

En la ciudad de Calpulalpan, Tlaxcala; siendo las nueve horas con cincuenta y ocho minutos del día veintisiete del mes de junio del año dos mil diecinueve, se encuentran reunidos en el Salón de Cabildo del Palacio de Gobierno Municipal, los integrantes del Honorable Ayuntamiento, con el fin de celebrar la **Vigésima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo**, convocada por el Presidente Municipal Constitucional, Licenciado Neptali Moisés Gutiérrez Juárez, atendiendo a lo preceptuado en el artículo 35 fracción I y del numera 41 fracción I de la Ley Municipal del Estado de Tlaxcala.

.....

El Presidente Municipal Constitucional, Licenciado Neptali Moisés Gutiérrez Juárez, instruye en este momento a la Secretaria del Ayuntamiento, Lic. María de los Ángeles Sánchez Carrasco, dar lectura a la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1.-..... 2.-.....

3.-Aprobación de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Municipal 2017 – 2021.

4.-..... 5.-..... 6.-..... 7.-..... 8.-..... 9.-.....

1.-..... 2.-.....

3.- Aprobación de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Municipal 2017 – 2021.

Toma la palabra la Secretaria del Honorable Ayuntamiento, Lic. María de los Ángeles Carmen Sánchez Carrasco y manifiesta que este punto fue analizado en la sesión de cabildo anterior y si existía alguna otra observación la harían llegar al Lic. Amauri Salazar para que fuera contemplada, por lo tanto, al no tener más observaciones se procederá a su aprobación.

PUNTO DE ACUERDO

Para tal fin, el Presidente Municipal Constitucional, Lic. Neptali Moisés Gutiérrez Juárez, solicitó a la Síndica, Regidores y/o Regidoras y Presidentes y/o Presidentas de Comunidad se sirvan manifestar de manera económica su voluntad de aprobar el Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la Administración Municipal 2017 – 2021. Punto de acuerdo que es aprobado por unanimidad de votos.

Por lo tanto, el Lic. Neptali Moisés Gutiérrez Juárez, expresa:

Siendo las once horas con treinta y tres minutos del día veintisiete del mes de junio del año en curso, se da por terminada la Vigésima Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo. Gracias

LA SUSCRITA LICENCIADA MARÍA DE LOS ÁNGELES CARMEN SÁNCHEZ CARRASCO, SECRETARIA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE CALPULALPAN, TLAXCALA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN VI DE LA LEY MUNICIPAL DEL ESTADO DE TLAXCALA.

CERTIFICA

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO CONSTANTE DE SEIS FOJAS ÚTILES, POR UN SOLO LADO, CONCUERDAN FIEL Y LEGALMENTE CON SU ORIGINAL, DEL LIBRO DE CABILDOS Y OBRA EN ESTA SECRETARIA A MI CARGO. -DOY FE. -----

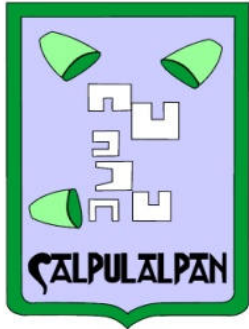
CALPULALPAN, TLAXCALA, A 10 DE JULIO DE 2019

ATENTAMENTE

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION”

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES CARMEN SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Rúbrica



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

RESUMEN TÉCNICO

	CONTENIDO	No. De Pagina
I	INTRODUCCION	5
II	RESUMEN TÉCNICO	5
II.1	ARCHIVO MUNICIPAL	5
II.2	ASUNTOS JURÍDICOS	5
II.3	C.A.P.A.M	7
II.4	COMUNICACIÓN SOCIAL	9
II.5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	10
II.6	CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTES	12
II.7	DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y FOMENTO AGROPECUARIO	15
II.8	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	16
II.9	ECOLOGÍA	17
II.10	GOBERNACIÓN MUNICIPAL	19
II.11	INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER	20
II.12	JUZGADO MUNICIPAL	21
II.13	LOGÍSTICA Y EVENTOS PROTOCOLARIOS	22
II.14	PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA	22
II.15	PROTECCIÓN CIVIL	24
II.16	RASTRO MUNICIPAL	25
II.17	RECURSOS HUMANOS	26
II.18	REGISTRO CIVIL	27
II.19	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	27
II.20	SECRETARIO PARTICULAR	28
II.21	SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE	29
II.22	SERVICIOS MUNICIPALES	31
II.23	SISTEMA MUNICIPAL DIF	33
II.24	SISTEMAS Y TIC'S	35
II.25	TESORERÍA MUNICIPAL	36
II.26	TURISMO	38
II.27	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	39

INTRODUCCIÓN

Parte del compromiso que tenemos como Ayuntamiento es implementar un Marco Jurídico actualizado y alineado con las normas Federal y Estatal que nos marcan como Municipio.

