Administración podrá invitar a sus sesiones a otros servidores públicos federales, estatales o municipales o a aquellas personas que por sus conocimientos, experiencia y aportes, contribuyan a la consecución de las atribuciones del FOMTLAX o de los fines de los fideicomisos, quienes asistirán con voz pero sin voto.

**Artículo 19.** Los consejeros tendrán derecho de voz y voto, excepto el Secretario del Consejo, el Comisario y los invitados a la sesión, quienes tendrán únicamente derecho de voz pero no de voto.

El Presidente del Consejo de Administración tendrá voto de calidad, que hará valer cuando el Secretario haga constar la existencia de empate en la votación correspondiente.

## **CAPÍTULO V DEL DIRECTOR GENERAL**

**Artículo 20.** El Director General será la máxima autoridad administrativa del FOMTLAX y fungirá como su representante legal, el cual será nombrado y removido por el Gobernador del Estado, conforme al artículo 29 de la Ley de las Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala.

Se auxiliará de las unidades administrativas de apoyo que le están jerárquicamente subordinadas, jefes de departamento y de oficina, además del personal técnico y de servicios administrativos, que de acuerdo con las necesidades de servicios requiera el FOMTLAX

y se establezcan en el presupuesto de egresos aprobado.

**Artículo 21.** El Director General del FOMTLAX, sin perjuicio de las facultades y obligaciones que le confiere el artículo 11 del Decreto de Creación, tendrá las siguientes:

I. Administrar y representar legalmente al FOMTLAX;

II. Formular los programas institucionales de corto, mediano y largo plazo, así como los presupuestos del FOMTLAX y presentarlos para su aprobación al Consejo de Administración;

III. Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles del FOMTLAX;

IV. Tomar las medidas pertinentes a fin de que las funciones y actividades del FOMTLAX se realicen de manera eficiente y productiva;

V. Proponer al Consejo de Administración la plantilla de personal del FOMTLAX la fijación de sueldos y demás prestaciones, conforme al presupuesto de egresos aprobado;

VI. Establecer los sistemas de control que permitan alcanzar las metas u objetivos propuestos;

VII. Presentar periódicamente al Consejo de Administración el informe del desempeño de las actividades, incluido el ejercicio de los presupuestos de ingresos y egresos y los estados financieros correspondientes;

VIII. Establecer los mecanismos de evaluación que destaquen la eficiencia y la eficacia con que se desempeñe el FOMTLAX y presentar al Consejo de Administración por lo menos dos veces al año, la evaluación de gestión con el detalle que, previamente acuerde con el propio Consejo de Administración, escuchando el Comisario Público;

IX. Ejecutar los Acuerdos que dicte el Consejo de Administración;

X. Suscribir, en su caso, los contratos colectivos e individuales que regulen las relaciones laborales del FOMTLAX con sus trabajadores;

XI. Celebrar y otorgar toda clase de documentos inherentes al objeto del FOMTLAX;

XII. Ejercer las facultades de dominio, administración, de pleitos y cobranzas en términos de lo dispuesto en la Ley, Decreto de creación o de los poderes que le otorgue el Consejo de Administración;

XIII. Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;

XIV. Formular querellas y otorgar perdón;

XV. Ejercitar y desistirse de acciones judiciales inclusive del juicio de amparo;

XVI. Comprometer asuntos en arbitraje y celebrar transacciones; y

XVII. Las demás que señalen las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y demás disposiciones administrativas aplicables o que le encomiende el Consejo de Administración.

**Artículo 22.** El Director General, para el estudio, la planeación, la programación, la coordinación, la ejecución, el desarrollo, la evaluación, el apoyo, el control de los servicios y la realización de las actividades que tiene encomendadas, así como para atender las acciones de control y evaluación que le corresponden, contará con las unidades administrativas siguientes:

I. Departamento de Operación; y

II. Departamento de Administración.

El nombramiento y remoción de los titulares de las unidades administrativas antes descritas, así como de niveles subordinados o adscritos a estas unidades administrativas, corresponde al Director General.

**Artículo 23.** Las jefaturas de departamento, así como el personal técnico, administrativo y

operativo que las integren, realizarán sus actividades en forma programada y de acuerdo a las políticas, lineamientos y estrategias que establezcan el Consejo de Administración y el Director General, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

## **CAPÍTULO VI DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 24.** Las unidades administrativas del FOMTLAX, tiene las facultades y obligaciones comunes siguientes:

I. Organizar, dirigir, coordinar y evaluar el desempeño de las actividades encomendadas;

II. Participar en el impulso permanente de mecanismos de evaluación de calidad, y desarrollo tecnológico, a través de evaluaciones internas y externas a fin de que el FOMTLAX, logre los más altos estándares de calidad;

III. Rendir los informes y formular los dictámenes, estudios y opiniones que indique el Director General;

IV. Aplicar y vigilar el cumplimiento en el área de su competencia, de las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, procedimientos y demás disposiciones relacionadas con servicios y actividades de la competencia de la respectiva unidad administrativa a su cargo;