Es por ello que, dentro de las actividades implementadas del control interno, es la implementación de los Manuales de Procedimientos y de Organización de cada área que integra el Ayuntamiento, esto con el fin de poder dejar un legado en materia de organización interna y que facilite el método de trabajo para administraciones futuras.

ARCHIVO MUNICIPAL

Total Del Personal: 3

Estructura Orgánica:

- Cronista Municipal
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Cronista Municipal

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura Relativa A La Conservación De Documentos

Años De Experiencia: 2 Años

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Cronista Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Terminado

Años De Experiencia: 1 a 2 Años

ASUNTOS JURÍDICOS

Total Del Personal: 4

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario/a Particular
- Titular De La Dirección Jurídica
- Auxiliar Jurídico A
- Auxiliar Jurídico B
- Auxiliar Administrativo

Título Del Puesto: Director/a Jurídico

A Quien Reporta: Secretario/a Del Ayuntamiento

A Quien Supervisa:

- Auxiliar Jurídico
- Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 1 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Jurídico

A Quien Reporta: Director/a Jurídico

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Licenciatura En Derecho o Pasante En Derecho

Años De Experiencia: 1 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Director/a Jurídico

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho o Pasante En Derecho

Años De Experiencia: 1 En Puestos Similares

C.A.P.A.M.

Total Del Personal: 27

Estructura Orgánica:

- Director/a De La C.A.P.A.M
- Subdirector y/o Subdirectora Operativa De La C.A.P.A.M
- Asistente Del Director/a
- Recepción
- Administrador/a Del Control De Ingresos
- Auxiliar De Cobrador De Servicios
- Jefe/a De Fontaneros
- Encargado/a De Pozo
- Notificadores

Título Del Puesto: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Jefes De Área
- Administradores
- Auxiliares Administrativos
- Fontaneros y Poceros

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Maestría Con Cédula Profesional

Años De Experiencia: 1 o 2 En Jefaturas o Puestos Similares

Título Del Puesto: Subdirector/a Operativa De La C.A.P.A.M

A Quien Reporta: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa:

- Fontaneros
- Poceros
- Operadores De Pipa

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Terminado

Años De Experiencia: 1 o 2 De Coordinadores o Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 4

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Fontaneros

A Quien Reporta: Director/a Y Subdirector/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 4

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Operador De Pozo

A Quien Reporta: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 10

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Operador/a De Pipa

A Quien Reporta: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Ayudantes Generales

A Quien Reporta: Director/a De La C.A.P.A.M

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 5

Escolaridad: Bachillerato o Secundaria Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

COMUNICACIÓN SOCIAL

Total Del Personal: 4

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Secretaria y/o Secretario De Ayuntamiento
- Coordinador/a De Comunicación Social
- Encargado/a De Redacción
- Encargado/a De Diseño Grafico
- Encargado/a De Producción

Título Del Puesto: Coordinador/a De Comunicación Social

A Quien Reporta: Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Redacción

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Coordinador/a De Comunicación Social

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Diseño Grafico

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Coordinador/a De Comunicación Social

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Producción

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretario Particular
- Coordinador/a De Comunicación Social

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Total Del Personal: 6

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal

- La o El Contralor Municipal
- Coordinadores y/o Coordinadoras De Área
- Auditores
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Contralor/a

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Titular De Área De Atención De Quejas, Denuncias Y Sugerencias
- Titular Del Área De Investigación
- Titular Del Área De Sustanciación Y Resolución
- Titular Del Área De Auditoria Interna
- Auditores
- Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económica Administrativa o Jurídico

Años De Experiencia: 2 Años

Título Del Puesto: Titular Del Área De Quejas, Denuncias Y Sugerencias

A Quien Reporta: El Contralor/a Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económica Administrativa o Ciencias Sociales

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Titular Del Área De Investigación

A Quien Reporta: El Contralor/a Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Titular Del Área De Sustanciación Y Resolución

A Quien Reporta: El Contralor/a Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Titular Del Área De Auditoria Interna

A Quien Reporta: El Contralor/a Municipal

A Quien Supervisa:

- Auxiliares Administrativos
- Auditores

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa y/o Ciencias Sociales

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

Título Del Puesto: Auditor y/o Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta:

- El Contralor/a Municipal
- Titulares De Área

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato o Preparatoria

Años De Experiencia: 1 o 2 Puestos Similares

CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES

Total Del Personal: 9

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Director/a De Cultura, Recreación Y Deportes
- Secretario y/o Secretaria Ejecutiva

- El Encargado/a De Deportes
- El Encargado/a De Cultura
- El Encargado/a De Audio
- Auxiliares Técnicos
- Encargados y/o Encargadas De Limpieza

Título Del Puesto: Director/a De Cultura

A Quien Reporta: Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Secretario y/o Secretaria Ejecutiva
- El Encargado/a De Deportes
- El Encargado/a De Cultura
- El Encargado/a De Audio
- Auxiliares Técnicos
- Encargados y/o Encargadas De Limpieza

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Secretario/a Ejecutiva

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa:

- Encargado/a De Deportes
- Encargado/a De Cultura
- Encargado/a De Audio
- Auxiliares Técnicos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Deportes

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado De Cultura

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Audio

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliares Técnicos

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 3

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Encargado/a De Limpieza

A Quien Reporta: Director/a De Cultura Recreación Y Deportes

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y FOMENTO AGROPECUARIO

Total Del Personal: 8

Estructura Orgánica:

- Presidente o La Presidenta Municipal
- Secretario/a Del Ayuntamiento
- Director/a De Desarrollo Económico, Social y Fomento Agropecuario
- Enlace De Programas Sociales
- Enlace De Mi PYMES
- Enlace De Comercio
- SARE
- Enlace De Educación
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Director/a De Desarrollo Económico, Social y Fomento Agropecuario

A Quien Reporta: Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Enlaces DEYS
- Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo DESYFA (Recepcionista)

A Quien Reporta:

- Director/a De DESYFA
- Enlaces Dentro De DESYFA

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato o Nivel Técnico Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Enlace

A Quien Reporta:

- El Presidente o La Presidenta Municipal
- El Director/a De DESYFA

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura Concluida

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS

Total Del Personal: 6

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Titular De La Dirección De Desarrollo Urbano Y Obras Publicas
- Auxiliar Administrativo
- Auxiliar De Maquinaria
- Notificadores

Título Del Puesto: Director/a De DU Y OP

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Auxiliares Administrativos
- Operadores De Maquinaria
- Notificadores

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Ingeniería o Licenciatura En Arquitectura

Años De Experiencia: 3 A 5 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Director/a De DU Y OP

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Operador/a De Maquinaria

A Quien Reporta: Director/a De DU Y OP

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar De Maquinaria

A Quien Reporta: Director/a De DU Y OP

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: El Notificador o la Notificadora

A Quien Reporta: Director/a De DU Y OP

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

ECOLOGÍA

Total Del Personal: 5

Estructura Orgánica:

- El Presidente o La Presidenta Municipal
- Titular De La Coordinación De Ecología
- Auxiliar Administrativo
- Ayudante De Ecología

Título Del Puesto: El Coordinador/a De Ecología

A Quien Reporta: Al Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Auxiliares Administrativos
- Ayudantes De Ecología

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Ingeniería o Licenciatura

Años De Experiencia: 3 A 5 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: El Coordinador/a De Ecología

A Quien Supervisa:

- Ayudantes De Ecología

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Ayudantes De Ecología

A Quien Reporta: El Coordinador/a De Ecología

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 3

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Total Del Personal: 1

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento
- Gobernación Municipal

Título Del Puesto: Coordinador/a De Gobernación

A Quien Reporta:

- Al Presidente o La Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretario del Ayuntamiento

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 3 Años De Experiencia

GOBERNACIÓN MUNICIPAL

Total Del Personal: 1

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento
- Gobernación Municipal

Título Del Puesto: Coordinador/a De Gobernación

A Quien Reporta:

- Al Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria del Ayuntamiento

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 3 Años De Experiencia

INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

Total Del Personal: 6

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Director/a De La Instancia Municipal De La Mujer
- Jefe/a De Unidad
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Director/a De La Instancia Municipal De La Mujer