V. Acordar con el Director General los asuntos de la competencia de la unidad administrativa a su cargo;

VI. Conducir sus actividades de acuerdo con los programas y las políticas aprobadas por el Consejo de Administración;

VII. Someter a consideración del Director General los proyectos de modernización y desarrollo administrativo de la unidad a su cargo, para el mejor funcionamiento de ésta;

VIII. Suscribir, en el ámbito de su competencia, los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que por delegación de facultades o por suplencia le correspondan;

IX. Coordinar sus actividades con los titulares de las demás unidades administrativas del FOMTLAX, para el mejor desempeño de sus funciones;

X. Supervisar que el personal adscrito a su unidad administrativa cumpla debidamente las funciones que tiene encomendadas, así como recibir en acuerdo a sus subalternos;

XI. Proponer al Director General la promoción o remoción del personal de la unidad administrativa a su cargo;

XII. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Director General, en el ejercicio de sus funciones;

XIII. Intervenir en la elaboración de manuales, presupuestos, programas, normas, lineamientos y proyectos del FOMTLAX, en el ámbito de su competencia;

XIV. Participar en los órganos colegiados o comisiones, así como en las actividades que le encomiende el Director General; y

XV. Las demás atribuciones que le encomiende o delegue el Director General, así como las que le confiere expresamente la normatividad aplicable.

**Artículo 25.** El Departamento de Operación tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Contribuir y participar en la planeación de las acciones del programa operativo anual del FOMTLAX y de los Fideicomisos; así como en el control y seguimiento de las mismas;

II. Coordinar el desarrollo e implementación de acciones de información y promoción sobre los diferentes financiamientos que otorga el FOMTLAX y los Fideicomisos;

III. Supervisar que la formulación y evaluación de proyectos se realicen conforme a los lineamientos y normativas establecidas, para presentarlos ante órganos de gobierno del FOMTLAX y los Fideicomisos, para su autorización;

IV. Supervisar que la contratación y ministración de los créditos autorizados se realice bajo los lineamientos y normativas establecidas;

V. Planear, coordinar, controlar y supervisar las acciones dirigidas a proporcionar asistencia técnica a los proyectos que han sido financiados por el FOMTLAX o los Fideicomisos;

VI. Presentar informes de operatividad a la Dirección;

VII. Realizar la administración de la cartera del FOMTLAX y de los Fideicomisos y establecer las acciones que deban implementarse para la recuperación de los créditos financiados; y

VIII. Las demás que le encomiende o delegue el Director General, así como las que le confiere expresamente la normatividad aplicable.

**Artículo 26.** El Departamento de Operación contará con las áreas de apoyo siguientes:

I. Oficina de Formulación y Evaluación de Proyectos;

II. Oficina de Contratación y Ministración;

III. Oficina de Planeación, Seguimiento y Asistencia Técnica;

IV. Oficina de Crédito; y

V. Oficina Jurídica.

**Artículo 27.** El Departamento de Administración, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Elaborar y presentar al Director General, el pronóstico de ingresos y anteproyecto de presupuesto de egresos del FOMTLAX y de los

Fideicomisos, para su revisión y posterior aprobación por los órganos de gobierno;

II. Contribuir en la planeación de las acciones del programa operativo anual del FOMTLAX y de los Fideicomisos;

III. Realizar el seguimiento presupuestal en relación al presupuesto autorizado del FOMTLAX;

IV. Integrar y presentar la cuenta pública del FOMTLAX y de los Fideicomisos ante los Órganos de Control que corresponda;

V. Suministrar oportunamente los recursos financieros, materiales y técnicos necesarios a las demás áreas, para el cumplimiento de sus actividades;

VI. Establecer los controles necesarios para la administración eficiente de recursos humanos y materiales;

VII. Publicar en la página de Internet del FOMTLAX, información clara, veraz y transparente, del funcionamiento y actividades que se realizan;

VIII. Proporcionar asistencia técnica a las áreas que lo requieran, en relación al uso de los equipos de cómputo, de impresión y sistema de red;

IX. Controlar eficientemente los recursos que ingresen y egresen de la tesorería del FOMTLAX;

X. Resguardar las garantías recibidas por el otorgamiento de créditos del FOMTLAX y de los Fideicomisos;

XI. Presentar ante los Órganos de Gobierno del FOMTLAX y de los Fideicomisos, los asuntos relevantes que deban conocer, para su autorización; y

XII. Las demás que le encomiende o delegue el Director General, así como las que le confiere expresamente la normatividad aplicable.