A Quien Reporta: Secretaria Municipal De La Mujer

A Quien Supervisa: A Las Diferentes Unidades Operativas

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho Trunca Con Conocimiento

Años De Experiencia: 5 Años 4 Meses

Título Del Puesto: Jefe/a De Unidad De Prevención De Violencia

A Quien Reporta: Instancia Municipal De La Mujer

A Quien Supervisa: A Personal Auxiliar

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 5 Años 4 Meses

Título Del Puesto: Jefe/a De Unidad De Psicología

A Quien Reporta: Instancia Municipal De La Mujer

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Psicología

Años De Experiencia: 3 Años

Título Del Puesto: Auxiliar De La Instancia Municipal De La Mujer

A Quien Reporta: Instancia Municipal De La Mujer

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura

Años De Experiencia: 3 Años

JUZGADO MUNICIPAL

Total Del Personal: 3

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Regidores y/o Regidoras
- Juez/a Municipal
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Juez/a Municipal

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 1 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Del Juez/a Municipal

A Quien Reporta: Juez/a Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Licenciatura En Derecho o Similar / Pasante

Años De Experiencia: 1 En Puestos Similares

LOGÍSTICA Y EVENTOS PROTOCOLARIOS

Total Del Personal: 1

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o La Secretaria Particular
- Secretario/a Técnica
- Coordinación De Logística Y Eventos Protocolarios

Título Del Puesto: El Coordinador/a De Logística Y Eventos Protocolarios

A Quien Reporta:

- Al Presidente o La Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular Del Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura

Años De Experiencia: 2 o 3 Años

PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA

Total Del Personal: 5

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Dirección De Planeación Y Estrategia
- Evaluador En Jefe/a
- Auxiliar Administrativo
- Encargado y/o Encargada De Programas Sectoriales
- Encargado y/o Encargada De Elaboración De Políticas Públicas

Título Del Puesto: Director/a De Planeación Y Estrategia

A Quien Reporta: Al Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Evaluador En Jefe/a
- Auxiliar Administrativo
- Encargado/a De Programas Sectoriales
- Encargado/a De Elaboración De Políticas Publicas

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa

Años De Experiencia: 2 Años

Título Del Puesto: Evaluador En Jefe/a

A Quien Reporta: Director/a De Planeación Y Estrategia

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa o A Fin

Años De Experiencia: 1 Año

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Director/a De Planeación Y Estrategia

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 Año

Título Del Puesto: Encargado y/o Encargada De Programas Sectoriales

A Quien Reporta: Director/a De Planeación Y Estrategia

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 Año

Título Del Puesto: Encargado/a De Elaboración De Políticas Públicas

A Quien Reporta: Director/a De Planeación Y Estrategia

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Área Económico Administrativa O Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 Año

PROTECCIÓN CIVIL

Total del Personal: 8

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Secretaria o El Secretario Del Ayuntamiento
- Dirección De Seguridad Pública, Vialidad Y Protección Civil.
- Coordinación De Protección Civil
- Auxiliar Administrativo
- Personal Operativo

Título Del Puesto: Coordinador/a De Protección Civil

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal / Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento

A Quien Supervisa: Personal Administrativo Y Operativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Al Coordinador/a De Protección Civil

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Personal Operativo

A Quien Reporta: Coordinador/a De Protección Civil

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 3

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

RASTRO MUNICIPAL

Total del Personal: 5

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Secretaria o Secretario Del Ayuntamiento
- Director/a De Rastro Municipal

Título Del Puesto: Director/a De Rastro Municipal

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Tablajeros De Calpulalpan

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Médico Veterinario Del Rastro

A Quien Reporta: Director o La Directora Del Rastro

A Quien Supervisa: Tablajeros De Calpulalpan

No. De Personas En El Puesto: Variado

Escolaridad: Licenciatura o Maestría

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Vigilancia y Recepción De Ganado

A Quien Reporta: Director/a Del Rastro

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Secundaria o Bachillerato

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

RECURSOS HUMANOS

Total del Personal: 1

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento
- Coordinador/a De Recursos Humanos

Título Del Puesto: Coordinador/a De Recursos Humanos

A Quien Reporta: Secretario/a del Ayuntamiento

A Quien Supervisa:

- Plantilla De Personal De Palacio Municipal
- Plantilla De Personal De Seguridad Publica
- Plantilla De Personal De Comunidades
- Plantilla De Personal De La C.A.P.A.M
- Plantilla De Personal Sindicalizado

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En El Área Económico Administrativa

Años De Experiencia: 2 o 3 En Puestos Similares

REGISTRO CIVIL

Total del Personal: 8

Estructura Orgánica:

- El Gobernador/a Del Estado
- La o El Oficial Mayor De Gobierno
- El Director/ a De La Coordinación Del Registro Civil
- Derogada
- Los Oficiales Del Registro Del Estado Civil

Título Del Puesto: La o El Oficial Del Registro Civil

A Quien Reporta: El Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Personal Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 3 años

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Total del Personal: 4

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Secretaria y/o Secretario Del Ayuntamiento

A Quien Reporta: Al Presidente o La Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Juez/a Del Registro Civil
- Jefe/a De Oficina
- Jefe/a De Recursos Humanos
- Jefe/a Municipal
- Jefe/a De Recursos Materiales
- Cronista
- Coordinador/a Jurídico

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos De Dirección

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo / Secretaria y/o Secretario

A Quien Reporta: Secretaria y/o Secretario / Coordinador/a / Jefe/a

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato o Carrera Técnica

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similar

Título Del Puesto: Recepcionista

A Quien Reporta: Secretaria y/o Secretario / Coordinador/a / Jefe/a

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato o Carrera Técnica

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similar

SECRETARIO PARTICULAR

Total del Personal: 6

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Particular
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Secretario y/o Secretaria Particular

A Quien Reporta: Al Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliares Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario o La Secretaria Particular

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 3

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE

Total del Personal: 96

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Director/a De Seguridad Publica
- Comandantes
- Oficiales Patrulleros
- Oficiales Preventivos
- Bici patrulleros
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Director/a de SPV y T

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Del Ayuntamiento

A Quien Supervisa:

- Comandantes
- Oficiales patrulleros
- Oficiales preventivos
- Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho o Emanado De Fuerzas Castrenses O De Policía

Años De Experiencia: 3 o 5 En Puestos Similares.

Título Del Puesto: La o El Comandante

A Quien Reporta: Director/a De SPV y T

A Quien Supervisa:

- Oficiales patrulleros
- Oficiales preventivos
- Auxiliares Administrativos
- Bici patrulleros

No. De Personas En El Puesto: 4

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: La o El Oficial Patrullero

A Quien Reporta:

- Director/a De SPV y T
- La o El Comandante

A Quien Supervisa:

- La o El Oficial Preventivo
- Bici patrulleros

No. De Personas En El Puesto: 8

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: La o El Oficial Preventivo

A Quien Reporta:

- El Director/a De SPV y T
- La o El Comandante

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 80

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta:

- El Director/a De SPV y T
- La o El Comandante

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

SERVICIOS MUNICIPALES

Total del Personal: 55

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaría Del Ayuntamiento
- Director/a De Servicios Municipales
- Subdirector/a De Servicios Municipales

- Auxiliares Administrativos
- Personal Operativo

Título Del Puesto: Director/a De Servicios Municipales

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario/a Del Ayuntamiento

A Quien Supervisa: Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Subdirector/a De Servicios Municipales

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Del Ayuntamiento

A Quien Supervisa: Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Director/a De Servicios Municipales

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura o Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Total Del Personal: 19

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Presidente o La Presidenta Del Sistema Municipal Del DIF
- Directo/a Del Sistema Municipal Del DIF
- Responsable De Unidad
- Auxiliares Administrativos

Título Del Puesto: Presidenta o Presidente Honorifica

A Quien Reporta: No Aplica

A Quien Supervisa: Al Personal General

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 5 Meses

Título Del Puesto: Director/a Del DIF Municipal

A Quien Reporta: Presidenta o Presidente Municipal

A Quien Supervisa: A Las Diferentes Áreas Operativas

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 5 Meses

Título Del Puesto: Auxiliar Operativo

A Quien Reporta: DIF Municipal Y DIF Estatal

A Quien Supervisa: Al Personal De Diferentes Áreas Operativas Del DIF Municipal

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 9 Años

Título Del Puesto: Medico General

A Quien Reporta: DIF Municipal Y DIF Estatal

A Quien Supervisa: Unidad Básica De Rehabilitación Y Nutrición

No. De Personas En El Puesto: 2

Escolaridad: Licenciatura En Medicina General

Años De Experiencia: 5 Meses

Título Del Puesto: Titular Del Área Jurídica

A Quien Reporta: A Dirección Y Presidencia Del DIF Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho

Años De Experiencia: 8 Años

Título Del Puesto: Trabajo Social

A Quien Reporta: A Dirección Y Presidencia Del DIF Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Técnico En Trabajo Social

Años De Experiencia: 25 Años

Título Del Puesto: Responsable De La Unidad Básica De Rehabilitación

A Quien Reporta: A Dirección Y Presidencia Del DIF Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Terapia Física

Años De Experiencia: 5 Años

Título Del Puesto: Responsable Del Área De Psicología

A Quien Reporta: A Dirección Y Presidencia Del DIF Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Psicología

Años De Experiencia: 5 Meses

Título Del Puesto: Subdelegado/a De INAPAM

A Quien Reporta: A DIF Municipal Y DIF Estatal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 5 Años

SISTEMAS Y TIC'S

Total del Personal: 2

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria y/o Secretario Particular
- Secretario/a Del Ayuntamiento

Título Del Puesto: Coordinador/a De Sistemas

A Quien Reporta:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretario y/o Secretaria Del Ayuntamiento
- Contraloría Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Sistemas Computacionales

Años De Experiencia: 2 Años De Experiencia

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Coordinador/a De Sistemas

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 2 Años De Experiencia

TESORERÍA MUNICIPAL

Total del Personal: 16

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaría y/o Secretario Del Ayuntamiento
- Tesorería Municipal
- Auxiliares Administrativos
- Notificadores y Recaudadores

Título Del Puesto: Tesorero/a Municipal

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa:

- Director/a De contabilidad
- Depto. Contabilidad
- Depto. Recaudación E Ingresos
- Depto. De Egresos y Comprar
- Asistente Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 2 o 3 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Director/a De Contabilidad

A Quien Reporta: Tesorero/a Municipal

A Quien Supervisa:

- Otros Departamentos
- Auxiliares Administrativos

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Jefe/a De Departamento De Contabilidad

A Quien Reporta:

- Tesorero/a Municipal
- Director/a De Contabilidad

A Quien Supervisa: Auxiliare Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Jefe/a De Recaudación e Ingresos

A Quien Reporta:

- Tesorero/a Municipal
- Director/a De Contabilidad

A Quien Supervisa: Auxiliare Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Jefe/a De Departamento De Planeación Presupuestal Y Egresos

A Quien Reporta:

- Tesorero/a Municipal
- Director/a De Contabilidad

A Quien Supervisa: Auxiliare Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Jefe/a De Departamento De Compras

A Quien Reporta:

- Tesorero/a Municipal
- Director/a De Contabilidad

A Quien Supervisa: Auxiliare Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Contabilidad Pública

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta:

- Tesorero/a Municipal
- Director/a De Contabilidad
- Jefe/a De Departamento

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 5

Escolaridad: Bachillerato o Equivalente Terminado

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

TURISMO

Total del Personal: 2

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Secretaria Del Ayuntamiento
- Director/a De Turismo

Título Del Puesto: Director/a De Turismo

A Quien Reporta: Presidente o Presidente Municipal

A Quien Supervisa: Auxiliar Administrativo

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Ing. En Audio Trunca

Años De Experiencia: 3 Años En Puestos Similares

Título Del Puesto: Auxiliar Administrativo

A Quien Reporta: Director o Directora De Turismo

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Bachillerato Concluido

Años De Experiencia: 1 o 2 En Puestos Similares

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Total del Personal: 1

Estructura Orgánica:

- Presidente o Presidenta Municipal
- Contraloría Municipal
- Unidad De Clasificación Archivística
- Comité De Transparencia

Título Del Puesto: Titular De Unidad De Transparencia

A Quien Reporta: Presidente o Presidenta Municipal

A Quien Supervisa: No Aplica

No. De Personas En El Puesto: 1

Escolaridad: Licenciatura En Derecho, Administración De Empresas, Comunicaciones O Periodismo

Años De Experiencia: 2 Años

* * * * *

PUBLICACIONES OFICIALES

* * * * *



El Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala es integrante activo de la Red de Publicaciones Oficiales Mexicanas (REPOMEX) y de la Red de Boletines Oficiales Americanos (REDBOA).