**Artículo 28.** El Departamento Administrativo contará con las áreas de apoyo siguientes:

I. Oficina de Contabilidad y Presupuesto;

II. Oficina de Recursos Humanos, Materiales y Servicios;

III. Oficina de Tesorería; y

IV. Oficina de Informática.

#### **CAPÍTULO VII DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CRÉDITO INTERNO**

**Artículo 29.** El FOMTLAX para el adecuado cumplimiento de sus funciones integrará un Comité de Crédito Interno, como órgano colegiado de asesoría y apoyo técnico-financiero, que coadyuve al cumplimiento adecuado de la normatividad que rige la actividad del FOMTLAX, las técnicas de evaluación para determinar la factibilidad financiera y económica de los proyectos, los procedimientos jurídicos aplicables y demás aspectos que sean de utilidad y observancia para el organismo, para someterlos a la aprobación del Consejo de Administración y en su oportunidad de los comités técnicos de los fideicomisos.

El Comité de Crédito Interno, de manera enunciativa y no limitativa será el encargado de analizar, dictaminar y sancionar las solicitudes de crédito; proponer procedimientos de tratamientos de cartera, así como en relación a otros asuntos relacionados con la operación del crédito, a efectos de ser sancionados ya sea por la Dirección General, por los Comités Técnicos o por el Consejo de Administración.

**Artículo 30.** El Comité de Crédito Interno se integrará de la manera siguiente:

I. Presidente: Director General;

II. Secretario: Jefe del Departamento de Operación;

III. Seis Vocales que serán:

- a) El Jefe del Departamento de Administración;
- b) El Jefe de la Oficina de Planeación, Seguimiento y Asistencia Técnica;
- c) Jefe de la Oficina de Formulación y Evaluación de Proyectos;
- d) Jefe de la Oficina de Contratación y Ministración;
- e) Jefe de la Oficina Jurídica; y
- f) Jefe de la Oficina de Crédito y Cobranza.

### **CAPÍTULO VIII DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA**

**Artículo 31.** El órgano de vigilancia del FOMTLAX, estará integrado por un Comisario Público, designado de conformidad con el procedimiento que establece la Ley de las Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala.

**Artículo 32.** El Comisario Público tendrá a su cargo el ejercicio de las facultades que le confieren la Ley de las Entidades Paraestatales, la Ley Orgánica de la Administración Pública, el Decreto de Creación, y las demás disposiciones legales y administrativas aplicables, en función de la naturaleza de su actividad, observando las políticas, y lineamientos que establezca el Ejecutivo a través de la Secretaría de la Función Pública del Estado.

**Artículo 33.** El FOMTLAX, sin perjuicio de lo anterior, podrá contar con un Órgano de Control Interno, el cual estará directamente adscrito a la misma, como parte de su estructura administrativa.

La designación y remoción del titular de este órgano de control será competencia del Secretario de la Función Pública y su funcionamiento se ajustará a las directrices y

lineamientos que el mismo señale, mediante disposiciones de carácter general.

### **CAPÍTULO IX DEL PATRIMONIO DEL FOMTLAX**

**Artículo 34.** El patrimonio del FOMTLAX se constituirá con los bienes y recursos que establece el artículo 3 de su Decreto de Creación.

### **CAPÍTULO X DE LAS SUPLENCIAS**

**Artículo 35.** Cuando por cualquier motivo no se haya hecho designación para suplir la ausencia temporal de un servidor público del FOMTLAX, y mientras no se emita ésta, se aplicarán las reglas siguientes:

I. El Director General será suplido en aquellas ausencias no mayores a quince días consecutivos por el servidor público que él mismo designe, sin perjuicio de las atribuciones conferidas al Consejo de Administración; y

II. Los jefes de departamento, serán suplidos en sus ausencias temporales no mayores a quince días, por cualquiera de los servidores públicos del FOMTLAX, que el Director General designe.

### **CAPÍTULO XI DE LAS RELACIONES LABORALES**

**Artículo 36.** Las relaciones laborales entre el FOMTLAX con su personal de confianza, técnico y de apoyo, con excepción del que se contrate por honorarios en términos del Código Civil del Estado, se regirán por la Ley Federal del Trabajo, Reglamentaria del Apartado A) del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### **CAPÍTULO XII DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Artículo 37.** El incumplimiento de las normas contenidas en el presente Reglamento y demás

disposiciones que de él emanen, serán sancionadas administrativamente conforme a lo previsto en las leyes aplicables, sin perjuicio de las responsabilidades civil o penal en que incurran los servidores públicos del FOMTLAX durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

**TRANSITORIO**

**Único.-** El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

Dado en la Ciudad de Tlaxcala de Xicohténcatl, residencia oficial del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, a los diez días del mes de septiembre de dos mil doce.

**“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”**

**LICENCIADO MARIANO GONZÁLEZ ZARUR  
GOBERNADOR DEL ESTADO DE TLAXCALA**

Rúbrica y sello

**DOCTOR NOÉ RODRÍGUEZ ROLDÁN  
SECRETARIO DE GOBIERNO**

Rúbrica y sello

**LICENCIADA MARIA TERESA CANDIA GARCÍA  
DIRECTORA GENERAL DEL FONDO MACRO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE  
TLAXCALA**

Rúbrica y sello



***PUBLICACIONES OFICIALES***

